

# **PROYECTO EDUCATIVO**

ESCUELA F-720  
COLICO ALTO

PERIODO 2018

SANTA JUANA

## DESCRIPCION DE LA ESCUELA :

La escuela rural F-720 Colico Alto, pertenece a la comuna de Santa Juana, está a 31 Km. De esta ciudad y a 85 Km. de Concepción, está incorporada a la JECD desde 1° a 8°, contando además con un internado, tiene una matrícula de 30 alumnos, de los cuales 24 son varones y 6 son damas, de ellos, 8 alumnos están internos. Se entrega una educación desde primero básico hasta octavo año. Los padres poseen una instrucción de enseñanza básica completa como promedio.

Los habitantes de este sector, se dedican a la agricultura de subsistencia, y algunos salen a trabajar en actividades forestales y frutícolas en calidad de temporeros.-

La escuela cuenta con un Centro General de Padres, legalmente constituido y organizado, que sesiona en las dependencias de esta cada vez que necesitan hacerlo, además cuentan con personalidad jurídica vigente.

En estas reuniones el Director les informa de los programas que se realizan en el establecimiento, los resultados SIMCE, actividades de los cursos, rendimiento académico y otros temas de interés para ellos relacionados con el funcionamiento del colegio y la organización interna

En el colegio funciona el Consejo Escolar, donde está representado el sostenedor por el Director del DAEM, está representado el Consejo de Profesores, el Centro de alumnos la directiva del Centro General de padres y apoderados y los Asistentes de la Educación, es convocado por el Director cada vez que es necesario.

Existe un a Junta de Vecinos que está muy ausente del colegio, sin embargo cada vez que necesitan la escuela para reunirse, se les facilita para que lo hagan y se les otorga apoyo el lo que ellos soliciten.

Tenemos en forma colindante al recinto de la escuela una posta médico rural, compuesta por un equipo médico de matrona, enfermera, psicóloga. Doctor y dentista, este equipo atiende en forma completa los días Miércoles, y el resto de la semana queda a cargo de la posta una paramédico que vive en Santa Juana y viaja todos los días de acuerdo a su horario de trabajo.-

Existe un taller de madres, las cuales se reúnen los días Miércoles desde las 14,00 hasta las 17,00 Hrs., en dependencias de la escuela, donde ellas realizan trabajos de confección y otros de acuerdo a sus recursos.

## ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO :

1.- Nuestra escuela tiene una infraestructura adecuada para que cada curso tenga su propia sala de clases. Para este año escolar 2018 los cursos son combinados de la siguiente forma :

1 sala para 1° A 4°

1 sala para 5° y 6°

1 sala para 7° y 8°

1 sala para 1° y 2° de reforzamiento

2.- La iluminación está de acuerdo a la normativa establecida

3.- Nuestro establecimiento cuenta con una ventilación adecuada, con ventanales que permiten airear las salas de clases en forma permanente y natural, sin que represente incomodidad o peligro alguno para los alumnos y alumnas, las ventanas de las salas de clases, la Dirección y sala de biblioteca están protegidas por una malla metálica.

4.- Permite una buena circulación de los niños y niñas por el establecimiento, cada pabellón cuenta con su propio pasillo.

5.- Las puertas y ventanas están construidas de acuerdo a la normativa que dictan para construcción de establecimientos educacionales.-

6.- Cada alumno cuenta con el mobiliario apropiado, ya que tenemos suficientes mesas individuales y mesas bipersonales en buen estado.

7.- Está claramente definida en el patio del colegio la zona de seguridad, en caso de sismo u otro siniestro.-

## OTRAS DEPENDENCIAS EXISTENTES EN EL ESTABLECIMIENTO

- biblioteca
- sala o laboratorio de computación
- sala multiuso
- un multitaller
- bodega para material didáctico
- bodega para material deportivo
- sala de Educación física con máquinas
- patio techado
- Una multicancha con piso de cemento
- oficina de secretaría

- oficina de Director
- sala de profesores
- sala de proyecto TEL
- baño para profesores
- baños para alumnas
- baños para alumnos

Existen en el pabellón sur, 3 baños, los que son ocupados por cada uno de los cursos que trabajan en ese edificio, (5° y 6° - 7°- 8°)

Además nuestra escuela cuenta con un completo internado con capacidad para 74 alumnos (44 damas y 30 varones) . Teniendo en este momento en calidad de internos a 8 niños de los cuales 6 son varones y 2 son damas, durante el año escolar 2018 estos alumnos pueden llegar al colegio el día Domingo desde las 17;00 hrs. y permanecer hasta el Viernes hasta las 13,30 hrs. Mencionando especialmente que está establecido por el DAEM de la comuna, que a estos alumnos internos los traslade un furgón escolar que sale desde Santa Juana Hasta Colico Alto el día Domingo dejando a los alumnos en el internado y el día Viernes a las 14,30 Aprox. este mismo furgón traslada a los alumnos internos desde la escuela a sus casas ubicadas en . Las tres Rosas, Colico Bajo, Palihue, y Santa Juana.

