



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

ESCUELA RURAL MALLINLEMU

**DALCAHUE
REGIÓN DE LOS LAGOS
2021- 2023**



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
HISTORIA	4
CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO	5
PLANTA DOCENTE	7
Cuarto Año Básico:	8
Octavo Año Básico:.....	8
Estándar para Establecimientos completos	9
MARCO FILOSÓFICO	10
MISIÓN:	10
VISIÓN:	10
VALORES	10
DIAGNÓSTICO CUALITATIVO	13
Análisis Interno, Fortalezas.....	13
Análisis Interno, Debilidades	13
Análisis Externo, Oportunidades	14
Análisis Externo, Amenazas	15
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	16
PLAN DE GESTIÓN	18
CRONOGRAMA	22



Introducción

El presente Proyecto Educativo Institucional ha sido desarrollado con el aporte de la Comunidad Educativa en sus distintas expresiones y refleja la idea compartida de lo que se espera de nuestra Escuela. Se han desarrollado procesos participativos que nos permiten incluir el aporte de todos los actores comprometidos con una educación de calidad.

Diagnóstico, valores, logo institucional formaron parte de este proceso que legitima este instrumento orientador y guía del quehacer pedagógico, dentro de una cultura organizacional transformadora, colaborativa y creativa.



Historia

La Escuela Rural Mallinlemu, se ubica en la localidad de Mocopulli, Comuna de Dalcahue, a 20 Kilómetros de la capital Provincial.

La Escuela es de dependencia Municipal. Se desconoce la fecha exacta de su fundación. Según relatos de gente cercana al sector, que fueron ex alumnos de esta Escuela, se puede establecer como fecha aproximada de fundación el año 1922, siendo una vecina del sector quien realizó los trámites para trasladar la antigua Escuela desde PUNAHUEL hacia Mocopulli, ya que la distancia y el difícil acceso hacía dificultosa la llegada de Profesores y alumnos .

Estos estudiantes provenían de sectores como Kilómetro 60, Pindapulli, Ñiucho.

Se cuenta que un vecino del sector de Mocopulli, llamado Leopoldo Cárcamo fue quien donó el terreno para construir el Primer Plantel Educacional. En ese entonces la Directora del Establecimiento Educacional era la Señorita Edeifilia Subiabre, provenía de la ciudad de Castro.

La primera Escuela funcionaba con cursos de 1º a 4º Año Básico. El Registro Escolar más antiguo que se tiene del Establecimiento, corresponde al año 1943, año en que la Escuela llevaba el nombre de “Escuela Rural Mixta N° 38 de Ancud”. Era de carácter Unidocente y estaba a cargo de la Profesora Ana Celia Pérez Biot.

Aproximadamente en el año 2000, el Profesor Felipe Montiel Vera, Encargado de Archivos y Museos de Castro, realizó investigaciones personales en la Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos de SANTIAGO para lograr determinar el año exacto de la fundación de la escuela, lamentablemente sus esfuerzos fueron infructuosos.

En el año Escolar 2003 el Establecimiento se incorpora al Proyecto de Integración de Modalidad Itinerante, con el objetivo de entregar atención a los Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. En la actualidad este nivel funciona en forma permanente y es atendido por tres Educadoras Especiales más un Equipo Multidisciplinario.

Actualmente la Escuela recibe estudiantes desde PRE-KINDER hasta 8º AÑO Básico. Desarrolla Programa PIE, y los Planes de Mejoramiento Educativo, Convivencia Escolar, Seguridad Escolar, Medio Ambiente y Formación Ciudadana.



Características del Establecimiento

Escuela Rural Mallinlemu

Dirección:	Carretera Panamericana Sur – Km 20, entre Castro y Dalcahue
Comuna:	Dalcahue
Teléfono:	9 99259174
E-mail contacto:	direccion@escuelamallinlemu.cl
Director(a):	María Tamara Valle Moris
Sostenedor:	Corporación Municipal de Educación y Servicios Ramón Freire

Información institucional

RBD:	8147-7
Reconocimiento Oficial:	Según Resolución Exenta 3066 de Fecha 01/09/1982
Dependencia:	Municipal
Nivel de enseñanza:	Educación Parvularia Enseñanza Básica
Matrícula total de alumnos:	282

