



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL  
ESCUELA ESPECIAL LAS LILAS DE  
TRAIGUEN  
2023 -2024

## INDICE

<b>CONTEXTO</b>	
Información Institucional	3-5
Reseña histórica	6
Matricula	7
SNED, SNCAE, IVE	7
Información Infraestructura	8
Proyectos y programas	9-11
Oferta educativa	12
JEC: Jornada Escolar Completa	12-14
Organigrama	15
<b>IDEARIO</b>	
MISIÓN Y VISIÓN	16
SELLOS EDUCATIVOS	16
PRINCIPIOS Y ENFOQUE EDUCATIVOS	17
VALORES INSTITUCIONALES	18,19
PERFILES EQUIPO DIRECTIVO DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN ESTUDIANTES APODERADOS PROFESIONALES DE APOYO (PROFESIONALES Y DUPLAS SOCIALES)	21-25
<b>PLANIFICACIÓN</b>	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS A CORTO PLAZO	27-28
OBJETIVOS ESTRATEGICOS A LARGO PLAZO	29-32
FODA INSTITUCIONAL (actualización agosto 2021)	
PROGRAMACIÓN ANUAL INSTITUCIONAL 2022	35-36
PLAN ANUAL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	37-43
NECESIDADES PADEM 2022	44-46
<b>EVALUACIÓN</b>	
MONITOREO Y SEGUIMIENTO	47-48
ACTUALIZACIONES ANTERIORES	49-50

**Directora :** M. Fernanda Torres Aguilar

---

**Dirección del Establecimiento:** Av. Suiza N° 1324

---

**R.B.D:** 20058-1

---

**Comuna:** Traiguén

---

**Fono:** 45-2885667, 45-2885669, 45-2885666

---

**E-mail:** escuela.laslilas@demtraiguen.cl      **Web:**

---

**Fecha de creación del Establecimiento Educativo:** 03 de marzo de 1999

---

**Decreto Cooperador de la Función Educativa del Estado:**

---

**Dependencia:** Municipal

---

#### **Nivel y Modalidad**

##### **Niveles Año Escolar 2023:**

- 7°-8° Nivel Básico Combinado
- Laboral "1A"
- Laboral "1B"
- Laboral 1C
- Laboral 1D

**Modalidad:** Jornada Escolar Completa

---

#### **Resolución /Fecha**

##### **PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS:**

*Planes y Programas de Estudios para personas con Deficiencia Mental*

*Decreto N° 87/1990*

*Programas de Estudios del Ministerio de Educación con adecuaciones curriculares*

*Decreto N° 2960/2012 Decreto N°83*

*Bases Curriculares de la Educación Parvularia N° 121899 de 2005*

##### **EVALUACIONES:**

- Evaluación cuantitativa cursos implementación decreto 83
  - Evaluaciones cualitativas cursos implementación decreto 87
-

- Evaluación cuantitativa gradual cursos decreto 87 hacia la inclusión educativa decreto 83.
  - Evaluación integral multi-profesional.
  - Informe a la Familia
  - Reglamento de Evaluación
- 

**Horario de Actividades Lectivas:** 08:00 hrs a 14:00 hrs

Horario Funcionamiento: 07:00 hrs a 17:30 hrs

---

**Nº de Docentes Directivos y Técnicos :** 2

---

**Nº de Docentes:** 7

---

**Nº Asistentes de la Educación:** 19

---

**Centro de Alumnos 2023:**

- **Presidente:** Millaray Sanchez
  - **Secretario Actas:** Carlos Ancatén
  - **Secretario Finanzas:** Benjamín Neyez
- 

**Centro de Padres 2023:**

- **Presidenta:** Cecilia Maldonado
  - **Secretaria:** Sonia Maureira
  - **Tesorera:** Patricia Escalona
-

## IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

### 1. **Presentación.**

La Escuela Especial Las Lilas de Traiguén atiende alumnos (as) en situación de discapacidad con diferentes diagnósticos:

- Discapacidad Intelectual
- Multidéficit
- Trastorno Espectro Autista

La Escuela cuenta con una infraestructura adjudicada con un Proyecto FNDR, de abril del 2007, donde se atienden a niños, niñas y jóvenes desde los 8 a los 26 años de edad, con metodologías innovadoras y enfoque cognitivo, ecológico – funcional.

Escuela Especial Las Lilas cuenta con:

- Educadoras Diferenciales
- Técnicas en Educación diferencial
- Asistente Social
- Kinesióloga
- Fonoaudióloga
- Psicólogo
- Monitores Talleres Vocacionales
- Secretaria
- Personal de servicios menores

Para generar aprendizajes significativos y apegados a las normativas vigentes se realizan Plan de Adecuaciones Curriculares Individuales, según las fortalezas y necesidades de los estudiantes, dando una respuesta pertinente y de calidad a proceso de enseñanza – aprendizaje.

## **1.2. Reseña Histórica del Establecimiento y / o contexto**

La Escuela Especial Municipal “Las Lilas de Traiguén”, fue fundada por el Señor Alcalde Don Luis Álvarez Valenzuela, en Marzo de 1999, con propósito de atender las necesidades educativas de un gran número de alumnos que hasta esa fecha eran postergados educacionalmente.

El primer edificio que albergó al establecimiento fue una casa reacondicionada para tales fines, sin embargo no reunía los requisitos para atender dignamente a los alumnos.

El actual edificio, fue construido el año 2007, financiado por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional de la Araucanía.

Actualmente la infraestructura tiene habilitado 6 Aulas de Clases.

Los alumnos y alumnas provienen del sector Urbano y Rural; donde las edades de atención oscilan entre los 8 y 26 años.

El contexto familiar de gran porcentaje de Nuestros alumnos/as es de Alta vulnerabilidad.

Para atender las necesidades de los alumnos y alumnas de la Escuela Nuestro Proyecto Educativo se elaboró bajo una mirada constructivista, con enfoque en mejorar la adquisición de habilidades e insertarlos a la comunidad, generando con ello oportunidades laborales en las diferentes empresas de la comuna.

En la actualidad Nuestro Proyecto Educativo ha diversificado su oferta educativa a estudiantes con Capacidades Diferentes, brindando una atención personalizada a niños, niñas y jóvenes fortaleciendo las habilidades polivalentes con un equipo multiprofesional, Educadoras Diferenciales, Psicólogo, Asistente Social, Fonoaudióloga, Kinesióloga.

### **Redes de Apoyo**

1) Agrupación Damas de Lila, quienes desde el inicio del funcionamiento de nuestro Establecimiento han apadrinado a nuestros/as estudiantes apoyando con donaciones de útiles de aseo personal, uniforme, ropa, participación en distintas actividades de convivencia según festividades.

2) Fundación Puente Esperanza de Alemania, quien a través de su representante Sra Doris Walter y Sr Erwin Walter realizan donaciones en mejoramiento de infraestructura, aportes materiales para el taller de madera, distinto tipo de material didáctico, artículos para la implementación del Taller de Cocina.

3) Cámara de Comercio Traiguén, centros de pasantías para alumnos/as que asisten a sus prácticas laborales

MATRICULA HISTORICA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Matrícula</b>	59	58	67	53	45	45	43	44	37	

IMPLEMENTACIÓN DECRETO DECRETO 83

Niveles	Matricula 2017	Matricula 2018	Matricula 2019	Matricula 2020	Matricula 2021	Matricula 2022	Matricula 2023
1° Básico	6	-	-	-			
2° Básico	-	-	-	-			
3°-4° Básico	-	6	3	1			
5°-6° Básico	-	-	7	6	6	1	
7°- 8° Básico	-	-	8	8	6	5	4

IMPLEMENTACIÓN DECRETO 87

Niveles	Matricula 2017	Matricula 2018	Matricula 2019	Matricula 2020	Matricula 2021	Matricula 2022	Matricula 2023
Básico 10	9	8	-	-			
Básico 10	14	14	-	-			
Laboral 1A	15	15	15	13			
Laboral 1B	8	14	8	8			
Laboral 1C	15	-	-	8			
Laboral 1D							

1.3 Otros antecedentes

SNED- Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (Excelencia Académica)						
2014-2015	2016-2017	2018-2019	2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027
No asignada	100%	60%	100%	100%		

IVE- Índice de Vulnerabilidad (Fuente JUANEB)						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
100%	100%	100%	100%	100%		

<b>1.4 Infraestructura</b>		
<b>Espacios Físicos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado (Actualización diciembre 2023)</b>
Salas de Clases	5	Filtración de aguas lluvias, necesidad de renovación de calefacción
Biblioteca CRA	1	Buena
Talleres para Especialidades	2	Taller de Madera (Buena) Taller de Cocina (Buena)
Sala de primeros auxilios	1	Habilitada para atención de Psicólogo
Sala UTP	1	Buena
Sala Profesores	1	Habilitada en sala de clases sin curso
Sala atención de apoderados	1	Por no contar con sistema de ventilación, no es apta para su uso por condiciones sanitarias
Comedor	1	
Cocina	1	
Dispensa	1	
Servicios Higiénicos	5	
Patios	2	Patio grande con necesidad de mejoramiento suelo y evacuación de aguas lluvia
Bodega	1	Espacio no suficiente para guardar mobiliario

**1.6 Programas y/o Proyectos en ejecución en la Escuela**

**ÚLTIMOS PROYECTOS**

<b>AÑO INICIO</b>	<b>NOMBRE PROYECTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2023	TALLER DEPORTIVO 2023	Taller Deportivo IND de Goalball
2021 2022	KIT TECNOLOGICOS	El Ministerio de Educación envió 15 kit tecnológicos que constan de tablet con internet por 1 año de servicio para trabajar en educación a distancia y en aula
2021 2022 2023	TALLER DE IDIOMA	Taller de Inglés dirigido alumnos/as del Nivel Laboral, según necesidad presentada por los mismos estudiantes. Implementado año 2021 con continuidad para el año 2022
2021 2022 2023	TALLER DE MUSICA	Taller de música dirigido alumnos/as nivel laboral con el objetivo de desarrollar habilidades comunicativas y apoyar debilidad en habilidades motrices

