

PROYECTO EDUCATIVO

INSTITUCIONAL

ESCUELA “PUYEHUE”

2018

INTRODUCCIÓN

El PEI es el documento de trabajo más importante con que cuenta una escuela, porque permite priorizar y orientar las acciones educativas que permitirán una formación integral de todos los niños y niñas.

El PEI orienta la gestión institucional, articulando programas, procedimientos, métodos y estrategias para desarrollar habilidades y competencias en todos los alumnos y alumnas.

Otro aspecto que aborda este PEI es la interculturalidad debido al alto porcentaje de alumnas y alumnos provenientes de la etnia mapuche que conforman la matrícula. El sector y el lugar es netamente indígena.

Para promover la interculturalidad, se estimula el respeto y valoración de la diversidad, cuyo objetivo es igualar las oportunidades de todas y todos los alumnos de la escuela. La comunidad tiene mucho que aportar en cuanto a tradiciones, lengua y experiencias, las cuales se van transmitiendo de generación a generación principalmente a través del registro oral.

RESEÑA HISTÓRICA

La Escuela Municipal G-675 Puyehue es una escuela rural ubicada en una comunidad indígena de nombre Juan Huircan, a 7 km de Hualpín. Actualmente es una escuela Unidocente que atiende a estudiantes de Primero a Sexto año Básico.

La matrícula actual es de 16 estudiantes siendo en un 99 % mapuches. Los alumnos que se han integrado al establecimiento vienen de otras escuelas completas del sector urbano, con distintas condiciones personales, sociales o culturales siendo desconocido el trabajo de aula multigrado.

Los alumnos viven distantes de la escuela, el más lejano a 8 km de distancia, es por eso que son trasladados diariamente con locomoción aportada por el DEPTO de educación compartido con otras escuelas.

Los alumnos son atendidos por una docente de aula que está a cargo del establecimiento, con 20 años de trabajo en el área rural, quien ha participado en el proceso de Evaluación Docente obteniendo un resultado en nivel DESTACADO.

Existe un asistente de la educación compartido con la escuela Ruca Cura y una manipuladora de alimentos.

Las familias que pertenecen a esta unidad educativa son de escasos recursos, la mayoría se dedican a la pequeña agricultura, ganadería subsistencia y trabajos esporádicos dentro de la localidad. El nivel de escolaridad de los padres es básico y media incompleto, en algunos casos o hay registro de escolaridad.

A pesar de su bajo nivel de escolaridad y poca disposición económica demuestran un gran interés por la educación y formación valórica de sus hijos e hijas, evidenciando esto en la convocatoria a reuniones, actos realizados en la escuela, encuentros familiares, asistencia de los estudiantes y el compromiso por apoyar a sus hijos en las diferentes actividades con la escuela.

La promoción de hábitos de vida saludable, el desarrollo de habilidades, artístico, deportivo y cultural de los alumnos se ve determinado mayormente por las actividades escolares que se desarrollen.

Las actividades desarrolladas por la escuela han logran reunir a la gran mayoría de los habitantes del sector, familias y miembros de la comunidad que no pertenecen al establecimiento. La escuela se presenta como una oportunidad de promover actividades que vayan en beneficio de toda la comunidad, no sólo educativa, si no valórica y social.

Cabe destacar que la localidad a la que pertenece el establecimiento, es una zona de alto riesgo de tsunami, ya que está a poca distancia del mar. Los miembros de la comunidad están en comunicación con los funcionarios de la Municipalidad para proceder en caso de evacuación.

Desde su formación la escuela, centra sus esfuerzos en responder a las necesidades pedagógicas de sus alumnos, para proporcionarles las bases que le permitan enfrentar con éxito las exigencias del proceso educativo. Pero no tan solo se centra en el aspecto académico, sino que busca diseminar las semillas de una conducta valórica que le permita desarrollar habilidades sociales y así poder adaptarse a los cambios. Somos una escuela que propicia un ambiente de afecto y cordialidad entre la comunidad educativa, las familias y el entorno local y cultural que la rodea.