Información de costos

Pago matrícula:	Gratuito
Pago mensual por alumno:	Gratuito
Establecimiento con convenio de subvención escolar preferencial:	SI



Requisitos para postular al primer curso de ingreso al establecimiento:

- Cumplir con edad estipulada
- Firma de aceptación del Reglamento de Disciplina por parte del apoderado/a
- Certificado de Nacimiento

Alumnos con prioridad de ingreso al establecimiento:

- Hermano(a) en el establecimiento
- Apoderado(a) es ex alumno(a)
- Condición de vulnerabilidad socio - económica

Características de formación del establecimiento

Énfasis del proyecto educativo de acuerdo a los siguientes sellos educativos:

- Aprendizaje de Calidad
- Continuación de estudios Medios y Superiores
- Respeto por su entorno y herencia cultural
- Formación Integral

Programa de formación en:

Apoyo al aprendizaje:

Convivencia Escolar
Educación de la sexualidad
Seguridad Escolar
Formación Ciudadana

Educación Especial:

Déficit Intelectual
Trastorno Específico del Lenguaje
Trastorno Déficit Atencional
Trastorno Espectro Autista
Dificultad Especifica de Aprendizaje



Encargado de Convivencia Escolar:

Nombre: Carmen Luz Cerda González

Correo Electrónico: carmen.cerda@escuelamallinlemu.cl

Teléfono: 65 – 2576080

Oportunidades Educativas

Idiomas:

Inglés nivel básico

Infraestructura educativa:

Biblioteca, CRA

Sala de usos múltiples

Laboratorio de Ingles

Patio de juegos

Conexión a Internet:

Tipo de Conexión: Fibra Óptica

Velocidad de Conexión: Entre 512 y 20480

Incorporación de tecnología educativa:

Tics, Programa Enlaces, Laboratorio de Ingles, Pizarras Interactivas, Tablet para la

educación Inicial, Salas Audiovisuales, Laboratorios Móvil.

Deportes:

Baby Fútbol (Damas y Varones) y Atletismo



Actividades extra programáticas para alumnos:

Taller de música

Taller de ajedrez

Participación de padres, apoderados y alumnos

Programa y actividades para padres y apoderados:

Actividades de integración, recreación y esparcimiento

Medios de comunicación y de participación:

- Libreta de comunicaciones
- Reuniones Informativas Generales
- Mensajería telefónica

Planta Docente

- a) N° de Docentes: 24
- b) N° de Asistentes de la Educación: 24
- c) N° de Profesionales Programa de Integración: 10



Resultados SIMCE

Cuarto Año Básico:

PRUEBA SIMCE	Puntaje Año 2016	Puntaje Año 2017	Puntaje Año 2018	Puntaje Año 2019
Lenguaje , Comp. Lectora	258	258	264	269
Matemáticas	232	249	231	249
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-

Octavo Año Básico:

PRUEBA SIMCE	Puntaje Año 2013	Puntaje Año 2015	Puntaje Año 2017	Puntaje Año 2019
Lenguaje , Comp. Lectora	246	257	241	258
Matemáticas	240	277	256	279
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	290	-	-	248
Ciencias Naturales	250	263	253	-



RESULTADOS CENSO DIGITAL (2012)

Total, de PC para los alumnos	
Tasa de alumnos por computador	5,78
Horas de uso semanal del laboratorio para clases	10,00
Subíndice de Infraestructura	64,22
Subíndice de Gestión Informática	64,19
Subíndice de Uso	32,29

Estándar para Establecimientos completos

Categoría	Índice de gestión	Índice de usos	Índice de infraestructura	Descripción de la Categoría
Incipiente	0 - 41,17	0 - 17,54	0 - 62,83	Bajo el mínimo del logro aceptable, requiere acciones de mejoramiento.
Intermedio	41,18 - 75,85	17,55 - 64,75	62,84 - 76,89	Posee condiciones aceptables, requiere gestión para potenciar fortalezas.
Avanzado	75,85 - 100	64,76 - 100	76,70 - 100	Posee condiciones avanzadas, capacidad para instalar innovaciones.

Los resultados del censo digital 2012 indican la existencia de una cantidad insuficiente de computadores por alumno. El Subíndice de Infraestructura se encuentra en la categoría de Intermedio, cercano a Incipiente, mientras que el Subíndice de Gestión Informática se observa en la categoría Intermedio. El subíndice de Uso se observa en la categoría Intermedio. Es necesario implementar medidas en pos de la adquisición, o mejoramiento de la Infraestructura, para encauzar un óptimo desarrollo en la utilización de los recursos tecnológicos.