**HISTORICO**

<b>PROYECTO/ PROGRAMA</b>	<b>AÑO INICIO</b>	<b>NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA</b>
Uso cintillos Encefálicos	2015	Implementación de Aulas con Tecnologías para la Inclusión de estudiantes en situación de parálisis.
Taller Musical	2015	Formando un taller Musical para la Inclusión de estudiantes en Situación de Discapacidad de la escuela Especial Municipal Las Lilas
Hipoterapia	2016	Postulado por Agrupación Damas de Lilas, beneficiarios Alumnos Escuela Especial
Taller de Arte	2016 2019	Taller de Arte financiado por la Agrupación “Puente Esperanza” de Alemania
Taller de Decoupage	2016 2017 2018	Taller de decoupage financiado por la agrupación “Puente Esperanza”
Taller Musical	2017	Taller Musical para la Inclusión educativa en función del desarrollo de habilidades superiores.
Taller Intercultural	2017 2019	Taller de Interculturalidad en el marco de la inclusión educativa.
Taller de Diseño	2018 2019	Taller de diseño y confección para el fortalecimiento de la vida laboral.
Talleres deportivos	2017 2018 2019	Talleres Deportivos con la finalidad de fortalecer una vida saludable.

Taller de Madera	2015 2016 2017 2018 2019	Taller de madera para el fortalecimiento de la vida laboral.
Taller de Mosaico	2015 2016 2017 2018	Taller de Mosaico para el fortalecimiento de la vida laboral.

**PROYECTOS ADJUDICADOS (actualización 2023)**

Nombre del Proyecto	Organismo Financiado	Año de ejecución	Descripción del Proyecto
PLAN DE TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA	SENADIS	2023	Contratación de Terapeuta ocupacional para elaboración e implementación de plan de transición a la vida adulta con los alumnos/as que asisten a prácticas profesionales
KIT TECNOLOGICOS PARA LA EDUCACIÓN DIGITAL	Centro Innovación Mineduc	2022	Kit Tecnológicos para la Educación Digital es un Proyecto brindado por el Centro de Innovación consistentes en dispositivos Tablet con funda y un plan de Internet con 6GB mensuales por un año. Estos kits serán destinados por el equipo directivo de cada establecimiento para su uso en aula o para facilitar el aprendizaje de los estudiantes conforme a sus necesidades. Su uso en aula comienza en Marzo 2022.
CONECTIVIDAD PARA LA EDUCACIÓN 2030	Centro Innovación Mineduc	2021-2022	Proyecto que tiene como objetivo entregar acceso a internet gratuito al establecimiento para mejorar el apoyo al proceso educativo, permitiendo así contar con una zona de wifi en cada sala de clases.
TECNOLOGÍAS DE ACCESO UNIVERSAL PARA LA EDUCACIÓN	Mineduc	2018-2019	Tecnologías de Acceso Universal para la Educación es un Proyecto Mineduc que entrega herramientas de apoyo para brindar acceso a la Educación para alumnos/as con parálisis cerebral y/o motora, además de brindar capacitación a Educadoras Diferenciales para el uso de estas herramientas
Formando un Taller Musical para la inclusión para la inclusión social de estudiantes en situación de discapacidad de la Escuela Especial Las Lilas	Senadis.	2016 y 2017.	formación de un taller musical a través de la adquisición de instrumentos musicales y contratación de un monitor de música. Instancia en la cual los estudiantes lograron descubrir y desarrollar sus habilidades artísticas, como también la inclusión social en diversas presentaciones artísticas que realizaron dentro y fuera de la comuna de Traiguén.
Implementación de aulas con tecnologías para la inclusión de estudiantes en situación de discapacidad de la Escuela Especial Las Lilas.	Senadis	2016-2017	adquisición de cintillos encefálicos para estudiantes que no presentan movilidad en sus extremidades superiores. Además de adquirir computadores para que el resto de los estudiantes pueda acceder a la tecnología dentro del aula.
1. Olimpiadas de Escuelas Especiales de Malleco	FNDR.	2012.	evento deportivo que concentró a cinco Escuelas de Malleco, donde se realizaron competencias en las distintas disciplinas de baby futbol, atletismo, lanzamiento de la pelotito, salto largo y competencia de barras.

			Lo anterior, con el objetivo de dar una instancia de participación de los niños y jóvenes con discapacidad.
2. Recreación a través del Deporte para mejorar las condiciones biopsicosociales de jóvenes con discapacidad intelectual.	FNDR	2012	Clases deportivas con un docente de educación física especialista en las disciplinas de futbol, aeróbica y acondicionamiento físico.
3. Equipamiento para la formación laboral de jóvenes con discapacidad intelectual de la Escuela Especial Las Lilas de Traiguén.	Fondo Social Presidente de la República.	2010	Adquisición de materiales para la formación laboral de los estudiantes de la Escuela, principalmente aquellos del Nivel Laboral. Del mismo modo, se enfocó a la formación vocacional de los niveles inferiores.
4. Formación de Artesanos con Discapacidad Intelectual, para lograr Inclusión Social, a través del arte y la cultura.	Fondo Nacional de la Cultura y las Artes.	2009.	capacitación en elaboración de productos en cuero y bisutería, a través de la contratación de una monitoria especialista en el rubro. La capacitación fue dirigida a estudiantes del nivel laboral de la Escuela, con el fin de entregarles herramientas para su futuro laboral.
5. Adquisición de un furgón para la Escuela Especial las Lilas de Traiguén.	Fondo Social Presidente de la República.	2009	Se adquirió un furgón para el traslado de los estudiantes de la Escuela Especial Las Lilas, quienes en ese momento no contaban con un furgón apto para sus necesidades. El furgón adquirido contó con la cantidad de asientos necesarios para el traslado de la totalidad de los estudiantes.

**OFERTA EDUCATIVA (actualización 2019)**

Curso (s) 1º a 8º Año Básico; Laborales 1 A Y 1 B.					
Día	Hora inicio	Hora término	Nº de horas	Tiempo recreos o juego libre (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	08:00	15:30	8	40 min.	50
Martes	08:00	15:30	8	40 min.	50
Miércoles	08:00	15:30	8	40 min.	50
Jueves	08:00	15:30	8	40 min.	50
Viernes	08:00	13:00	6	40 min.	50
<b>TOTAL</b>			<b>38</b>	<b>3Hrs y 20min.</b>	<b>4Hrs y 10min.</b>

**JORNADA ESCOLAR COMPLETA (actualización 2019)**

La implementación de la JEC para las clases presenciales del periodo escolar año 2022 está en proceso de evaluación dadas las condiciones sanitarias y de aforo permitidas

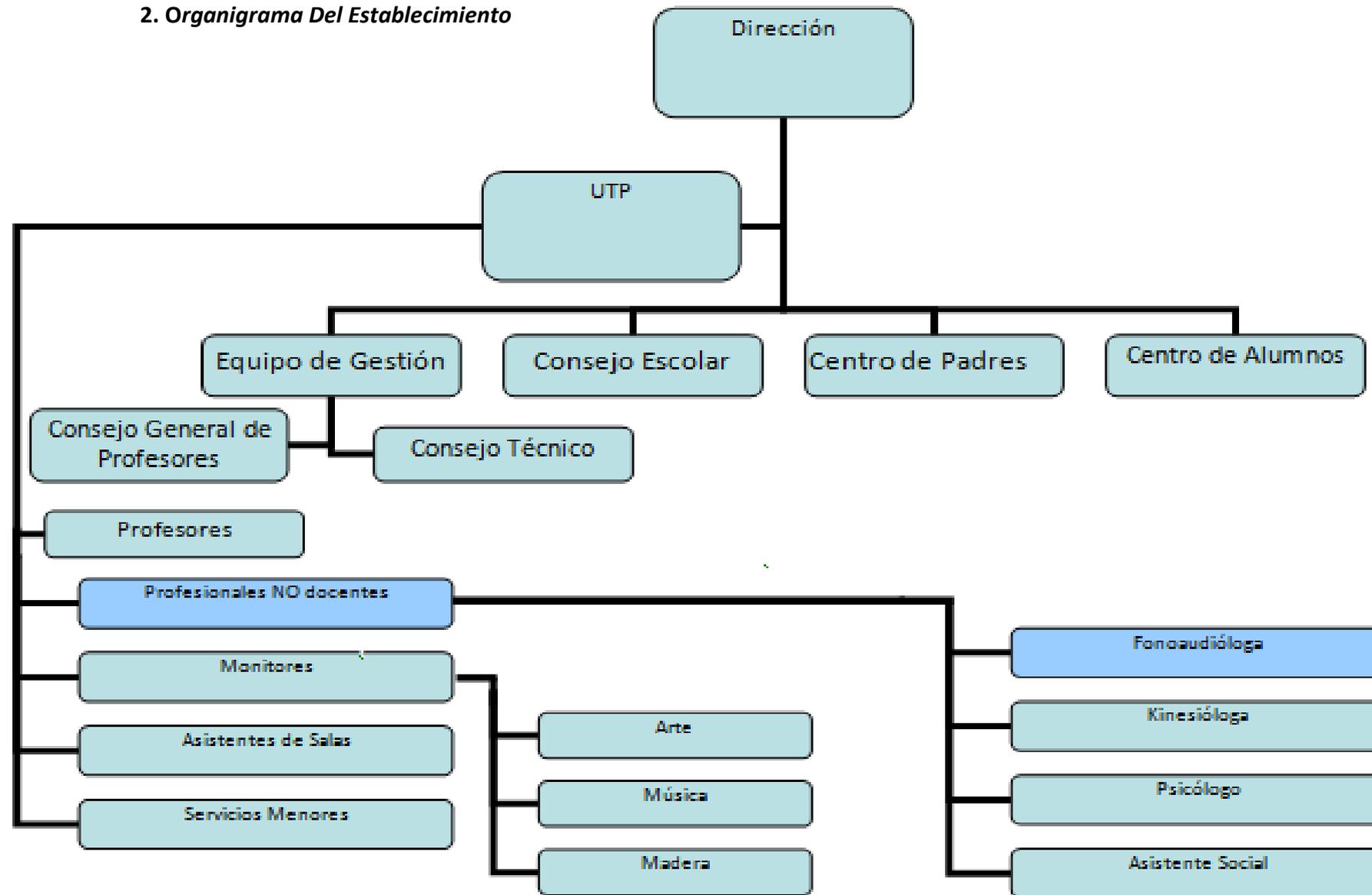
Nivel	Curso	Nombre del período de la jornada	Descripción breve de la experiencia central del período	Ámbito, Núcleo o Asignatura del nivel	Duración aproximada del período (en minutos)	Nº de veces que se repite en la semana
Básica	3ª y 4ª	Taller Audicuentos	Escuchar diferentes tipos de cuentos, para desarrollar el gusto por la lectura, la imaginación y la creatividad.	Lenguaje y comunicación	90	Dos horas
		Taller de Diseño	Desarrollar diferentes actividades de manualidades, para el desarrollo de la creatividad y las destrezas motoras. finas y gruesas.	Tecnología	90	Dos Horas
		Taller de Computación	Fortalecer los diferentes aprendizajes a través del uso de las TICS	Tecnología	90	Dos Horas
Básica	5ª y 6ª	Taller deportivo/ recreativo	Promover la sana participación de los niños y niñas, desarrollando diferentes actividades de disciplinas deportivas y hábitos de autocuidado orientado a	Educación Física y salud	90	Dos Horas