En nuestro colegio funciona un taller CECI que pertenece a la JUNJI y es atendido por una Técnico en Educación Parvulario y una asistente, quienes disponen para su funcionamiento de una sala apropiada, con mesas y sillas para menores y tienen su propia cocina y comedor

El colegio cuenta con una biblioteca, la que usan todos los cursos, en los subsectores que sea necesario y en los talleres JEC como trabajo de biblioteca, colocando énfasis en el desarrollo de la lectura y en el análisis de textos, en trabajo individual y en grupo de acuerdo a las necesidades de los alumnos, profesores y comunidad.-

Para las actividades al aire libre, el colegio cuenta con un patio techado, disponible todo el año escolar.-

#### ASISTENCIALIDAD :

Los días Miércoles, un equipo médico del Departamento de salud Municipal, atiende a toda la población del sector, y a esta atención también acceden nuestros alumnos, inscribiéndose previamente..-

Este colegio está en JORNADA ESCOLAR COMPLETA desde el año 2002, y la empresa ALISERVICE (alimentación y servicios). es la encargada de entregar desayunos y almuerzos para todos los alumnos externos.-

El Departamento de Educación contrató a una empresa privada para que dé alimentación a los alumnos internos, la que consiste en desayuno, almuerzo, onces y cena, de lunes a viernes, señalando que el Viernes, solo se les da desayuno y almuerzo, debido a que los alumnos salen de clases este día a las 13,30 hrs.

#### PERSONAL DOCENTE :

5 docentes

1.- Sabina Opazo Ortiz	Profesor Educ. Gral. Básica	44 horas
2.- Ivy Jeanne Silva Neira	Profesora Educ. Gral. Básica	40 horas
3.- Edith Florentina Ruiz Hidalgo	Profesora Educ. Gral. Básica	38 horas
4.- María Teresa Proboste Fonseca	Profesora Educ. Diferencial	40 horas
5.- Emmanuel Burdiles Carrasco	Profesor Educ. Gral. Básica	30 horas

#### PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION :

2 Inspectoras en el internado

2 auxiliares

1 Asistente educación Diferencial

1.- Nuvia Del Carmen Fernández Pincheira	Inspectora	internado	44 horas
2.- Edith Montecinos Vergara	Inspectora	internado	44 horas
3.- Eduardo Manuel Varela Tapia	Auxiliar	escuela	44 horas
4.- Moisés Osvaldo Fernández Pincheira	Auxiliar	internado	44 horas
5.- Daniela Cerna	Asistente Educ. Diferencial		30 Horas

Se deja claramente estipulado que este colegio no cuenta con Inspector General, Jefe UTP, Curriculista, Evaluador, Orientador y tampoco tiene Secretaria o un ayudante administrativo, recayendo todas estas funciones en el Director.

## MATRICULA POR NIVEL Y SEXO

2013 \* 2018

NIV EL	2013			2014			2015			2016			2017			2018		
	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T
1°	1	3	4	3	1	4	1	1	2	6	0	6	2	0	2	1	1	2
2°	4	1	5	1	3	4	3	2	5	0	0	0	6	0	6	2	0	2
3°	4	4	8	3	2	5	1	2	3	3	2	5	0	1	1	6	0	6
4°	3	3	6	5	2	7	3	2	5	1	3	4	4	2	6	1	1	2
5°	2	1	3	3	3	6	4	3	7	3	1	4	1	3	4	2	1	3
6°	2	5	7	2	3	5	2	3	5	5	2	7	3	1	4	3	1	4
7°	11	1	12	3	5	8	6	1	7	3	4	7	6	2	8	4	1	5
8°	1	2	3	9	2	11	2	3	5	6	1	7	3	5	8	5	1	6
TOT AL	28	20	48	29	21	50	22	17	39	27	13	40	25	14	39	24	6	30