Luego de este CENSO, que indicaba una realidad como dato histórico, se puede expresar una situación actual muy distinta:

Existe un laboratorio de inglés computacional que cumple también como sala digital para el trabajo de los alumnos y cada sala de clases esta provista de computadores, data show y laboratorio móvil de computación.



MARCO FILOSÓFICO

MISIÓN:

La Escuela Rural Mallinlemu es un centro Educacional que imparte una enseñanza integral, sustentada en valores éticos y morales. Prepara estudiantes con una sólida base de conocimientos académicos, pero a su vez, con un profundo respeto por su entorno natural y herencia cultural.

VISIÓN:

Aspiramos a convertirnos en un establecimiento que entregue un aprendizaje de calidad, con las condiciones necesarias para lograr un rendimiento académico y desarrollo valórico óptimo en todos nuestros estudiantes, de manera que éstos puedan proseguir sus estudios de acuerdo a sus intereses y logren insertarse en la sociedad actual.

PERFIL DEL ESTUDIANTE: El estudiante de la escuela Rural Mallinlemu debe tener sólidos conocimientos académicos y ser respetuoso de los valores declarados en el PEI, de tal manera que esas características afecten positivamente su inserción en la Educación Media y en la sociedad.

SELLO EDUCATIVO

- **Superación Académica y continuidad de estudios:** Educar de modo integral con atención a la diversidad para lograr la excelencia académica.
- **Respeto por el entorno natural y herencia cultural:** Educar en respeto por la naturaleza y patrimonio cultural local.



VALORES

➤ LA SOLIDARIDAD

La solidaridad implica el ser empático, estar conscientes de las necesidades de los otros y la participación activa en la solución de problemas de la comunidad.

➤ LA EQUIDAD

Comprendida en los valores que sustentan la reforma educacional, y una de sus estrategias de implementación, la equidad aspira a contribuir a la igualdad, a que cada persona posea oportunidades tales, que no le desmerezcan respecto de otra persona.

➤ RESPETO

Es respeto por uno mismo,

Es conocer y ser prudente con los límites del otro, es dejar actuar al otro, es escuchar lo que tiene que decir, es no apresurar sus cambios, es tolerar sus ritmos y exigir lo que él está en condiciones de dar.

➤ HONESTIDAD

Corresponde al valor de decir la verdad, consiste en actuar como se piensa y se siente.

➤ TRABAJO EN EQUIPO

El Trabajo en equipo es el trabajo hecho por varias personas donde cada uno hace una parte, pero todos con un objetivo común. El trabajar en equipo resulta provechoso no solo para una persona sino para todo el equipo involucrado. Nos traerá más satisfacción y nos hará más sociables, también nos enseñará a respetar las ideas de los demás y ayudar a los compañeros si es que necesitan nuestra ayuda

➤ PARTICIPACION

Participar es aportar lo que podemos dar, cuando es necesario para llegar a un fin en conjunto. La participación, nos ayuda a dar lo mejor de nosotros para conseguir un propósito, nos permite aportar algo positivo a un grupo, impactar a otros con lo que tenemos dentro.



➤ **COMPROMISO INSTITUCIONAL**

Estar comprometido es asumir una causa, con sus éxitos y fracasos. El compromiso otorga valor al aporte de la persona en la familia, en el trabajo. Es el apego con que uno se relaciona con el mundo.

➤ **EFICIENCIA**

Eficiencia, es hacer las cosas de la manera más óptima, rápida e igualmente correcta.

➤ **EFICACIA**

La eficacia es la que internamente hace crecer la convicción de que hay caminos que llegan hasta donde nosotros queremos llegar y se encarga de buscarlos para impulsarnos a seguir alguno de ellos.

➤ **EFFECTIVIDAD**

La Efectividad busca lograr un efecto deseado, en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de recursos.

➤ **EXCELENCIA**

La excelencia es todo lo que hacemos por satisfacer al alumno, implica el proceso y el producto. La condición de excelencia es hacer de una actividad, la mejor en su tipo y en su nivel.