			mantener una vida saludable y entretenida			
		Taller de Cocina	Este taller busca que los y las estudiantes, adquieran a través de la cocina autonomía en situaciones de la vida cotidiana y vean esta actividad como una oportunidad, para adquirir un oficio.	Tecnología	90	Dos Horas
		Taller de Madera	Este taller busca que los y las estudiantes, adquieran a través de la construcción de objetos en Madera, conozcan y usen diversas herramientas. viendo esta actividad como una oportunidad, para adquirir un oficio	Tecnología	90	Dos Horas
Básica	7ª y 8ª	Taller de Cultura Mapuche,	Este taller busca que los y las estudiantes adquieran conocimientos significativos de la Cultura Mapuche; Musica, lengua, tradiciones, alimentación y medicina	Idioma Lengua Indígena	90	Dos Horas
		Taller de Madera	Este taller busca que los y las estudiantes, adquieran a través de la construcción de objetos en Madera, conozcan y usen diversas herramientas. viendo esta actividad como una oportunidad, para adquirir un oficio	Tecnología	90	Dos Horas
		Taller deportivo/recreativo	Promover la sana participación de los niños y niñas , desarrollando diferentes actividades de disciplinas deportivas y hábitos de autocuidado orientado a mantener una vida saludable y entretenida	Educación Física y salud	90	Dos Horas

Laboral	Lab 1 A	Taller de deporte y recreación.	Promover la sana participación de los niños y niñas , desarrollando diferentes actividades de disciplinas deportivas y hábitos de autocuidado orientado a mantener una vida saludable y entretenida	Áreas del Desarrollo	180	Cuatro Horas
		Taller de Masoterapia	Este taller busca que los y las estudiantes adquieran sencillas técnicas de relajación para poder practicarlos en cualquier momento de sus vidas, Promoviendo la vida saludable	Áreas del Desarrollo	90	Dos Horas
		Taller de Baile	Este taller busca desarrollar las potencialidades artísticas de los y las estudiantes. Se estimulara la creatividad, trabajo en equipo, la vida saludable y entretenida.	Áreas del Desarrollo	90	Dos Horas
Laboral	Lab 1 B	Taller de Computación	Fortalecer los diferentes aprendizajes a través del uso de las TICs	Áreas del Desarrollo	90	Dos Horas
		Taller de deporte y recreación.	Promover la sana participación de los niños y niñas , desarrollando diferentes actividades de disciplinas deportivas y hábitos de autocuidado orientado a mantener una vida saludable y entretenida	Áreas del Desarrollo	90	Dos Horas
		Taller de Música	Promover la sana participación de los niños y niñas, a través de la música y uso de instrumentos musicales	Áreas del Desarrollo	90	Dos Horas
		Taller Cultura Mapuche	Este taller busca que los y las estudiantes adquieran conocimientos significativos de la Cultura Mapuche; Música, lengua,	Áreas del Desarrollo	90	Dos Horas

			tradiciones, alimentación y medicina			
--	--	--	---	--	--	--

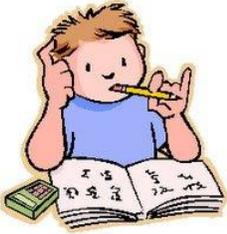
## 2. Organigrama Del Establecimiento



**2.1 Fundamentos**

<b>MISIÓN</b>
<p>Esta institución atiende a niños(as) y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales permanentes promoviendo una educación integral y especializada entregando las herramientas necesarias para propiciar los principios en el ámbito social, laboral y comunitario a través de un currículum ecológico Y funcional.</p>
<b>VISIÓN</b>
<p>La Escuela Especial” Las Lilas” es un centro educativo de atención especializada en la formación integral de niños(as) y jóvenes con necesidades educativas especiales permanentes.</p> <p>Generador de condiciones educativas de calidad y equidad, para lograr el desarrollo de conductas de autonomía que faciliten su inclusión a la sociedad, contando con la participación familiar y comunitaria.</p>

**SELLOS EDUCATIVOS**

	<p><b>AUTONOMIA</b></p> <p>La Escuela favorece el desarrollo de habilidades y destrezas de forma individual, considerando las capacidades de cada estudiante. Priorizando el aprender a ser.</p>
	<p><b>FORMACIÓN VALORICA</b></p> <p>La Escuela genera formación valórica a través del fomento del <b>cuidado del medio ambiente</b>, la valorización de la diversidad cultural, priorizando el aprender a convivir en comunidad escolar y social en armonía y respeto de sí mismo y de los demás.</p>
	<p><b>DESARROLLO COGNITIVO – FUNCIONAL</b></p> <p>La Escuela favorece los procesos de enseñanza aprendizaje para adquirir procesos de lecto/escritura, sistema monetario que potencian el desarrollo funcional, habilidades y destrezas orientadas hacia el aprendizaje de un oficio.</p>

## 2.2 Principios

2.2.1 Universalidad y educación permanente. La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.

2.2.2 Calidad de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley.

2.2.3 Equidad del sistema educativo. El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial.

2.2.4 Autonomía. El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.

e) Diversidad. El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.

2.2.5 Responsabilidad. Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda.

2.2.6 Participación. Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.

2.2.7 Flexibilidad. El sistema debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades y proyectos educativos institucionales.

2.2.8 Integración. El sistema propiciará la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.

2.2.9 Sustentabilidad. El sistema fomentará el respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, como expresión concreta de la solidaridad con las futuras generaciones.

2.2.10 Interculturalidad. El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.

2.2.11 Transparencia. La información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país.

### 2.3 valores Institucionales

- **Respeto:** Consideración y reconocimiento del valor de una persona o de una cosa que nos conduce a no faltar a ella, así también el respeto por el medio ambiente o entorno.
- **Honestidad:** Cualidad de la persona honesta. Decencia, decoro. Recato, pudor.
- **Generosidad:** Cualidad de la persona que ayuda y da lo que tiene a los demás sin esperar nada a cambio.
- **Responsabilidad:** Capacidad de compromiso o de cuidado de una persona consigo misma y con todo lo de alrededor considerando el entorno natural y social.
- **Compañerismo:** Actitud leal y solidaria propia de compañero.
- **Bondad:** Inclinação natural a hacer el bien. Dulzura, afabilidad, cualidad de bueno.
- **Autocontrol:** Capacidad de control sobre sí mismo.
- **Solidaridad:** Apoyo a una causa o al interés de otros
- **Humildad:** Persona que tiene la capacidad de restar importancia a los propios logros y virtudes y de reconocer sus defectos y errores.
- **Esfuerzo:** Es el empleo enérgico del vigor o actividad del ánimo para conseguir algo venciendo dificultades. Perseverancia. Capacidad de mantenerse constante en la prosecución de lo comenzado, en una actitud o en una opinión. Disciplina. Acatamiento a una serie de valores sociales y personales beneficiosos. Laboriosidad. Aplicación al trabajo.

## 2.5 Perfil del alumno (a)

El alumno de la Escuela Especial Las Lilas, presenta una serie de características sociales, conductuales y emocionales que permiten decir que, es un niño, niña o joven con valores y se prepara para la vida adulta.

Se observa una actitud y conductas de motivación por permanecer en la Escuela, se interesa por aprender e investigar.

Presenta aceptación y tolerancia con las diversas dificultades de sus compañeros de escuela, respetando la condición de los demás.

Es solidario y comprensivo, dispuesto a colaborar en las distintas actividades de la escuela y ayudar a sus compañeros más débiles si requieren de su ayuda.

Muestra un comportamiento de respeto ante sus pares y adultos, conductas de hábitos de vida que no interfieren con su bienestar ni el de otros.