## RENDIMIENTO SIMCE CUARTO AÑO 2012 AL 2017

AÑO 2012					AÑO 2013					AÑO 2014					AÑO 2015				
N° A	LEN	MAT	C	P	N° A	LEN	MAT	C	P	N° A	LEN	MAT	C	P	N° A	LEN	MAT	C	P
9	265	273		269	12	324	295		309,5	4	296	281		288,5	7	305	308	236	306,5

AÑO 2016					AÑO 2017					AÑO 2018					
N° A	LEN	MAT	C	P	N° A	LEN	MAT	C	P	N° A	LEN	MAT	SOC	NAT	PRO
8	286	258	278	274		311	288		299,5						

## RENDIMIENTO SIMCE OCTAVO AÑO 2007 AL 2011

AÑO 2007						AÑO 2009						AÑO 2011					
N° A	LEN	MAT	SOC	NAT	PRO	N° A	LEN	MAT	SOC	NAT	PRO	N° A	LEN	MAT	SOC	NAT	PRO
9	222	245	247	223	234		230	244	250	250	242		273	286	268	290	279

FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO :El establecimiento funciona con un Director, 5 profesores, 2 inspectoras, encargadas del internado, 1 asistente diferencial y 2 auxiliares. Señalando que el Director cumple el rol de Evaluador, Orientador, Curriculista y jefe de UTP.

Existen Consejos Administrativos, Consejos Técnicos y talleres para profesores.-

Nuestra escuela está adscrita a la JECD con 38 semanas de clases anuales y 38 horas de clases semanales, atendiendo a los alumnos y alumnas en el siguiente horario :

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8,30 a 15,30 Hrs.	8,30 a 15,30 Hrs.	8,30 a 15,30 Hrs.	8,30 a 15,30 Hrs	8,30 a 13,30 Hrs.

CONSEJO ESCOLAR :

Director del establecimiento ( presidente)  
Representante del sostenedor Sr. Jorge Medina

Representante de los profesores ( Prof. Ivy Silva Neira)  
Representante de los Apoderados ( Pedro Arratia Arratia )  
Representante de Asistentes de la Educación (Nuvia Fernández Pincheira)

Nuestro colegio no tiene textos propios, los alumnos y profesores usan los que envían el Ministerio de Educación todos los años para cada alumno y cubriendo todos los niveles.

La escuela cuenta con medios audiovisuales, los que están al servicio de los docentes para ser ocupados en los distintos subsectores y talleres durante todo el año escolar, entre estos recursos podemos mencionar:

- Computadores
- Impresoras
- Radio grabadora toca CD
- Filmadoras



- Proyectora
- Telón blanco
- Video VHS
- Televisor
- Cámaras fotográficas
- Equipos de Música (1 en cada sala)
- Fotocopiadoras

PLANES DE ESTUDIO :

Los planes de estudio son los oficiales del Ministerio de Educación.

ASIGNATURAS				DECRETO		DECRETO DE EVALUACION
				7° - 8°		
ASIGNATURAS	1° - 4°	5° -6°	7° - 8°			
Lenguaje y Comunicación	8	6	6			
Inglés		3	3			
Matemática	6	6	6			
Historia Geografía y Ciencias Sociales	3	4	4			
Ciencias Naturales	3	4	4			
Artes Visuales	2	1,5	2			
Música	2	1,5	1			
Educación Artística						
Educación Física y Salud	4	2	2			
Educación Física						
Orientación	0,5	1	1			
Tecnología	1	1	1			
Educación Tecnológica						
Religión	2	2	2			
SUBTOTAL	31,5	32	32			

**511/1997 y modif.158/99  
107/2003**

HORAS DE LIBRE DISPOSICION	6,5	6	6		
SUBTOTAL	38	38	38		
TOTAL ANUAL	1444	1444	1444		

Los Planes de Estudio en nuestro colegio cuentan con 38 horas semanales de primero a octavo año. Siendo 6 horas de talleres.

Cada curso de primero a octavo tiene la hora de clase de 45 minutos.

Viene de Santa Juana una profesora especialista a impartir la asignatura de ingles, haciendo 6 horas de clases, 3 horas en 5° y 6°, 3 horas en 7° y 8°.-

Los profesores completan su horario con atención de apoderados, consejos técnicos y administrativos, taller de profesores y horas de planificación.-

#### PROGRAMAS DE ESTUDIO :

Son los programas oficiales del Ministerio de Educación

#### PLANIFICACION CURRICULAR :

Cada profesor de 1° a 8° trabaja con la plataforma PLANIFICA2, la que les entrega la planificaciones anuales, por unidad y clase a clase para todas las asignaturas y nivel que atiende la escuela, siendo las actividades y las evaluaciones registradas en el libro de clases, las que son revisadas por el Director, cada vez que lo disponga.