➤ **SOCIABILIDAD**

Entendemos por sociabilidad, la inclinación del hombre a vivir junto con los demás seres humanos, a comunicarse con ellos, a hacerlos partícipes de sus propias vivencias, de sus anhelos, a vivir y compartir con los demás de las mismas emociones y los mismos bienes.

➤ **IGUALDAD DE LAS PERSONAS**

La igualdad es el trato idéntico, sin que medie algún tipo de diferencia por raza, sexo, condición social o económica, condición, física, mental, intelectual o sensorial o de cualquier naturaleza. Donde todas las personas tienen los mismos derechos y las mismas oportunidades. Supone que todas las personas tienen los mismos derechos y las mismas oportunidades.



DIAGNÓSTICO CUALITATIVO

Análisis Interno, Fortalezas

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
Dirección propicia, ambiente colaborativo y compromiso en la tarea educativa entre todos los componentes de la comunidad educativa.	Dirección y UTP, coordinan implementación de bases curriculares y programas de estudios.	Dotación docente y personal de acuerdo a necesidades del establecimiento.	En la acción formativa el Establecimiento determina implícitamente la convicción que todos los estudiantes desarrollen mejores actitudes y comportamientos.
Existe un PME que define metas concretas a lograr durante el año	Existen lineamientos comunes para implementación del Curriculum Escolar.	Personal docente competente de acuerdo a la Evaluación Docente que realiza el Mineduc	Docente desarrollan habilidades para la resolución de conflictos a nivel escolar
Existen datos de resultados educativos e indicadores que permiten observar el logro de los aprendizajes de los alumnos.	Docentes activos y activados por el logro de los aprendizajes de sus alumnos.	Existencia de material didáctico para un mejor enseñanza y logros de aprendizajes	El establecimiento promueve el encuentro entre los diferentes estamentos de la comunidad
Existen los profesionales para cubrir todas las necesidades educativas del establecimiento.	Se cuenta con PIE, para atender alumnos con N.E.E.	Se cuenta con biblioteca CRA y sala de computación	Se cuenta con una docente que posee 20 horas como Encargada de Convivencia Escolar



Análisis Interno, Debilidades

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
<p>El sistema de sistematización de los resultados académicos y formativos de los estudiantes, aun no logra instalarse en el establecimiento en forma periódica.</p>	<p>Faltan instancias de reflexión e intercambio de buenas prácticas pedagógicas y análisis de dificultades en el ejercicio docente para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p>	<p>Falta mayor aprovechamiento y gestión de las instancias de apoyo que se ofrecen.</p>	
<p>Faltan mejores instancias de socialización y compromiso de la comunidad educativa con los objetivos institucionales y del PEI del establecimiento.</p>	<p>El establecimiento no cuenta con apoyo orientador para apoyar el proceso vocacional de los alumnos.</p>	<p>No se cuenta con un sistema de reconocimiento docente a la labor realizada con el fin de promover el compromiso profesional.</p>	



Análisis Externo, Oportunidades

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
Sostenedor define soporte financiero para la buena marcha del establecimiento en todos sus aspectos.		Existencia de organismos e instituciones que aportan recursos para la educación en la comunidad (Embonor, Municipalidad, Carabineros, Salud) .	Existencia de instituciones y organizaciones que promueven la buena convivencia a través de sus fines (deportivos, junta de vecinos, bomberos, etc.)
	Posibilidades de capacitación y perfeccionamiento financiados por la SEP para todos los docentes.		

Análisis Externo, Amenazas

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
Sostenedor no se responsabiliza del logro de estándares de aprendizajes de los alumnos.	La evaluación docente actual no permite un real diagnóstico de deficiencias y fortalezas del docente, para mejorar el aprendizaje de los alumnos.		Medio de comunicación masivo muestra acciones violentas a escolares
	Diversidad de alumnos, en cuanto a cultura y situación económica.		La comunidad más cercana a la escuela no cuenta con lugares de sana convivencia y esparcimiento.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para el diseño de los objetivos estratégicos y las políticas se ha considerado el diagnóstico cuantitativo y cualitativo que se ha realizado de manera participativa los distintos actores relevantes de la Escuela:

EJE/Diagnóstico	Política	Acciones Estratégicas	Tiempo	Fuente de recursos
CURRICULUM				
Bajo uso del laboratorio de computación en la gestión curricular	Incorporar el uso de las TICS como parte importante de la práctica pedagógica.	Capacitación a los docentes en didáctica e innovación y manejo de las TICS. Motivación de la participación de la comunidad educativa en instancias de innovación tecnológica. Desarrollo de un sistema de gestión de los recursos tecnológicos que maximice su aprovechamiento.	3 años	SEP-MINEDUC
Resultados descendidos en las asignaturas que participan del SIMCE.	Mejoramiento sistemático de los resultados en aprendizajes de estudiantes.	Evaluación de la Comprensión de Lectura en 6 cursos del establecimiento. Implementación de un modelo didáctico de los aprendizajes en asignaturas que participan del SIMCE. Monitoreo de los aprendizajes. Reforzamiento educativo con miras a disminuir las brechas SIMCE, avanzando a resultados competitivos.	4 Años	SEP
Escaso Perfeccionamiento docente.	Política de perfeccionamiento docente que asegure la inclusión de todos los estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje	Realizar un programa coherente, significativo y atingente de perfeccionamiento docente.	1 año	SEP



<p>Insuficiente innovación pedagógica en estrategias de enseñanza.</p>	<p>Capacitación docente en adquisición de competencias pertinentes al desarrollo de procesos innovadores en el aula.</p>	<p>Generar prácticas y aplicación de habilidades, Creación de un plan de trabajo individual para estudiantes con N.E.E.</p>	<p>1 Año</p>	<p>SEP-PIE</p>
<p>Insuficiente apoyo con el compromiso educacional por falta de escolaridad de apoderados.</p>	<p>Instalación de herramientas educativas en apoderados</p>	<p>Capacitación a padres y apoderados con herramientas pedagógicas suficientes que permitan apoyar académicamente a estudiantes. Talleres de capacitación en asignaturas clave (SIMCE), para Apoderados.</p>	<p>4 años</p>	<p>SEP</p>
<p>Falta de propuesta técnica pedagógica de formación ciudadana para los estudiantes.</p>	<p>Fortalecimiento en la formación ciudadana a través de los procesos de enseñanza – aprendizaje.</p>	<p>Diseño e implementación de un plan de Formación Ciudadana Escolar.</p>	<p>4 años</p>	<p>SEP - MINEDUC</p>

CONVIVENCIA				
Falta de empatía desde el establecimiento o hacia las necesidades del apoderado y su estudiante	Política de satisfacción usuaria.	Aplicación de encuesta satisfacción usuaria. Implementación de protocolo de resolución de quejas.	4 años.	SEP
Situaciones de riesgo social presente en entorno de estudiantes.	Apoyo al apoderado y al cuerpo docente en el desarrollo de estrategias para proteger al estudiante de situaciones de vulnerabilidad, inculcando valores y promoviendo la vida sana.	Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes. Fortalecimiento de los roles parentales. Fortalecimiento de las organizaciones de apoderados. Implementar taller de formación de monitores en prevención de conductas de riesgo (alcohol, droga).	4 años.	SEP
Inexistencia de tiempo y espacios para reflexionar en torno a la formación y sana convivencia de los educandos.	Constante revisión del sentido y contenido del Reglamento de Convivencia	Reflexión docente. Participación de la comunidad educativa en talleres de formación y convivencia escolar. Desarrollo del Plan de Convivencia	4 años	SEP-MINEDUC-CORPORACION
Falta de formación de una cultura de seguridad proactiva de la comunidad escolar.	Desarrollo de actitudes, conductas de protección y seguridad en forma proactiva.	Diseño de Plan Integral de Seguridad Escolar. Puesta en marcha del plan operativos anuales	4 años	SEP MINEDUC

RECURSOS				
Ausencia de presupuesto y control adecuado de la ejecución.	Política de gestión y revisión de los recursos	Capacitar al equipo directivo en gestión de Recursos. Implementar un plan de organización de los recursos.	2 años	SEP

LIDERAZGO				
Claridad en el desempeño de los roles pertenecientes al director o miembros del EGE	Actualización de las normativas del establecimiento	Normalización y/o actualización del manual de cargos	4 años	SEP
Falta de concordancia entre el proyecto curricular y las metas PEI.	Revisión permanente de las metas del PEI y el diseño de actividades lectivas con los estudiantes.	Equipo de gestión monitorea regularmente la coherencia entre el diseño de aula, la planificación mensual y anual respecto de las metas señaladas en el PEI.	1 año	SEP
Competitividad hacia el medio ambiente externo es frágil, por lo que no puede apuntar a la fuga de alumnos mejor estandarizados académicamente.	Política de liderazgo dentro de la Escuela y hacia la comunidad.	Socialización de los logros y éxitos institucionales, por encima de los beneficios sociales. Implementación de un sistema de medición de la satisfacción usuaria.	2 años	FAGEM SEP