Desarrollan compromiso y bienestar con el medio ambiente, demostrando lo importante que es preservar la naturaleza, la sustentabilidad, la eficiencia energética y el reciclaje.

Dejan a la vista lo necesario que es fortalecer la autonomía en las diferentes áreas.

## 2.6 Perfil Del Docente:

El Educador Diferencial con mención en Discapacidades Intelectual y Múltiples, será un profesional con una formación sólida, capaz de movilizar y combinar pertinentemente las capacidades personales (conocimientos y habilidades disciplinares, relacionales y emocionales) y, a su vez, los recursos externos (currículo nacional, TIC's, redes de experiencias, entre otros) que le permitan comunicarse y actuar competentemente y con liderazgo en los diversos contextos ligados a la atención de las personas con Necesidades Educativas Especiales asociadas a discapacidades intelectuales y múltiples. Para responder a los cambios y evolución de la educación diferencial, se consideran los siguientes campos de desempeño laboral:

En el ámbito de la educación, en escuelas especiales, jardines infantiles y escuelas regulares con proyectos de integración y centros de capacitación laboral; en el ámbito de la salud, cualquier actividad educativa destinada a generar apoyos a las personas con discapacidades intelectuales y múltiples; en el ámbito de la gestión, oficinas comunales de la discapacidad, reparticiones públicas, consultoras u otras similares; y en el ejercicio libre de la profesión. En el ámbito profesional, será capaz de diseñar e implementar estrategias y procesos de evaluación, así como también diseñar y aplicar propuestas didácticas pertinentes e innovadoras centradas en el estudiante. Además, se caracterizará por estar continuamente en revisión y análisis de sus acciones, transformándose en un profesional reflexivo, con manejo de herramientas de investigación y razonamiento científico que le permitan ajustar sus actividades como profesor, para mejorar sus prácticas y, a la vez, ser capaz de enfrentar situaciones nuevas, contribuyendo así a la construcción de una sociedad que valora y aprende de la diversidad. Se destacará por su capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, así como el desarrollo de habilidades relacionadas con la organización y coordinación de acciones que consideren la participación de la familia, de equipos de apoyo y de la comunidad en general. En

su desempeño profesional, **el educador se caracterizará por su compromiso social y con el entorno natural**, demostrando la capacidad de ejercer su profesión en un marco de principios éticos, comprometiéndose con las tareas que emprende, respetando la diversidad y favoreciendo el bien común y las buenas relaciones humanas. Finalmente, será capaz de evidenciar competencias vinculadas a generar ambientes integradores/inclusivos, que promuevan el máximo desarrollo de las personas con necesidades educativas especiales asociados a discapacidad intelectual y discapacidades múltiples, en el contexto escolar, laboral y social.

## **2.7 Perfil del Directivo:**

Al Director le corresponde la dirección, administración, supervisión y coordinación del establecimiento educacional municipal. El Director debe conducir y liderar el Proyecto Educativo Institucional, forjando una comunidad educativa orientada al logro de los aprendizajes de los estudiantes. Para ello debe gestionar, orientar, supervisar y coordinar a los diferentes actores que la conforman así como sus procesos, cautelando el cumplimiento de los lineamientos y orientaciones establecidos

### Liderazgo Pedagógico

- Utiliza los resultados de las evaluaciones disponibles tanto de alumnos como de profesores para la toma de decisiones pedagógicas.
  - Conduce los procesos y cambios pedagógicos del establecimiento, utilizando distintos mecanismos para supervisar y apoyar el desempeño de los docentes.
  - Desarrolla sistemas propios de evaluación del desempeño de sus docentes, utilizando instrumentos como observación de clases, incentivos por el buen uso del tiempo pedagógico, para el aseguramiento de aprendizajes efectivos en el aula.
  - Utiliza herramientas y estrategias para potenciar una cultura escolar orientada al logro de los objetivos de aprendizaje en un clima organizacional de respeto, orden, confianza y colaboración.
  - Motiva y compromete a la comunidad educativa en el logro de objetivos desafiantes y compartidos. Gestión de personas
  - Maneja herramientas de planificación, seguimiento y evaluación de procesos y personas.
  - Crea e implementa programas de desarrollo profesional para su equipo de trabajo.
  - Retroalimenta de manera asertiva y oportuna, reconociendo los logros y estableciendo compromisos de mejora cuando corresponda a su equipo de trabajo.
  - Establece límites y promueve mecanismos de colaboración en la resolución de conflictos.
  - Desarrolla y aplica estrategias de trabajo colaborativo.
  - Modela conductas en los miembros de su equipo de trabajo.
  - Usa herramientas para determinar la continuidad y movilidad de la dotación del establecimiento.
- ### Gestión y logro
- Diseña, planifica e implementa acciones administrativas y pedagógicas alineadas con las directrices estratégicas.
  - Enfoca la gestión en el aprendizaje y en una cultura de altas expectativas.

- Maneja eficientemente y previsoramente los recursos, identificando oportunidades y optimizando procesos con foco en la calidad y mejora continua.
- Aplica procedimientos e instrumentos de gestión, monitoreo y evaluación de cumplimiento de metas anuales.
- Identifica y administra situaciones de presión, contingencia y conflictos, creando soluciones oportunas y acordes a los valores y objetivos del proyecto educativo.
- Genera acciones curriculares y extracurriculares tendientes a facilitar la transición de la Vida Adulta de los alumnos del Nivel Laboral
- Incentiva la actualización e innovación como medios para lograr un desempeño de excelencia.
- Utiliza una estrategia de transversalidad de la dimensión ambiental a través de los distintos instrumentos de gestión educativa.
- Realiza talleres pertinentes una vez al mes, con los temas más relevantes a la Comunidad Educativa.

## 2.8 Perfil del Padre y Apoderado

- Ser modelos positivos para sus hijos.
- Estar atentos al desempeño académico y social de sus hijos en el colegio.
- Involucrarse en los asuntos que conciernen a sus hijos y el colegio y , de este modo, de tal modo de formar una comunidad, participando de las diferentes actividades del Colegio en beneficio de sus hijos(as)
- Aceptar y apoyar los valores promovidos por la comunidad escolar.
- Mantener una comunicación clara, continua y positiva con sus hijos y con el colegio.
- Evidenciar el respeto al personal y las normas del colegio.
- Conocer, respetar y velar por el cumplimiento de la misión, visión y valores de la institución.
- Conocer, respetar y velar por el cumplimiento de los planes de gestión
- Comprometerse a educar a sus hijos de forma integral.

## 2.9 Perfil del Asistente de Sala

Requisitos de Ingreso:

- Título Técnico de Asistente de educación Especial o cursos
- Licencia Enseñanza media
- Experiencia
- Curriculum vitae
- Entrevista personal Directora

Objetivo: Contribuir a los objetivos del PEI, realizando labores complementarias a la tarea educativa, dirigidas a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, elaborando y organizando material pedagógico y ambientes de aprendizaje, velando por la seguridad y el cuidado

de niños y niñas, en un ambiente de convivencia favorable a su adaptación, desarrollo y aprendizajes, coordinándose permanentemente con la educadora Diferencial.

#### 2.9.1 Administrar un ambiente de aprendizaje seguro

- Aplicar el Manual de Convivencia  
Aplicar procedimientos de seguridad
- complementar ambiente de aprendizaje en el aula  
Implementar espacios de aprendizaje  
Administrar material pedagógico
- Apoyar proceso pedagógico en el aula  
Apoyar actividades en aula  
Apoyar a estudiantes en actividades en aula  
Realizar tareas administrativas de apoyo al proceso pedagógico

#### 2.9.2 Competencias conductuales:

- Proactiva: Capacidad de anticiparse a las situaciones, teniendo la habilidad de realizar acciones autónomas, de manera eficaz y eficiente.
- Demuestra iniciativa en la búsqueda de información para apoyar en las actividades de aula.
- Se mantiene atento e informado de posibles dificultades con el desarrollo de actividades planificadas, tomando acciones oportunas para evitarlas.
- Crea estrategias para asegurar el apoyo a los procesos pedagógicos, de acuerdo a las necesidades que observa.

Relaciones interpersonales: Capacidad para relacionarse con estudiantes y adultos con respeto y cordialidad, comunicando sus opiniones en forma asertiva y oportuna, mediando conflictos para buscar consensos que consideren los distintos puntos de vista.

Trata en forma cordial a estudiantes, docentes, apoderados, directivos y asistentes de la educación.

- Demuestra coherencia en su actuar, es transparente al entregar información y sus actitudes y acciones corresponden con lo que dice o declara.
- Realiza mediación en casos de conflicto, considerando distintos puntos de vista para llegar a acuerdos.

Trabajo en equipo: Capacidad de participar activamente en el logro de metas comunes del grupo de trabajo, cooperando con los demás. Informa oportunamente a la educadora o docente del nivel sobre necesidades de apoyo en el aprendizaje de niños y niñas.

- Colabora con la educadora o docente del nivel, distribuyendo tareas, materiales didácticos disponibles y sugiriendo mejoras para el trabajo.

### **3 Perfil Asistente de la Educación**

#### **3.1 Competencias Genéricas**

- Utilizar el auto aprendizaje como herramienta para la adaptación a los cambios permanentes de la sociedad del conocimiento.
- Demostrar capacidad crítica y autocrítica para el mejoramiento en el desempeño de su rol en el ámbito profesional.
- Integrarse y aportar en equipos de trabajo, con una actitud proactiva, con disposición y un alto sentido de calidad para el logro de los objetivos según las características de la Institución.
- Comunicarse de manera clara y efectiva estableciendo relaciones humanas basadas en la confianza y el respeto, en el ámbito personal y profesional.
- Utilizar las tecnologías de la comunicación e información (TICS) como herramienta de productividad personal y profesional a nivel usuario.
- Demostrar un comportamiento ético y de responsabilidad social, respetuoso de la diversidad en los diferentes ámbitos de su acción laboral y profesional.
- Utilizar técnicas básicas para el manejo de emociones y tolerancia a la frustración, demostrando autocontrol y perseverancia en la ejecución de sus funciones.