I -. PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA “PUYEHUE”

Escuela G-675 PUYEHUE RBD N °6411-4

	Descripción	Estado
Ubicación	Sector Rural en Puyehue del mismo nombre. Camino de acceso Hualpín-Puerto Domínguez: carretera y ripio	Regular
Terreno	Los alrededores se encuentran limpios.	Bueno
Infraestructura	Aula de clases, comedor, oficina y baños exteriores.	Mala
Muros	Tabique forrado en madera por ambas caras, y enlatada una pared en su exterior.	Malo: presencia de termitas
Techo	Zinc	Malo roto
Piso	Madera colocada sobre vigas.	Regular
Ventanas	Vidrios y madera	Regular
Mobiliario	Suficiente para la cantidad de alumnos. Uniforme.	Bueno
Calefacción	Leña. Combustión solo en sala de clases Falta en comedor	Bueno
Cocina		Bueno, en infraestructura e higiene.
Despensa	Apropiada	
Comedor	Sala habilitada	Bueno
Baños	- Dos baños para alumnos con dos tazas y un lavamanos en el interior, sin urinario. - Dos baños para alumnas con dos tazas en estado y un lavamanos. - Baño para el personal con lavamanos. - Dos lavamanos en el exterior.	regular
Plaza recreativa	En el patio con juegos infantiles.	Bueno

II-. SELLO, VISIÓN Y MISIÓN

SELLO DE ESUELA “PUYEHUE”:

“Una escuela rural multigrado que fomente la educación inclusiva y el desarrollo de habilidades”.

VISIÓN DE ESCUELA “PUYEHUE”:

“Una escuela rural multigrado donde se promueva la educación inclusiva entre los estudiantes con distintas condiciones y el desarrollo de habilidades cognitivas, artísticas, deportivas y culturales.”

MISION DE LA ESCUELA “PUYEHUE”:

“Promover entre los estudiantes una educación de aula multigrado basada en una formación inclusiva; donde los estudiantes aprenden juntos independientemente de sus condiciones personales, sociales o culturales., con practicas pedagógicas que permitan el desarrollo de habilidades cognitivas, deportivas, artísticas y culturales, posibilitando su integración exitosa a la continuidad de sus estudios y a la sociedad.”

III -. IDEARIO DE LA ESCUELA “PUYEHUE”

a) Objetivos transversales:

Este PEI se centra en la formación integral de los niños y niñas , cautelando principalmente el desarrollar todas las capacidades, competencias y habilidades con las que cuentan , entregando una educación de calidad y equidad , que brinde oportunidades de desarrollo a todos de acuerdo a sus diferencias individuales , propiciando un ambiente armónico de sana convivencia donde se desenvuelvan con una actitud positiva , con una positiva autoestima e identidad personal, sintiéndose responsables y parte del cuidado del medio ambiente.

b) Requisitos mínimos de egreso:

- Haber cumplido con todos los requerimientos del Ministerio de Educación .de acuerdo a cada curso y nivel.

C) Perfil:

Como Docente Encargado/a de Dirección :

Profesional de nivel superior que se ocupa de la dirección, administración, supervisión y Coordinación de la educación de la unidad educativa. Su función principal es liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional.

Deberá ser capaz de:

- Ser empático con todos los actores de la comunidad educativa.
- Gestionar la relación con la comunidad y el entorno.
- Representar al colegio en su calidad de autoridad máxima del establecimiento.
- Definir el PEI y la Planificación Estratégica del establecimiento.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad.
- Gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- Informar oportunamente a los apoderados acerca del funcionamiento de la escuela.
- Tomar decisiones sobre inversiones en el Establecimiento.
- Administrar los recursos físicos y financieros del establecimiento.
- Dar cuenta pública de su gestión.
- Monitorear y evaluar las metas y objetivos del establecimiento.

Como Docente de aula multigrado:

- La docente encargada de Escuela, quien asume como directora y profesora de aula, deberá contener la capacidad de reflexionar sistemáticamente sobre su práctica, basando su actuar en las políticas que lo rigen, tanto el Marco para la Buena Enseñanza como el Marco para la Buena Dirección.
- Intentar que todos los niños y niñas logren los objetivos de aprendizajes señalados en el currículo coordinando la implementación de las bases curriculares y de los programas de estudio.