PLAN DE GESTION

Política	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicador /evidencia	Evaluación
CURRICULUM				
Incorporar el uso de las TICS como parte importante de la práctica pedagógica.	Capacitación a los docentes en didáctica e innovación y manejo de las TICS.	EGE, JUPTP	Docentes participan de diferentes instancias de capacitación	Satisfacción usuaria, Eva-impacto.
	Estimulación la participación de la comunidad educativa en instancias de innovación tecnológica.	EGE, JUTP, docentes	Planificaciones, libro de clases	
	Desarrollo de un sistema de gestión de los recursos tecnológicos que maximice su aprovechamiento.	EGE, JUTP, Dirección	Programa diseñado e implementado	

<p>Mejoramiento sistemático de los resultados en aprendizajes de estudiantes.</p>	<p>Diseño e implementación de un plan lector.</p> <p>Implementación de un modelo didáctico de los aprendizajes en asignaturas que participan del SIMCE.</p> <p>Monitoreo de los aprendizajes. Reforzamiento educativo con miras a disminuir las brechas SIMCE, avanzando a resultados competitivos.</p>	<p>UTP, docentes de lenguaje.</p> <p>JUTP, EGE, Docentes.</p> <p>Docentes, Asistentes</p>	<p>Plan diseñado e implementado</p>	<p>Ex ante al diseño Durante a la implementación</p> <p>Ex post a los resultados de los estudiantes</p>
---	---	---	-------------------------------------	---

<p>Política de perfeccionamiento docente que asegure la inclusión de todos los estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Realizar un programa coherente, significativo y atingente de perfeccionamiento docente.</p>	<p>EGE, JUTP, Docentes.</p>	<p>N° de Talleres o capacitaciones efectuadas/ Registro audiovisual, documental</p>	<p>Ex ante, durante y post.</p>
<p>Capacitación docente en adquisición de competencias pertinentes al desarrollo de procesos innovadores en el aula.</p>	<p>Generar prácticas y aplicación de habilidades.</p> <p>Creación de un plan de trabajo individual para estudiantes con N.E.E.</p>	<p>EGE, UTP, docentes.</p> <p>EGE, UTP, docentes</p>	<p>Capacitaciones docentes/ Registro audiovisual, documental</p> <p>Plan de trabajo desarrollado y efectuado, monitoreo de estudiantes N.E.E.</p>	<p>Ex ante, durante y post.</p>



<p>Instalación de herramientas educativas en apoderados.</p>	<p>Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>Talleres de capacitación en asignaturas clave (SIMCE), para Apoderados</p>	<p>EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes</p> <p>EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes</p>	<p>Sistema instalado y formalizado, puesto a práctica/ Reporte, Registro visual y documental.</p> <p>Número de talleres realizados/ Registro audiovisual y/o documental.</p>	<p>Ex ante, durante y ex post (impacto)</p>
<p>Incorporar la formación ciudadana con conocimientos que benefician la convivencia social y la vida democrática</p>	<p>Creación de un Plan de Formación Ciudadana con la integración de valores transversales de la sociedad basada en el respeto ,la tolerancia, la transparencia, la cooperación y la libertad</p>	<p>Dirección – UTP – Docentes</p>	<p>Plan de Trabajo.</p> <p>Monitoreo de acciones.</p>	<p>Durante la implementación.</p>



<p>Generar conocimiento por la preocupación del entorno cercano y el medio ambiente y el desarrollo sostenible.</p>	<p>Innovación curricular</p>	<p>Docentes</p>	<p>Plan de Trabajo de Medio Ambiente.</p>	<p>Durante y ex post</p>
	<p>-Formación permanente de los docentes en la búsqueda de estrategias eficaces de trabajo encolar en este tema.</p>	<p>Dirección – UTP</p>	<p>Participación en cursos y/o talleres.</p>	<p>Durante y ex post</p>
	<p>Generar estructuras participativas democráticas y relaciones interpersonales en la familia y en la escuela.</p>	<p>Docentes</p>	<p>Numero de acciones y actividades participativas</p>	<p>Durante y ex post</p>