La escuela este año continúa el régimen semestral. Las planificaciones de los talleres deben tener por lo menos objetivo general, específico, metas, actividades y evaluación.-

SECUENCIA Y ARTICULACION : Cada semestre, se realiza a lo menos una reunión de articulación entre los profesionales de TEL, Integración y los docentes que atienden a estos alumnos, para acordar metas y estrategias de trabajo.

#### METODOLOGIA :

No tenemos programas de perfeccionamiento institucional, solo las acciones que cada profesional de la educación realice en forma particular, y los talleres que a nivel local trabajamos como desarrollo y crecimiento personal y profesional o jornada que nos cite el DAEM a Santa Juana.-

#### METODOLOGIAS :

- Se realizan consejos Técnicos los días Miércoles de cada semana, desde las 16,30 hasta las 18,00 Hrs.
- Implementación de la caligrafía en todos los niveles.-
- En los talleres JEC se acordó fortalecer el proceso de lectura, escritura y manualidades que ayudan a la motricidad fina, en todos los niveles.-
- Se privilegia el trabajo expositivo y grupal para mejorar la autoestima
- Los niños internos tienen establecido un horario de estudio y tareas, en forma diaria.-
- Del diario mural semanal, están encargados el profesor de turno y su grupo curso
- Para realizar la clase, el profesor dispone de todos los espacios del colegio, salas, comedor, biblioteca, patio techado, etc.

#### ORIENTACION :

La realiza cada profesor y el Director en reuniones de microcentro y horas de Orientación y consejos de cursos.-

#### PROGRAMAS ESPECIALES :

- \* Se esta desarrollando un proyecto de mejoramiento educativo con cargo a la ley SEP por un período de 4 años, poniendo énfasis en el principal, problema detectado a través de un diagnostico aplicado en la escuela y que es la LECTOESCRITURA, privilegiando la lectura comprensiva.-
- \* Enlaces
- \* TEL
- \* Proyecto de integración

## EVALUACION :

La evaluación que se realiza en este establecimiento, principalmente son la EVALUACION DIAGNÓSTICA, EVALUACION FORMATIVA y EVALUACION SUMATIVA y de vez en cuando, cada vez que el docente lo requiera, se realiza la COEVALUACION.

Se realiza Consejo de Evaluación al término de cada semestre, entregando los informes evaluativos a los apoderados en reuniones de microcentro, reuniones generales de padres y apoderados, previa revisión del Director.-

En todo caso el Reglamento de evaluación y promoción escolar que rige en la escuela es el DECRETO EXENTO N° 511 DE 1997 y **Modif.158/99** y **Modif 107/2003.-**

## SUPERVISION :

Existe una supervisora de Ministerio de Educación, enviada por la Secretaría Provincial, quien monitorea el funcionamiento del colegio y especialmente el desarrollo del PME que está implementando la escuela dentro de la ley SEP.

El Director del colegio, es el principal supervisor de todas las acciones que se desarrollan en la escuela.-

**TIEMPO LIBRE:** Existen talleres en la escuela: Lenguaje, Matemática y taller de arte y creatividad, donde se les refuerzan las asignaturas y se les enseña a los alumnos y alumnas, técnicas básicas para crear distintas manualidades.

## PLANIFICACION DE CONTENIDOS :

Las planificaciones son las que se encuentran disponibles para todas las asignaturas y niveles de enseñanza en la plataforma educativa PLANIFICA2 contratada por la Escuela y el DAEM, en donde se encuentra el Plan anual, diagnóstico planificaciones por unidad, planificaciones clase a clase y actividades y evaluaciones necesarias para el proceso enseñanza aprendizaje y de acuerdo al currículo prescrito a nivel nacional, para todas las asignaturas y niveles desde 1° a 8° año de Educación General Básica.-

## ESTRATEGIAS DE DIAGNOSTICO :

### FORTALEZAS :

- Clima laboral adecuado y grato
- Infraestructura adecuada
- Internado con capacidad para 74 alumnos
- Alimentación completa
- Existencia de una Biblioteca
- Sala de Computación equipada y con internet
- Suficiente cantidad de aulas
- Consejo Escolar constituido
- Planes específicos(formación ciudadana, gestión de convivencia escolar, apoyo a la inclusión, proyecto JEC, sexualidad afectividad y género, Seguridad escolar)
- Centro de Alumnos formado
- Jornada Completa Diurna
- Sala Audiovisual equipada
- Patio techado
- Mobiliario suficiente y en buen estado
  