- Generar ambientes de aprendizajes inclusivos en, en donde los estudiantes se sientan seguros para participar, experimentar y aprenden juntos independientemente de sus condiciones personales, sociales o culturales con respeto, solidaridad y la aceptación de las diferencias individuales.
- Establecer estrategias para promover hábitos de vida saludable y prevención de acoso escolar.
- Generar igualdad de oportunidades para que todos los miembros de la comunidad educativa puedan participar de igual forma de todas las actividades, evitando distintos estereotipos.
- Gestionar distintos recursos educativos, para implementar estrategias didácticas y que permitan el desarrollo de habilidades cognitivas, deportivas, artísticas y culturales.
- Monitorear durante el año las metas de los objetivos centrales de la unidad educativa.

Como Alumno(a) de aula multigrado :

- Estudiantes que logren los objetivos de aprendizajes señalados en el currículo pese a la diversidad que se manifiesta entre ellos.
- Estudiantes seguros al participar, experimentar y a aprenden junto a sus pares independientemente de sus condiciones personales, sociales o culturales.
- Estudiantes respetuosos y solidarios con todos los miembros de la unidad educativa: profesora, pares, auxiliar deservicios menores, manipuladora, padres, apoderados, miembros de la comunidad.
- Estudiantes que practiquen hábitos de vida saludable y buenas conductas.
- Estudiantes que participen de igual forma de todas las actividades propuesta por la unidad educativa, evitando distintos estereotipos.
- Estudiantes que desarrollen habilidades cognitivas, deportivas, artísticas y culturales.
- Desarrollen su personalidad, comparta con otros de manera respetuosa solidaria y de aceptación a las diferencias individuales.

Como Familia /Apoderados:

- Apoderados que participen activamente en la propuesta educativa de la escuela, logros de aprendizajes educativos, promoción de hábitos de vida saludable y de buenas conductas.
- Apoderados que participen en reuniones, actividades culturales, recreativas y giras de estudio con los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
- Que promuevan en los niños y niñas respeto, solidaridad y aceptación, evitando cualquier forma de discriminación.

IV-. DIAGNÓSTICO

1-. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

Director(a)	: YENY CASTILLO RUPALLAN
Dirección del Establecimiento	: Sector Rural PUYEHUE Km. 28
R.B.D	: 6411-4
Comuna	: Teodoro Schmidt
Decreto Cooperador de la Función Educativa del Estado	: 8393/81
Dependencia	: Municipal
Matrícula	: 16 alumnos
Horario de Funcionamiento	: 08:45 - 16:45 Horas de lunes a jueves : 08:45 A 14:35 Horas viernes
Dirección	: 01 Profesora Encargada de Dirección

Niveles :

Enseñanza Básica de 1° a 6° Año Básico Combinado

2.- RECURSOS

2.1 -. Recursos Humanos.

- Número de Docentes Directivos y de Aula : 01
- Docente de Educación Física :01
- Asesor Cultural Mapuzugun : 01
- Horario de funcionamiento : Desde las 09:00 hrs. hasta las 16:20 hrs.

2.2.- Otro personal de la escuela:

- N° Asistentes de la Educación: 01 Compartido Con Escuelas G-686
Ruca -Cura
- Manipuladora de alimentos : 01 empresa concesionaria ALICOPSA

2.3.- Recursos financieros.

La escuela cuenta anualmente con la Subvención de Apoyo al Mantenimiento cuyo monto varía todos los años. Esta Subvención es administrada directamente desde el Departamento de Educación quien adquiere los materiales que se solicitan desde la escuela mediante el oficio correspondiente. A fines de año se presenta la rendición total de estos recursos.

Los recursos financieros correspondientes a la Subvención Escolar Preferencial (SEP) no son administrados directamente por la Escuela, sino se solicitan al DEM vía oficio con las necesidades desprendidas de las acciones planteadas en el Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME).

3.- INFRAESTRUCTURA.

- 1 Oficina que se usa como bodega.
- 1 Sala de clases.
- 1 sala habilitada de comedor
- 1 Cocina con despensa
- Baños para Damas
- Baños para Varones
- Baño para Personal
- 1 Casa para Docente (en mal estado)
- Un gran espacio utilizado como patio y cancha.