#### **3.2 Competencias Específicas:**

- Planificar actividades para la atención biopsicosocial de estudiantes con NEE potenciando la autonomía e independencia.
- Asistir a los niños y niñas con NEE, en sus necesidades básicas aplicando procedimientos y promoviendo el desarrollo de la autonomía.
- Planificar y ejecutar actividades pedagógicas para favorecer el desarrollo de habilidades comunicativas y el pensamiento lógico matemático en estudiantes con NEE.
- Colaborar con el docente responsable en la aplicación de instrumentos de evaluación utilizados para determinar NEE.
- Promover un ambiente de respeto para el aprendizaje, utilizando estrategias básicas de manejo grupal y de resolución de conflictos.
- Colaborar en la organización, implementación y ejecución de actividades recreativas y extra programáticas que promuevan la participación de agentes de la comunidad educativa en el proceso de aprendizaje.
- Crear, mantener, disponer y guiar el uso de material educativo según los requerimientos de la planificación, promoviendo un ambiente estimulante para el aprendizaje.
- Colaborar con el trabajo administrativo de la unidad educativa.
- Trabajar colaborativamente con los profesionales de la educación y con los equipos, multidisciplinares que atienden a estudiantes con NEE.
- Promover un ambiente educativo seguro resguardando la integridad física y psicológica de los estudiantes con NEE.

- Aplicar procedimientos de prevención de riesgos y primeros auxilios para el cuidado de los estudiantes con NEE en situaciones cotidianas y de emergencia.

#### 4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS A CORTO PLAZO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	TIEMPO DE EJECUCION	RESPONSABLES
Potenciar el clima de sana convivencia existente en el colegio	Dinámicas grupales	Buenas relaciones interpersonales.	Buena convivencia entre docentes, asistentes, equipo multiprofesional y auxiliares.	Fotografías Planilla de asistencia.	Marzo a Diciembre	Director Dupla Psicosocial Jefa de UTP.
Cumplir roles de acuerdo al desempeño de cada uno	Consejo de profesores Consejos técnicos una vez al mes. Supervisión planificaciones diarias. Reuniones con los integrantes del consejo escolar. Entrega de formularios según Decreto 170.	Trabajo en equipo. Análisis de casos. Lograr Aprendizajes Esperados, según curriculum Nacional y Parvularia. Dar a conocer gestiones y solución de conflictos menores. Cumplir con normativa vigente.	Decretos 815 y 87/90.  Participación de equipo multiprofesional.  Revisión de planificaciones diarias por nivel.  Análisis decreto 170.	Plan Anual PACI Planificaciones Evaluación primer y segundo semestre (power). Actas de reuniones. Carpetas individuales por niño.	Julio - Diciembre	Director Docentes Jefe UTP



<p>Celebrar el día Internacional de personas con capacidades diferentes.</p>	<p>Carnaval plaza de armas.                      Invitación a los Proyectos de Integración de las escuelas regulares.                       Caritas pintadas.                       Entregar tríptico con historia del colegio.                      Muestra de trabajos por nivel.                       Difusión por radio para invitar a la comunidad.</p>	<p>Sensibilizar a la comunidad.</p>	<p>Realizar Actividades</p>	<p>Fotografías</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Director                      Docentes                      Asistentes</p>
--	---	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------	------------------	---

OS

6. OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL ESTABLECIMIENTO A 4 AÑOS

		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4	
ÁREA	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO	META	OBJETIVO	META	OBJETIVO	META	OBJETIVO	META
ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA	Implementar acciones para mejorar las prácticas pedagógicas dentro del aula.	Elaborar pautas de observación de clases y autoevaluación docente.	El 65% de las pautas de observación y autoevaluación han sido concensuadas en los consejos de profesores.	Realizar dos visitas anuales al aula al 100% de los profesores.	El 90% de los docentes reciben visita en el aula.	Monitorear y retroalimentar los procedimientos y estrategias de las prácticas de los docentes en el aula.	El 80 % de los docentes reflexionan sobre sus acciones pedagógicas dentro del aula.	Realizar trabajo colaborativo con los docentes para fortalecer las prácticas en el aula.	El 100% de los docentes participa en el trabajo colaborativo.
	Fortalecer el proceso de enseñanza efectiva en el aula.	Confeccionar los Planes de Apoyo Curricular Individual para dar respuesta a	El 75% de los docentes confeccionan el plan de apoyo para sus estudiantes.	Participar de perfeccionamientos y capacitaciones para mejorar las prácticas	El 70% de los docentes asisten a capacitaciones y perfeccionamientos.	Aplicar las adaptaciones curriculares según las políticas nacionales vigentes en	El 100% de los docentes aplica las adaptaciones curriculares.	Evaluar y retroalimentar las prácticas efectivas.	100% de evaluación de retroalimentación y prácticas efectivas.

	las Necesidades Educativas Especiales de los estudiantes.		educativas en el aula.		educación especial.				
Potenciar las pasantías de aprendizajes en función de los intereses de los estudiantes.	Elaborar reglamentos de pasantías de aprendizajes.	El 100% elaboración del reglamento pasantías de aprendizajes.	Realizar pasantías de exploración y descubrimiento de intereses personales.	El 70 % de los estudiantes realiza exploración de intereses y habilidades prevocacionales.	Realizar pasantías de ayudantía del aprendiz.	El 80% de los estudiantes realiza pasantías de ayudantía del aprendiz.	Realizar pasantías de profundización o especialización en uno o más puestos de trabajo.	El 85% de los estudiantes realiza pasantías de profundización o especialización.	
Desarrollar un trabajo interdisciplinario, aspecto esencial para una comprensión integral de las temáticas									

	ambientales que son, en su mayoría, complejas y globales.								
<b>ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR</b>	Promover un clima laboral positivo y de colaboración en el establecimiento.	Realizar talleres para mejorar la productividad, rendimiento y las condiciones de trabajo.	El 80% del personal participa de los talleres.	Instaurar talleres y jornadas de reflexión y autocuidado fuera del establecimiento.	El 85% del personal asiste a talleres, jornadas de reflexión y autocuidado.	Fortalecer el trabajo colaborativo mediante diferentes capacitaciones.	El 80% del personal participa de las actividades programadas.	Evaluar el buen clima laboral a través de una encuesta dicotómica cerrada.	El 100% del personal es evaluado mediante la encuesta.
<b>AREA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	Promover la participación de los padres y apoderados en el proceso de formación de sus hijos.	Diseñar un programa de capacitación en torno a roles parentales.	90% de elaboración del programa y cronogramas de actividades.	Realizar talleres de roles parentales a los apoderados en reuniones.	El 50% de los apoderados asiste a los talleres.	Aumentar la participación de los padres en reuniones.	El 70% de los apoderados asiste a las reuniones programadas.	Organizar y realizar actividades extraprogramáticas donde participen padres e hijos.	El 75% de los padres participa de las actividades extraprogramáticas.
	Mejorar el buen trato y mantener un	Implementar un programa de desarrollo	90% de implementación	Implementar recreos entretenidos	El 90% de los recreos es realizado con	Desarrollar talleres de habilidades	El 70% de los estudiantes asisten a los	Medir el trato de los estudiantes	El 90% de los estudiantes es evaluado

	ambiente de respeto y valoración dentro del establecimiento a través de estrategias.	personal orientado a todos los funcionarios del establecimiento.	ión del programa.	en el establecimiento.	actividades entretenidas.	sociales y afectividad para los estudiantes.	talleres programados	mediante pautas de evaluación.	mediante pautas preestablecidas.
<b>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Disponer de espacios físicos para el desarrollo integral de los estudiantes.	Gestionar propuestas de construcción de infraestructura.	100% de gestión de recursos.	Postular a fondos concursables a través del municipio y DAEM.	100% proyecto postulado.	Construir infraestructura necesaria	El 100% de la construcción es realizada.	Implementar los espacios construidos.	100% de implementación deportiva.
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	Disminuir el déficit financiero que registra la escuela especial a través de la eficiente administración y	Realizar un análisis de los recursos pertinentes que se necesitan durante el año	100 % análisis de recursos necesarios	Registrar y controlar los gastos de servicios básicos	100 % registro de gastos y servicios	Disminuir los gastos a través de redes de apoyos	50 % disminución de gastos	Mantener un equilibrio entre ingresos y gastos	100 % registro de ingresos y gastos