CONVIVENCIA				
Política de satisfacción usuaria.	<p>Aplicación de encuesta satisfacción usuaria.</p> <p>Implementación de protocolo de resolución de quejas.</p> <p>Implementación de buzón o libro de sugerencias, reclamos y felicitaciones.</p>	Equipo directivo, docentes, asistentes.	<p>Encuesta de satisfacción usuaria. Libro de reclamos, sugerencias y felicitaciones.</p> <p>Libro de reclamos, sugerencias y felicitaciones</p>	Ex ante durante y post.
<p>Apoyo al apoderado y al cuerpo docente en el desarrollo de estrategias para proteger al estudiante de situaciones de vulnerabilidad, inculcando valores y promoviendo la vida sana.</p>	<p>Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes</p> <p>Fortalecimiento de los roles parentales.</p> <p>Fortalecimiento de las organizaciones de apoderados.</p> <p>Talleres de formación de monitores en prevención de conductas de riesgo</p>	<p>Docentes, Equipo directivo, Estudiantes, Apoderados.</p> <p>Apoderados, Equipo directivo.</p> <p>Docentes, Equipo directivo, JUTP, Encargado de convivencia Escolar</p>	<p>Test de intereses y actitudes de los apoderados.</p> <p>Participación creciente de apoderados en actividades tendientes a desarrollar los roles parentales.</p> <p>Número de clases de capacitación implementadas/ Registro audiovisual, documental</p>	<p>Ex ante, durante y ex post (impacto)</p> <p>Ex ante, durante y post (impacto)</p> <p>Ex ante, durante y post.</p>

<p>Enseñar y aprender conocimientos, habilidades y valores que permitan poner en práctica el vivir en paz y con el otro.</p>	<p>Incorporar hábitos de buena convivencia escolar a través de la transversalidad del Curriculum</p> <p>Desarrollo de eventos y actividades de toda la comunidad educativa a través de Plan de Convivencia</p>	<p>Docentes</p> <p>Dirección, Encargada de Convivencia escolar.</p>	<p>Consejo de curso</p> <p>Número de acciones Practicas de buena convivencia (orden, aseo etc.)</p>	<p>Impacto</p> <p>Durante y post</p>
<p>Desarrollo y fortalecimiento de hábitos y conductas que favorezcan la seguridad en el contexto escolar.</p>	<p>Plan operativo de respuesta en situaciones de crisis.</p>	<p>Director UTP Encargado de Seguridad.</p>	<p>Plan de operativo anual</p> <p>Acciones realizadas del Plan</p>	<p>Durante y Post.</p>

<p style="text-align: center;">RECURSOS</p>				
<p>Política de gestión y revisión de los recursos.</p>	<p>Capacitar al equipo directivo en Gestión de Recursos.</p> <p>Implementar un plan de manejo y organización de los recursos.</p>	<p>Director, EGE.</p> <p>Director, UTP, EGE, asistentes.</p>	<p>Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.</p> <p>Catastro, plan de gestión de recursos, y cumplimiento/ Registro documental</p>	<p>Ex ante, durante y ex post (impacto)</p>



LIDERAZGO				
Actualización de las normativas del establecimiento	Normalización y/o actualización del manual de cargos.	Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar.	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.	Ex ante, durante y ex post (impacto)
Revisión permanente de las metas del PEI y el diseño de actividades lectivas con los estudiantes.	Equipo de gestión monitorea regularmente la coherencia entre el diseño de aula, la planificación mensual y anual respecto de las metas señaladas en el PEI.	EGE, Director, asistentes, docentes, UTP	Nº de planificaciones efectuadas/ registro documental	Ex ante, durante, y post.
Política de liderazgo dentro de la Escuela y hacia la comunidad.	Socialización de los logros y éxitos institucionales, por encima de los beneficios sociales.	Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar.	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.	Ex ante, durante y ex post (impacto)
	Implementación de un sistema de medición de la satisfacción usuaria.	EGE, encargado de convivencia escolar.	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.	Ex ante, durante y ex post (impacto)