- Todas las salas tienen calefacción con estufas a leña
- Traslado de internos en furgón del DAEM desde y hacia sus casas

### DEBILIDADES :

- Mal estado de los caminos durante el invierno
- Gran distancia que caminan algunos alumnos externos para llegar al colegio

- Falta de compromiso de los padres y apoderados con la Educación de sus hijos y en las actividades propias de la escuela

#### OPORTUNIDADES :

- Proyecto TEL
- Consejos de profesores
- Consejos Técnicos
- Talleres JEC
- Asesoría Técnico Pedagógica del DAEM
- Asesoría PPF,OPD

#### AMENAZAS :

- Gran distancia de los centros urbanos
- Bajo nivel educacional de los padres
- Bajos ingresos económicos.
- Ausencia de eventos culturales
- Carencia de participación en organizaciones sociales y deportivas

## OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

### IMAGEN E IDENTIDAD DE LA ESCUELA:

La escuela está inserta en una zona rural, pretende en forma permanente modificar en forma positiva la vida de los niños, niñas y adultos, disminuyendo el aislamiento urbano, fortaleciendo y favoreciendo conductas adecuadas a los nuevos tiempos, realizando acciones tales como :

- Rescate de valores de la comunidad
- Fortalecimiento de valores en todos los niveles
- Mejorar la comunicación y el trato de los padres hacia sus hijos.
- Crear condiciones para que exista un buen diálogo y una buena comunicación.
- Lograr la continuidad de estudios.
- Desarrollar actividades innovadoras para provocar un acercamiento de los padres hacia la escuela e incorporarlos al proceso educativo.
- Que los padres y apoderados realicen actividades educativas con sus hijos.

### PERFIL DEL DOCENTE :

- Que se comprometa con su quehacer profesional e institucional
- Dispuesto a trabajar en equipo y de manera colaborativa
- Que sea capaz de innovar de acuerdo a los programas de estudio
- Que practique la solidaridad y el humanismo a diario
- Disponibilidad a mantener un ambiente grato de trabajo y de convivencia
- Que sea respetuoso de la diversidad política, social, cultural y religiosa
- Que sea un orientador y guía para todos los alumnos y alumnas

#### PERFIL DEL ALUMNO :

- Alumnos con una autoestima alta, seguro de sus capacidades
- Que internalice valores, hábitos y actitudes positivas
- Que se preocupe de si mismo y de sus compañeros
- Que participe en las actividades realizadas e en el aula
- Que se sientan orgullosos de sus raíces y cultura
- Que muestre interés por aprender
- Que enfrenten con éxito los desafíos diarios

#### BUSCAR EL COMPROMISO DE LOS APODERADOS PARA :

- Que se interesen en los aprendizajes de sus hijos
- Que mejoren sus expectativas de vida
- Que participen responsablemente en las actividades realizadas por la escuela
- Que se conviertan en agentes favorecedores del proceso educativo y no entorpezcan la labor del docente.
- Que asistan a las reuniones de microcentros y generales
- Que fortalezcan los valores y aprendizajes entregados en la escuela

#### TIPO DE ESTABLECIMIENTO QUE QUEREMOS :

- Abierto a la comunidad
- Que siga siendo el centro cultural, deportivo y recreativo del sector
- Que cumpla con las expectativas de los alumnos, apoderados y profesores
- Que siempre tenga un clima agradable de trabajo
- Que privilegie el trabajo en equipo
- Que se destaque por la formación y preparación de los alumnos
- Un establecimiento que participe en actividades extracurriculares
- Una escuela en donde cada uno de los funcionarios se sienta parte importante e integrado en el proceso educativo



## CLIMA ORGANIZACIONAL :

El clima organizacional es de responsabilidad del Director, de los docentes y de cada uno de los funcionarios que aquí laboran, con participación del Centro General de Padres y Apoderados, el Consejo Escolar, El Centro de Alumnos, y alumnos en general, entre todos tenemos que crear y fortalecer el mejor clima posible, para que se cree un ambiente agradable y propicio, para trabajar, convivir y sobre todo para que se produzcan los aprendizajes esperados.-