	optimización de los recursos disponibles.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PROGRAMACIÓN ANUAL AÑO ESCOLAR 2021 ESCUELA ESPECIAL LAS LILAS			
FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	PLAN DE GESTIÓN ASOCIADO
<b>FEBRERO</b>			
24	INGRESO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	preparación actividades no lectivas	
<b>MARZO</b>			
1	INGRESO DOCENTES	planificación actividades lectivas	
1 Y 2	ORGANIZACIÓN AÑO ESCOLAR	<b>suspensión clases con recuperación</b>	
3	<b>INICIO AÑO LECTIVO 2021</b>	<b>Ingreso alumnos/as</b>	
8	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
12	DIA CONTRA EL CIBER ACOSO	Actividades vinculadas al currículum	PLAN CONVIVENCIA ESCOLAR
17	INAUGURACIÓN COMUNAL AÑO ESCOLAR	ACTO COMUNAL	
18	DIA DE LOS NIÑOS/AS INDIGENAS	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
20	HOMENAJE A LAS GLORIAS NAVALES	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
20	DIA INTERNACIONAL DE LA FELICIDAD	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
21	DIA MUNDIAL DEL SINDROME DE DOWN	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
22	DIA DEL AGUA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE MEDIO AMBIENTE
22	ANIVERSARIO FUERZA AEREA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN FORMACIÓN CIUDADANA
22 al 26	ELECCIÓN CENTRO DE ALUMNOS	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
22 al 26	1° REUNIÓN CURSO: ELECCIÓN DIRECTIVAS	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
29 al 05	CONSTITUCIÓN CONSEJO ESCOLAR	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
<b>ABRIL</b>			
2	DIA NACIONAL DE LA CONCIENCIACIÓN DEL AUTISMO Y DEL ASPERGER	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
6	DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN CONVIVENCIA ESCOLAR
15	DIA DEL BUEN TRATO ESCOLAR		
12 al 16	SEMANA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	Actividades vinculadas al currículum	PLAN CONVIVENCIA ESCOLAR
19 al 23	SIMULACRO EVACUACIÓN 1ER SEMESTRE	Actividades vinculadas al currículum	PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR
22	DIA DE LA TIERRA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE MEDIO AMBIENTE
27	DIA DEL CARABINERO	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
26 al 30	CONSTITUCIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD	Participación en Comunidad	PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR
26 al 30	2° REUNIÓN CURSO	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
PROGRAMACIÓN ANUAL AÑO ESCOLAR 2021 ESCUELA ESPECIAL LAS LILAS			
FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	PLAN DE GESTIÓN ASOCIADO
<b>MAYO</b>			
1	DIA DEL TRABAJO		
8	ANIVERSARIO N° 22 ESTABLECIMIENTO	<b>Cambio de Actividades</b>	
11	DIA DEL ALUMNO	<b>Cambio de Actividades</b>	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
15	DIA DE LA FAMILIA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
17	DIA INTERNACIONAL CONTRA DISCRIMINACIÓN POR ORIENTACIÓN SEXUAL Y GENERO	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
21	DIA DE LAS GLORIAS NAVALES	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
24 al 28	SEMANA DE LA SEGURIDAD ESCOLAR	Actividades vinculadas al currículum	PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR
24 al 28	3° REUNIÓN CURSO	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
31	DIA MUNDIAL SIN TABACO	Actividades vinculadas al currículum	PLAN CONVIVENCIA ESCOLAR
<b>JUNIO</b>			
5	DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	Actividades vinculadas al currículum	PLAN MEDIO AMBIENTE
14	DIA DEL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
18	DIA DEL ORGULLO AUTISTA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
14 al 18	SEMANA AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
24	CELEBRACIÓN WETRIPIANTU	<b>Cambio de Actividades</b>	PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
30	DIA DEL BOMBERO	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
28 al 4	4° REUNIÓN CURSO	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
<b>JULIO</b>			
3	DIA INTERNACIONAL SIN BOLSA PLASTICA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN MEDIO AMBIENTE
7	ÚLTIMO DIA CLASES 1ER SEMESTRE		
8	JORNADA REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN		
9	JORNADA DE PLANIFICACIÓN 2° SEMESTRE		
12 al 23	VACACIONES DE INVIERNO		
26	INICIO CLASES 2DO SEMESTRE		
30	DIA DE LA AMISTAD	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO

PROGRAMACIÓN ANUAL AÑO ESCOLAR 2021 ESCUELA ESPECIAL LAS LILAS			
FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	PLAN DE GESTIÓN ASOCIADO
<b>AGOSTO</b>			
1	DÍA DE LA MADRE TIERRA "La Ñuke Mapu"	Actividades vinculadas al currículum	PLAN MEDIO AMBIENTE
02 al 06	SEMANA MEDIO AMBIENTE	Actividades vinculadas al currículum	PLAN MEDIO AMBIENTE
5	CONCURSO COMUNAL DE CUECA	Actividad comunal extraescolar	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
14	DÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS PRINCIPIOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
19	DIA ESCOLAR POR LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
20	NATALICIO BERNARDO O' HIGGINS	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
	ANIVERSARIO DAMAS DE LILA	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
23 al 27	1era REUNIÓN APODERADOS 2DO SEMESTRE	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
31	DÍA NACIONAL DE LAS PERSONAS SORDAS	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
<b>SEPTIEMBRE</b>			
8	CUECADA ESCOLAR COMUNAL	Actividad comunal extraescolar	ORGANIZA ESCUELA LAS LILAS
15	DESFILE FIESTAS PATRIAS VILLA QUILQUEN	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
17	ACTIVIDAD INTERNA FIESTAS PATRIAS	Participación en Comunidad	PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
10	VELADA COMUNAL FIESTAS PATRIAS	Participación en Comunidad	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
16	DESFILE ESCOLAR FIESTAS PATRIAS	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
29 o 30	ACTO INTERNO DÍA DEL ASISTENTE	Participación en Comunidad	PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA
30	DIA ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN		
<b>OCTUBRE</b>			
1	ACTO COMUNAL DIA DEL ASISTENTE	Participación en Comunidad	
7	ANIVERSARIO CAPILLA NUESTRA SRA DEL ROSARIO DE POMPEYA	Participación en Comunidad	PLAN FORMACIÓN CIUDADANA
07 al 11	SEMANA DE LA AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDA Y GENERO
15	ACTO COMUNAL DIA DEL PROFESOR	Actividades vinculadas al currículum	
16	DIA DEL PROFESOR		
21 al 25	SIMULACRO EVACUACIÓN 2DO SEMESTRE	Actividades vinculadas al currículum	PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR
21	DÍA DEL PATRULLERO DE SEGURIDAD ESCOLAR	Actividades vinculadas al currículum	PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR
23	DIA NACIONAL DE LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	Actividades vinculadas al currículum	
<b>PROGRAMACIÓN ANUAL AÑO ESCOLAR 2021 ESCUELA ESPECIAL LAS LILAS</b>			
FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	PLAN DE GESTIÓN ASOCIADO
<b>NOVIEMBRE</b>			
16	DÍA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA	Actividad extraescolar	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
22 al 26	SEMANA DE LA INCLUSIÓN	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
25	DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Actividades vinculadas al currículum	PLAN AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GENERO
<b>DICIEMBRE</b>			
2	ANIVERSARIO COMUNA TRAIQUEN	Participación en Comunidad	PLAN FORMACIÓN CIUDADANA
3	DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Actividades vinculadas al currículum	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
6 y 7	RECUPERACIÓN DE CLASES 3 Y 4 DE MARZO	recuperación de actividades lectivas	
7	<b>TERMINO AÑO LECTIVO 2021</b>	último día de clases lectivas	
13 al 17	LICENCIATURA	Participación en Comunidad	PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN
31	TERMINO AÑO ESCOLAR 2021		

**FODA, PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA ESCUELA LAS LILAS**

**ACTUALIZACIÓN AGOSTO 2021**

<b>FODA ESCUELA LAS LILAS - AREA: LIDERAZGO</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORGANIZACIÓN INTERNA EFECTIVA ENTRE PARES Y EQUIPOS DE TRABAJO</li> <li>- ACOMPAÑAMIENTO UTP AL QUEHACER DOCENTE DURANTE LA PANDEMIA</li> <li>- ACTUALIZACIÓN FUNCIONOGRAMA</li> <li>- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN EFECTIVA DEL FUNCIONAMIENTO</li> <li>- GESTION DEL EQUIPO DIRECTIVO</li> <li>- ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN DE RETORNO MODO COVID</li> <li>- AUTONOMIA DE ORGANIZACIÓN Y TRABAJO EN LOS DISTINTOS EQUIPOS INTERNOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN CON REDES DE INCLUSIÓN O DISCAPACIDAD</li> <li>- COORDINACION Y PARTICIPACIÓN EN INSTANCIAS DEPORTIVAS INCLUSIVAS</li> <li>- GENERAR INICIATIVAS PARA CAPACITACIÓN</li> <li>- COORDINACIÓN CON REDES DE APOYO DURANTE COVID (FUNDACIÓN PUENTE ESPERANZA, DAMAS DE LILA)</li> <li>- CAPACITACIONES CPEIP PARA FORTALECER EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE</li> <li>- PARTICIPACIÓN DE LAS REUNIONES DE REDES ESCUELAS ESPECIALES DE MALLECO.</li> <li>- PARTICIPACIÓN DE REDES EXTERNAS EN ACTIVIDADES PLANTEADAS POR EL COLEGIO, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ESTABLECIMIENTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PARTICIPACIÓN CENTRO PADRES EN CONSEJO ESCOLAR</li> <li>- COORDINACIÓN CON PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN DE LA RED SENAME DURANTE PANDEMIA COVID</li> <li>- POSTULACIÓN FONDOS A TRAVÉS DEL CENTRO DE PADRES DURANTE PANDEMIA COVID</li> <li>- PLANES DE GESTIÓN ACTUALIZADOS A CONTEXTO COVID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NO EXISTE MENCION DE LAS ESCUELAS ESPECIALES EN LAS ORIENTACIONES DESDE MINEDUC O DEG</li> <li>- A NIVEL COMUNAL SE ORGANIZAN INSTANCIAS DONDE NO SE REALIZA ADECUACIÓN PARA EDUCACIÓN ESPECIAL</li> <li>- MINISTERIO NO INCLUYE A ESCUELAS ESPECIALES EN SUBVENCIÓN SEP</li> <li>- CONECTIVIDAD INTERMITENTE DE FUNCIONARIOS EN REUNIONES DE TELETRABAJO</li> <li>- INCERTIDUMBRE DE LAS FAMILIAS ANTE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL SISTEMA ESCOLAR PARA REGRESO A CLASES DURANTE LA PANDEMIA</li> </ul>