CRONOGRAMA

Política	Acciones Estratégicas	Responsables	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	Evaluación	PLAZO EJECUCIÓN
			1	2	3	4		
Incorporar el uso de las TICS como parte importante de la práctica pedagógica.	Capacitación a los docentes en didáctica e innovación y manejo de las TICS.	EGE, UTP	X	X	X		Satisfacción suaria, Eva-impacto.	3 años
	Estimulación la participación de la comunidad educativa en instancias de innovación tecnológica.	EGE, UTP, docentes						
	Desarrollo de un sistema de gestión de los recursos tecnológicos que maximice su aprovechamiento	EGE, UTP, Dirección						
Mejoramiento sistemático de los resultados en aprendizajes de estudiantes.	Diseño e implementación de un plan lector.	UTP, docentes de lenguaje.	X	X	X	X	Ex ante al diseño Durante a la implementación Ex post a los resultados de los estudiantes	4 años
	Implementación de un modelo didáctico de los aprendizajes en asignaturas que participan del SIMCE.	JUTP, EGE, Docentes.						
	Monitoreo de los aprendizajes. Reforzamiento educativo con miras a disminuir las brechas SIMCE, avanzando a resultados competitivos.	Docentes, Asistentes.						

Política de perfeccionamiento docente que asegure la inclusión de todos los estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje.	Realizar un programa coherente, significativo y atingente de perfeccionamiento docente.	EGE, UTP Docentes.	X				Ex ante, durante y post.	1 año
Capacitación docente en adquisición de competencias pertinentes al desarrollo de procesos innovadores en el aula.	Generar prácticas y aplicación de habilidades. Creación de un plan de trabajo individual para estudiantes con N.E.E.	EGE, UTP, docentes. EGE, UTP, docentes	X				Ex ante, durante y post.	1 año
Instalación de herramientas educativas en apoderados.	Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes.	EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes.	X	X	X	X	Ex ante, durante y ex post (impacto)	4 años
Política de satisfacción usuaria.	Aplicación de encuesta satisfacción usuaria. Implementación de protocolo de resolución de quejas. Implementación de buzón o libro de sugerencias, reclamos y felicitaciones.	Equipo directivo docentes, asistentes.	X	X			Ex ante durante y post.	2 años

<p>Apoyo al apoderado y al cuerpo docente en el desarrollo de estrategias para proteger al estudiante de situaciones de vulnerabilidad, inculcando valores y promoviendo la vida sana.</p>	<p>Desarrollo de instancias Socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>Fortalecimiento de los roles parentales. Fortalecimiento de las organizaciones de apoderados.</p> <p>Talleres de formación de monitores en prevención de conductas de riesgo</p>	<p>Docentes, Equipo directivo, Estudiantes, Apoderados</p> <p>Apoderados Equipo directivo.</p> <p>Docentes, Equipo directivo, JUTP, Encargado de convivencia Escolar.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Ex ante, durante y ex post (impacto)</p> <p>Ex ante, durante y post (impacto)</p> <p>Ex ante, durante y post.</p>	<p>4 años</p>
<p>Política de gestión y revisión de los recursos.</p>	<p>Capacitar al equipo directivo en Gestión de Recursos. Implementar un plan de manejo y organización de los recursos.</p>	<p>Director, EGE.</p> <p>Director, UTP, EGE, asistentes, enlaces CRA encargado.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>			<p>Ex ante, durante y ex post (impacto)</p>	<p>2 años</p>
<p>Actualización de las normativas del establecimiento</p>	<p>Normalización y/o actualización del manual de cargos.</p>	<p>Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Informe secuenciado de las actividades/ registro documental y/o visual.</p>	<p>4 años</p>



Revisión permanente de las metas del PEI y el diseño de actividades lectivas con los estudiantes.	Equipo de gestión monitorea regularmente la coherencia entre el diseño de aula, la planificación mensual y anual respecto de las metas señaladas en el PEI.	EGE, Director, asistentes, docentes, UTP	X				Nº de planificaciones efectuadas/ registro documental	1 año
Política de liderazgo dentro de la Escuela y hacia la comunidad.	Socialización de los logros y éxitos institucionales, por encima de los beneficios sociales. Implementación de un sistema de medición de la satisfacción usuaria.	Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar. EGE, encargado de convivencia escolar.	X	X			Informe secuenciado de las actividades/regis tro documental y/o visual. Informe secuenciado de las actividades/regis tro documental y/o visual.	2 años