## ESTRATEGIAS METODOLOGICAS :

- desarrollar la escritura legible ( cada alumno tiene cuaderno de caligrafía)
- Mantener la lectura Silenciosa en todos los niveles.
- Destacar los mejores alumnos al término de cada semestre
- Promover participación de alumnos en actos cívicos
- Registrar anotaciones positivas en el libro de clases, como una manera de motivar a los alumnos.
- Realizar actividades de reforzamiento en los talleres JEC para los alumnos con bajo rendimiento a partir del segundo semestre.
- En los talleres de la JEC se privilegiará, los sectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática, como recurso para favorecer los aprendizajes.
- Incorporación de los Objetivos transversales en las Unidades de Aprendizaje.-
- Se deja el día Miércoles después de clases para Consejo de profesores, técnico o administrativo según la necesidad.

## LIDERAZGO EFECTIVO :

Está inserto en el rol que debe asumir el Director y está en forma permanente en la buena relación que tenga con todos los funcionarios de la escuela, fortaleciendo en todo momento un trabajo profesional y un agradable escenario para una buena convivencia y ambiente laboral.

## OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Dar cumplimiento al Proyecto Educativo Institucional y al Plan de Acción.

1.- Desarrollar la capacidad intelectual de los niños y niñas durante la permanencia en nuestro colegio, optimizando su desarrollo integral, su participación activa a través de los diferentes talleres insertos en la JEC para que al egresar dominen satisfactoriamente los Objetivos Mínimos de la Educación General Básica.-

## OBJETIVOS ESPECIFICOS :

- Desarrollar el pensamiento lógico matemático a través de situaciones problemáticas planteadas de la vida diaria.-
- Organizar los talleres planteados en los programas con objetivos, metas, actividades y evaluación.-
- Valorar a todos nuestros educandos por igual
- Destacar la importancia en la lectura comprensiva y escritura legible
- Organizar jornadas de trabajo con la comunidad, Consejo Escolar y/o Apoderados
- Dar prioridad a la formación valórica, elevando el autoestima de todos nuestros alumnos y alumnas.

**MISION :** “ Formar alumnos sólidos, con principios y valores claros, con una proyección futura, capaz de enfrentar con éxito los cambios y desafíos de la sociedad.”

**VISION :** “ Elevar la autoestima de nuestros educandos para que sean capaces de valorarse como personas, reconociendo sus raíces y entorno cultural, usando adecuadamente su lengua materna”

## METAS DEL PERÍODO:

- Aumentar el rendimiento SIMCE en 10 puntos
- Que el 90 % de nuestros alumnos lean comprensivamente
- Que el 90 % tengan una letra legible
- Mantener los equipos de la sala de computación en perfecto funcionamiento
- Implementar la sala de clases con libros de consulta: diccionarios, atlas, enciclopedias.
- Lograr que nuestros alumnos y alumnas practiquen una higiene adecuada
- Cumplir en un 100% el reglamento de convivencia Escolar
- Hacer funcionar el Consejo Escolar
- Que la comunidad escolar conozca y cumpla con las normas establecidas en el reglamento de Convivencia Escolar
- Lograr los objetivos y metas de la LEY SEP
- Instalación de internet en toda la escuela
- Instalar pasamanos y rampas para que facilite el acceso a la Escuela
- Dar cumplimiento a los planes específicos(formación ciudadana, gestión de convivencia escolar, apoyo a la inclusión, proyecto JEC, sexualidad afectividad y género, Seguridad escolar)

**EVALUACIÓN** : Todos los años en el mes de Marzo, en Consejo de profesores, se evalúa el PEI, para analizar los logros y no logros, las actividades realizadas, las dificultades que se debieron enfrentar para lograr las metas, como así mismo ver las causas por las que estas no se lograron y reformular las metas que hayan quedado pendiente. También en este mes se deben establecer las nuevas metas a lograr durante el año escolar que se inicia.-

## REGISTRO DE SEGUIMIENTO:

Todos los análisis, modificaciones o adecuaciones que se hagan del Proyecto Educativo Institucional, se registrarán en el cuaderno de Consejo de profesores, como así mismo cada vez que se reúna el Consejo Escolar.-

Los retiros y permisos de los alumnas y alumnos del colegio, solo los debe hacer efectivos el apoderado, firmando en el libro de clases, o en los libros de asistencia del internado cuando corresponda, ya que para este efecto, los inspectores llevan un libro de asistencia de los alumnos internos, registrando su ingreso y retiro. -