			<p>- ENTREGA DESFASADA DE BENEFICIOS MINEDUC A ALUMNOS (NO HAN ENTREGADO COMPUTADORES ALUMNOS 7MO BÁSICO, PENDIENTE INSTALACIÓN PROYECTO CONECTIVIDAD 2030)</p> <p>- MINEDUC NO HA EMANADO ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS LABORALES</p>
--	--	--	---

FODA ESCUELA LAS LILAS - AREA: GESTIÓN CURRICULAR			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p><b>REFERIDO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DURANTE LA PANDEMIA, NUESTRAS FORTALEZAS SON:</b></p> <p>- PRIORIZACIÓN CURRICULAR DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE</p>	<p><b>REFERIDO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DURANTE LA PANDEMIA, NUESTRAS OPORTUNIDADES SON:</b></p> <p>- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE A TRAVÉS</p>	<p><b>REFERIDO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DURANTE LA PANDEMIA, NUESTRAS DEBILIDADES SON:</b></p> <p>- FALTA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN DOCENTES PARA</p>	<p><b>REFERIDO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DURANTE LA PANDEMIA, NUESTRAS AMENAZAS SON:</b></p> <p>- DESVINCULACIÓN EN ACONMPAÑAMIENTO Y</p>

<p>- TRABAJO PERSONALIZADO A DOMICILIO</p> <p>- FORTALECIMIENTO EN HABILIDADES PARENTALES PARA APOYO DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</p> <p>- CONTINUA RETROALIMENTACIÓN DEL QUEHACER DOCENTE POR PARTE DE UTP</p> <p>- PREPARACIÓN DE MATERIAL ADECUADO PARA PROCESO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA</p> <p>- ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN PERSONALIZADA EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y VÍNCULO CON ALUMNO/A</p> <p>- TRABAJO COLABORATIVO ENTRE DOCENTES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO</p>	<p>DE LAS CONFERENCIAS CPEIP</p> <p>- ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS CON FONDOS EDUCACIÓN DE LIBRERÍA PARA ELABORACIÓN DE MATERIAL</p> <p>- APORTE DE RECURSOS DE REDES DE APOYO (MATERIAL FUNGIBLE) PARA ALUMNADO PARA PROCESOS DE ENSEÑANZA EN CASA</p> <p>- PARTICIPACIÓN DE REDES EXTERNAS EN ACTIVIDADES PLANTEADAS POR EL COLEGIO</p>	<p>ASEGURAR EL VÍNCULO Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO</p> <p>- FALTA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y CONECTIVIDAD</p> <p>OPTIMOS PARA ALUMNOS/AS</p> <p>- FALTA CAPACITACIÓN PARA EQUIPO PROFESIONAL ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</p> <p>- INCERTIDUMBRE DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA IMPLEMENTAR PRACTICAS LABORALES</p>	<p>RETROALIMENTACIÓN DESDE DAEM</p> <p>- AUSENTISMO DEL ALUMNADO EN CLASES PRESENCIALES (PROBLEMAS DE SALUD DE BASE)</p> <p>- AUSENTISMO DE FUNCIONARIOS EN CLASES PRESENCIALES POR ENFERMEDADES CRÓNICAS</p> <p>- APODERADOS NO RESPETAN ACUERDOS DE HORARIOS PARA ACTIVIDADES PRESENCIALES</p> <p>- APODERADOS ACTIVIDADES PERSONALES VS ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p> <p>- PROBLEMAS DE SALUD EN FAMILIAS QUE AFECTAN LA PROGRAMACIÓN PLANTEADA POR EL ESTABLECIMIENTO</p> <p>- HOGARES DISFUNCIONALES.</p> <p>- FALTA APOYO EN EL HOGAR EN LA FORMACIÓN DE HÁBITOS Y VALORES.</p>
--	---	--	--

<p>- ARTICULACIÓN DE LOS PLANES DE GESTIÓN CON LAS ASIGNATURAS</p> <p>- TRABAJO COLABORATIVO ENTRE DOCENTE Y ASISTENTE DE AULA</p> <p>- PLANES PREVENTIVOS PARA ALUMNOS CON REZAGO ESCOLAR</p> <p>- ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PERSONALIZADO</p> <p>- ATENCIÓN PERSONALIZADA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO EN ARTICULACIÓN CON LAS ASIGNATURAS Y PLAN ANUAL</p>			<p>- HORARIOS DOMESTICOS NO APTOS PARA APOYAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE MANERA EFECTIVA (HORARIOS PARA DORMIR, HORARIOS DE ALIMENTACIÓN)</p> <p>- INCERTIDUMBRE DE LOS FUNCIONARIOS ANTE EL USO DE MASCARILLA DE PARTE DE LOS ALUMNOS (POR SU DISCAPACIDAD)</p> <p>- DESCONTINUIDAD EN LOS CONTROLES MEDICOS DE LOS ALUMNOS DURANTE LA PANDEMIA (ALUMNOS SIN MEDICAMENTOS, QUE AFECTAN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA)</p> <p>- HORARIOS DE CLASES PRESENCIALES DE OTROS ESTABLECIMIENTOS CON LOS CUALES SE COMPORTE TRANSPORTE ESCOLAR</p>
--	--	--	---

<b>FODA ESCUELA LAS LILAS - AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- INCORPORACIÓN INSPECTORA DE PASILLO</li> <li>- GESTIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA CONVIVENCIA POR PARTE DEL COMITÉ PARITARIO</li> <li>- CONSOLIDACIÓN EQUIPO CONVIVENCIA (ENC CONV – PSICOLOGO-TRABAJADORA SOCIAL)</li> <li>- AUTONOMIA Y PROACTIVIDAD DE LA DUPLA PSICOSOCIAL</li> <li>- CONFORMACIÓN CUADRILLA SANITARIA</li> <li>- BUEN CLIMA LABORAL Y RELACIONES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPACITACIONES PARA LOS DIVERSOS COMITÉS</li> <li>- GESTIONAR AYUDAS SOCIALES PARA FAMILIAS DE LA ESCUELA CON REDES DE APOYO (DAMAS DE LILA, FUNDACIÓN PUENTE ESPERANZA, TECNODATOS)</li> <li>- DISPOBINILIDAD DE ORGANISMOS PUBLICOS PARA APOYAR AL COLEGIO EN INTERVENCIÓN DE PROBLEMAS FAMILIARES DETECTADOS</li> <li>- GESTIONAR TALLERES DE CONTENCIÓN EMOCIONAL PARA FUNCIONARIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EXTENSA LICENCIA MEDICA DE ASISTENTE SOCIAL (ENCARGADA DE CONVIVENCIA)</li> <li>- ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA RESPECTO A PANDEMIA COVID-19</li> <li>- ENFOQUE DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIENCIA ORIENTADO A ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN QUE PRODUCTO DE LA PANDEMIA NO SE PUEDEN REALIZAR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROBLEMAS DE ORGANIZACIÓN FAMILIAR</li> <li>- BAJAS HABILIDADES PARENTALES PARA ENFRENTAR LAS CLASES A DISTANCIA</li> <li>- PROBLEMAS DE VULNERACIÓN EN LOS HOGARES EN CONTEXTO COVID-19</li> <li>- PROTOCOLOS DE PANDEMIA IMPIDEN REALIZAR ACTIVIDADES QUE ESTÁN PLANIFICADAS EN EL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA</li> <li>- DISMINUCIÓN DE APOYO DE REDES EXTERNAS PRODUCTO DE LA PANDEMIA COVID-19</li> <li>- SALUD EMOCIONAL DECAIDA DE FUNCIONARIOS, ALUMNOS Y FAMILIA</li> </ul>

<p>INTERPERSONALES POSITIVAS.</p> <p>- FORTALECIMIENTO PERMANENTE EN LA FORMACIÓN DE VALORES DE MANERA TRANSVERSAL EN EL CURRÍCULUM</p> <p>- APOYO DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA</p>			<p>ANTE LA INCERTIDUMBRE QUE GENERA LA PANDEMIA COVID-19</p>
--	--	--	--

FODA ESCUELA LAS LILAS - AREA: RECURSOS			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>- CONTAMOS CON MOBILIARIO SUFICIENTE.</p> <p>- RECURSO HUMANO COMPROMETIDO CON SU QUEHACER.</p> <p>- TALLER DE MADERA HABILITADO</p>	<p>- ADQUISICIÓN DE RECURSOS DESDE EL DAEM PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLO COVID-19</p> <p>- HABILITAR PRESUPUESTO DAEM PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS</p>	<p>- DOCENTES Y ASISTENTE SOCIAL CON LICENCIA MÉDICA NO CUBIERTA</p> <p>- CONTAR CON OTRO AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES PARA ASEGURAR LAS MEDIDAS DE LIMPIEZA E HIGIENE</p>	<p>- DISMINUCIÓN DE PRESUPUESTO FAEP QUE AFECTA A INICIATIVAS DE LA ESCUELA</p> <p>- MALAS CONDICIONES EN QUE SE REALIZAN LOS CONTRATOS DE REEMPLAZO</p> <p>- INCERTIDUMBRE DE CONTINUIDAD EN</p>