4.- PLANES DE ESTUDIO Y DECRETOS DE EVALUACIÓN

(Considerando las JEC, 38 semanas anuales)

Asignatura	1° a 4° año	5° y 6° año	MULTIGRADO	
			1° a 4°	5° y 6°
Lenguaje y comunicación	8	6	6	6
Inglés		3		4
Lengua Indígena	4		4	
Matemática	6	6	6	6
Historia, geografía y Cs. Sociales.	2	4	4	4
Ciencias naturales	2	4	2	4
Artes visuales	2	1,5	2	2
Música	2	1,5	2	2
Educación física y salud	2	2	2	2
Orientación	1 (19 horas anuales)	1 (19 horas anuales)	1	1
Tecnología	1	1	2	2
Religión	2	2	2	2
Libre disposición			4	4
Total tiempo escolar	1444 hrs.	1444 hrs.	38 hrs semanales	38 hrs semanales

N° de Cursos	Decretos Planes y Programas de estudios	Decreto Planes y Programas de Evaluación
1° a 3°:	2960/2012 1479/201	Decreto N° 511 de 1997
4°, 5° y 6°:	2960/2012	Decreto N° 511 de 1997

5.- AYUDA ASISTENCIAL 2017

BENEFICIOS	N° RACIONES
Desayuno	16
Almuerzo	17
Once	16

6-.DATOS ESTADÍSTICOS

a) Resultados SIMCE

SUBSECTOR	RESULTADOS	
	4° EB (2017)	4° (2018)
Lenguaje	287	331
Matemática	209	223

Cuadros informativos referenciales

a) Tendencia histórica de matrícula al 30 de abril de cada año.

Matrícula	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1ro	0	4	3	3	2	1
2do	1	0	4	3	4	2
3ro.	0	1	1	4	3	5
4to.	1	1	1	2	4	2
5to	0	0	1	1	2	4
6to	1	1	1	1	1	2
Matrícula	3	7	11	14	16	16
Aprobados	3	7	11	14	16	
Reprobados	0	0	0	0	0	
Retirados	0	0	0	0	0	
Deserción	0	0	0	0	0	

7.-DIAGNOSTICO FODA:

FORTALEZAS:

- Contar con Docente Encargada Dirección / Docente de aula.
- Contar con un Docente de Educación Física.
- PME-SEP.
- Docente Titulado y en constante perfeccionamiento.
- Contar con Asesor Cultural para impartir Lengua Indígena.
- Mobiliario adecuado en forma y número.
- Espacio exterior para recrearse adecuado.
- Traslado diario y regular de los alumnos en transporte escolar del DAEM.

DEBILIDADES:

- No se cuenta con servicio de internet.
- Falta de herramientas tecnológicas, tales como notebook, cambiar el proyector.
- Infraestructura en la totalidad de la escuela en mal estado.
- Se necesita contar un auxiliar de servicios menores permanente en el establecimiento.
- Se necesita una sala multi-taller.
- Cierre perimetral del entorno escolar con portón adecuado.
- Contar con espacio techado para actividades deportivas, culturales y otras.
- Contar con juegos implementación deportiva y recreativa.
- Plaza recreativa con más implementos.

OPORTUNIDADES:

- Programas de MINEDUC.
- Trabajo en el Microcentro.
- Programas JUNAEB.
- Biblioteca Municipal.
- Posta de Primeros Auxilios en el pueblo más cercano.
- Contar con el apoyo de otros departamentos de la Municipalidad de T. Schmidt.
- Trabajo colaborativo permanente entre la Comunidad Indígena donde está inserta la escuela y la Unidad Educativa.
- Escuela focalizada por el trabajo con Servicio País.
- Apoyo de municipalidad con monitor para el desarrollo de habilidades.

AMENAZAS:

- Falta de fuentes laborales.
- Subvención de Apoyo al Mantenimiento insuficiente para mantener y solventar todos los gastos de la escuela.
- Captación de matrícula desde escuelas particulares.
- Caminos en regular estado ante las inclemencias del tiempo.
- No contar con locomoción permanente y en los horarios normales para el ingreso de los alumnos a clases.
-

V.- PROYECTOS Y REDES DE APOYO

- Proyecto Pedagógico JECD.
- JUNAEB : salud , alimentación
- PME-SEP.
- SERVICIO PAIS

REDES DE APOYO:

- DEPROV.
- DAEM y SLE Costa Araucanía.
- SEP.
- OPD.
- Consejo Escolar.
- Departamento de Salud.
- DIDECO

9.- CARENCIAS Y PROBLEMAS

HUMANOS:

- Necesidad de contar con 1 Profesor(a) de Inglés.
- Necesidad de contar con 1 asistente de la educación permanente en el establecimiento.
- Necesidad de contar con monitores para talleres, deportivos y artísticos.
- Contar con 2 salas de clases amplias para atender los 6 cursos de aula multigrado.

INFRAESTRUCTURA:

- Reparación completa de la escuela, en todas sus dependencias.
- Contar con un comedor habilitado para su funcionamiento con calefacción.
- Contar con un espacio techado y habilitado para las clases de educación física.
- Contar una sala multi-taller.

OBJETIVOS – PLAN DE ACCION

GESTION PEDAGÓGICA

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
Aplicar estrategias de enseñanza efectiva en los estudiantes de aula multigrado.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar recursos para potenciar aprendizajes. - Participar en el Microcentro en trabajo colaborativo para el apoyo en las asignaturas. - Adquirir materiales de apoyo a las clases. - Gestionar trabajo con monitores para el desarrollo de habilidades. - Participar en evaluación Progresiva, SIMCE en los cursos que corresponda. - Trabajar con módulos multigrado, textos del MINEDUC cuando se requiera para el apoyo en las asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos SEP - Biblioteca de aula. - Sala multitaller. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Enc. Dirección. - Centro de Padres. - Alumnos. - DAEM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio de solicitud y recepción de recursos. - Trabajos de los alumnos. - Trabajo con monitores. - Plan de trabajo. - Tabulaciones de los resultados en pruebas. - Fotografías.

DIMENSION: LIDERAZGO

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
Actualizar reglamentos y proyectos de acuerdo a la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar PISE, el Plan de Formación Ciudadana, Protocolos de acción (abuso sexual, robo), los reglamentos: de Evaluación, interno y de convivencia escolar, vigentes. - Confeccionar PME. - Conocer la legislación vigente en materia de educación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamentos. - PME. - Protocolos 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Enc. Dirección. - Centro de Padres. - Alumnos. - DAEM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz con monitoreo de PME y Constancia de monitoreo. - PME SEP del año. - Informes a DEM - Rectificaciones a realizar.

CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar actividades inter-escolares y de promoción de hábitos de vida saludable y de sana convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en actividades tales como: Día de la educación rural, Día del alumno, Juegos Rurales, Desfile de Fiestas Patrias, Día de la Chilenidad. Encuentros de formación ciudadana. - Participar en actividades culturales tales como WETRIPANTU, TRAFKINTU, entre otras. - Realizar gira de estudio. 	Recursos SEP Locomoción Personal idóneo cuando se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Enc. Dirección. - Centro de Padres. - Alumnos. - DAEM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma y planificaciones de actividades. - Fotografías.
<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el nivel de compromiso y participación de las familias en las actividades escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a los(as) alumnos(as) a participar en diferentes actividades dentro y fuera de la comuna. - Genera estrategias de participación de las familias en las distintas actividades escolares. -Desarrollar y evaluar las actividades Generadas. 	Recursos SEP Locomoción	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Enc. Dirección. - Centro de Padres. - Alumnos. - DAEM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de actividades realizadas y sus evaluaciones.

DIMENSION: RECURSOS

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
Optimizar el uso de los diferentes recursos con que cuenta la Escuela tanto humanos como materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar listados de recursos con se cuenta. - Jerarquizar las necesidades de la escuela para priorizar los recursos existentes. - Solicitar cuando corresponda los recursos que se asignan a la escuela. 	Recursos SEP. Material de oficina	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Enc. Dirección. - Centro de Padres. - Alumnos. - DAEM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarios. - Listado de necesidades. - Listado de prioridades

DIMENSION: RESULTADOS

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
Implementar un sistema de estadísticas de la Escuela en cuanto datos y resultados de sus logros.	<ul style="list-style-type: none">- Actualizar registro de estadísticas de la Escuela en cuanto a resultados de pruebas estandarizadas.- Utilizar el registro de estadísticas de la Escuela para asumir compromisos internos en cuanto a logro de metas especialmente con los(as) alumnos(as).	Material de oficina.	- Docente Enc. Dirección.	- Registro de estadísticas de la Escuela