<p>- RECURSO HUMANO INFORMADO Y PARTICIPATIVO EN LA ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS COVID-19</p>	<p>TECNOLOGICOS IDONEOS PARA REALIZAR CLASES A DISTANCIA</p>	<p>SEGÚN PROTOCOLOS DADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CARENCIA DE UN GIMNASIO</li> <li>- CARENCIA DE ESPACIOS PARA BODEGA</li> <li>- CARENCIA DE CASINO PARA FUNCIONARIOS</li> <li>- INFRAESTRUCTURA CON DEBILIDADES DE SEGURIDAD SEGÚN INSPECCIÓN MUTUAL DE SEGURIDAD</li> <li>- CARENCIA DE ESPACIO APTO PARA REALIZAR CLASES DE EDUCACIÓN FISICA SEGÚN PROTOCOLO COVID-19 MINEDUC</li> <li>- FALTA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN DOCENTES PARA ASEGURAR EL VÍNCULO Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO</li> <li>- SALA KINESIKA CON GRAVES FILTRACIONES DE AGUA LLUVIA</li> <li>- NULA CONECTIVIDAD EN SALAS DE CLASES</li> </ul>	<p>CONTRATOS DE REEMPLAZO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECURSO HUMANO CON ENFERMEDADES CRONICAS PARA RETOMAR 100% PRESENCIALIDAD</li> <li>- FALTA DE TRASPORTE PUBLICO (RECORRIDOS Y HORARIOS) PARA TRASLADO DE FUNCIONARIOS QUE VIVEN FUERA DE LA COMUNA</li> <li>- DISMINUCIÓN DE APOYO DE REDES EXTERNAS PRODUCTO DE LAS NUEVAS CONDICIONES LABORALES DURANTE LA PANDEMIA COVID-19</li> <li>- CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR PARTE DEL TRANSPORTE ESCOLAR</li> <li>- LICENCIAS MEDICAS DE FUNCIONARIOS EN TIEMPO DE CLASES PRESENCIALES</li> <li>- POCA DISPONIBILIDAD DE MAESTROS DAEM PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS NECESARIOS</li> <li>- DESABASTECIMIENTOS DE PROVEEDORES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN</li> </ul>
--	--	--	---

		PARA REALIZAR CLASES VIRTUALES	PERSONAL SEGÚN PROTOCOLOS COVID-19  - PROCESO DE ADQUISICIONES (LENTITUD, BUROCRACIA, MODIFICACIONES DE PRESUPUESTOS)
--	--	--------------------------------	---

FODA ESCUELA LAS LILAS - AREA DE RESULTADOS			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE GESTIÓN</li> <li>- COMPROMISO DE LOS FUNCIONARIOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS</li> <li>- NO EXISTENCIA DE RETIRO ESCOLAR</li> <li>- NUEVO INGRESO DURANTE CONTEXTO COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FAMILIAS CONTENTAS CON LA PRESENCIA DEL COLEGIO DURANTE LA PANDEMIA</li> <li>- GESTIONAR REDES DE APOYO SOCIAL DE FAMILIAS PARA MANTENER LA RETENCIÓN</li> <li>- BRINDAR APOYO Y CONTENCIÓN PARA EVITAR RETIRO O AUSENTISMO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR (NECESIDAD NUEVO ENFOQUE)</li> <li>- IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA CAPTAR O ATRAER NUEVA MATRICULA EN CONTEXTO PANDEMIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FALTA COMPROMISO DE FAMILIA PARA ASISTIR A ACTIVIDADES PRESENCIALES O REMOTAS</li> <li>- INCERTIDUMBRE DE LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA REALIZAR PRACTICAS LABORALES DURANTE PANDEMIA COVID</li> </ul>

**PLAN DE ACCION ESCUELA LAS LILAS AÑO ESCOLAR 2022**

**PLAN DE ACCIÓN 2022 ESCUELA LAS LILAS  
ÁREA LIDERAZGO**

Objetivos Estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones de seguimiento	Proyecciones
1- Promover un entorno laboral organizado, y seguro donde cada funcionario tenga claridad de su rol y funciones durante la Pandemia COVID-19	100% de los cargos esté incorporado en el Plan de Funcionamiento para clases presenciales en tiempos de Pandemia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar, implementar y monitorear un Plan de Retorno Seguro donde cada funcionario conozca los protocolos, roles y funciones.</li> <li>- Constantes reuniones de revisión de plan de funcionamiento</li> <li>- Organizar turnos éticos y de atención que cumplan con los protocolos sanitarios.</li> <li>- Gestionar capacitaciones e instancias de reflexión y retroalimentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones periódicas para:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión de la organización interna</li> <li>revisión protocolos y orientaciones mineduc y minsal</li> <li>revisión cumplimiento protocolos sanitarios</li> <li>Jornadas de capacitación y bienestar emocional</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar que cada funcionario conozca claramente su rol y funciones.</li> <li>- Asegurar que cada funcionario implemente los protocolos y procedimientos acordados</li> </ul>
2- Promover el regreso a clases presenciales durante la pandemia COVID-19 seguro para funcionarios y alumnos/as	100% de los funcionarios participe de la elaboración del Plan de Retorno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un Plan de Retorno Seguro a clases durante la Pandemia COVID-19 de forma participativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar instancias de reuniones, elaboración, planificación, actualización de los protocolos y medidas a implementar durante las clases presenciales en Pandemia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar un retorno de clases presenciales que satisfaga las necesidades de los trabajadores y alumnos</li> </ul>
3- Generar instancias de reflexión, talleres y capacitación según necesidades del personal en contexto de Pandemia COVID-19	Proporcionar al menos 1 capacitación anual, y diversos talleres formativos, e instancias de reflexión para otorgar contención emocional necesaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtener recursos FAEP para contratar capacitación formal.</li> <li>- Diagnosticar necesidades del personal de formación.</li> <li>- Gestionar diversas charlas formativas.</li> <li>- Gestionar capacitación.</li> <li>- Promover que docentes participen de cursos CPEIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniones con personal para detectar necesidades.</li> <li>- Realizar solicitudes de Charlas y Capacitación.</li> <li>- Gestionar tiempos para realización de Charlas, Talleres, Capacitaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar un Plan Formativo y de Contención Emocional para funcionarios del establecimiento.</li> </ul>

**PLAN DE ACCIÓN 2022 ESCUELA LAS LILAS**  
**ÁREA GESTIÓN CURRICULAR**

Objetivos Estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones de seguimiento	Proyecciones
1- Fortalecer los procesos de enseñanza durante la Pandemia COVID-19	El 100% de los docentes es apoyado por equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de aula con Pauta de Observación consensuada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar pauta consensuada para contexto COVID-19</li> <li>- Calendarizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizar el apoyo Directivo al docente en su quehacer</li> </ul>

	en su quehacer docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulación de los Objetivos Fundamentales transversales y formación valórica. (sello institucional)</li> <li>- Acompañamiento constante del nuevo proceso de enseñanza en Pandemia COVID-19</li> <li>- Reuniones individuales UTP – Docente</li> </ul>	<p>visitas en aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar entrevista de retroalimentación de observación.</li> <li>- Tomar acuerdos y estrategias para potenciar fortalezas y mejorar debilidades.</li> </ul>	pedagógico.
2- Potenciar la apropiación de las Bases Curriculares para implementación del Decreto 83	100% de las educadoras diferenciales se apropien de las Bases Curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones consejo de profesores para trabajar Bases Curriculares.</li> <li>- Reuniones para trabajar con Progresiones de Aprendizaje en Espiral.</li> <li>- Articulación entre asignaturas</li> <li>- Ajuste del Plan de Estudio en contexto Pandemia Covid-19</li> </ul>	- Revisar cumplimiento de sesiones planificadas	Que todos los docentes del establecimiento o estén en conocimiento y manejo de las progresiones de aprendizaje para educación especial
3- Generar un Plan de Priorización Curricular en contexto COVID-19	Contar con un Plan de Priorización curricular para año escolar 2020 y 2021 que considere la apropiación de Habilidades para la Vida en los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión orientaciones Mineduc</li> <li>- Toma de decisiones en consejo de profesores</li> <li>- Articulación priorización con Plan Anual</li> <li>- Incorporación equipo multidisciplinario como apoyo al proceso pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de planificaciones</li> <li>- Seguimiento monitoreo y retroalimentación de equipo directivo</li> </ul>	

<b>PLAN DE ACCIÓN 2022 ESCUELA LAS LILAS</b>				
<b>ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>				
<b>Objetivos Estratégicos</b>	<b>Metas</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Acciones de seguimiento</b>	<b>Proyecciones</b>
1-Actualización y socialización e Implementación Plan de Gestión de la Convivencia según Contexto COVID-19	El 100% de los estamentos estén incorporados en el Plan Cumplimiento de las acciones planteadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniones de actualización.</li> <li>- Realizar reuniones de socialización.</li> <li>- Implementar el Plan de Gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniones de seguimiento para determinar el cumplimiento y grado de éxito de las acciones del Plan</li> <li>- Realizar acciones para mejorar los protocolos de derivación.</li> </ul>	Enfocar el Plan de Gestión de la Convivencia al Contexto de Pandemia COVID-19
2- Dar respuesta oportuna a los casos de	Atender el 100% de los casos derivados	- Protocolo de derivación ante	- Reuniones de coordinación	Dar respuesta a las necesidades socioemocional

convivencia escolar en el nuevo Contexto COVID-19		faltas al manual de convivencia. - Apropriación de los funcionarios del manual convivencia - Apropriación del protocolo de derivación. - Entrevistas oportunas de los casos derivados - Reuniones de equipo multidisciplinario para la resolución de los casos.	equipo multidisciplinario. - Reuniones de coordinación encargada de convivencia con equipo directivo.	es de alumnos/as y sus familias en contexto COVID-19
---	--	---	--	--

PLAN DE ACCIÓN 2022 ESCUELA LAS LILAS				
ÁREA RECURSOS				
Objetivos Estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones de seguimiento	Proyecciones
1- Gestionar recursos municipales para asegurar las medidas de seguridad según Protocolos COVID-19	Incorporación de iniciativas para nuestro establecimiento en distintos Fondos Municipales	- Solicitar iniciativas de capacitación en Fondo FAEP - Solicitar iniciativas en distintos fondos	- Solicitar a DAEM gestión de recursos	- Contar con presupuesto para implementar iniciativas de mejora.
2- Gestionar presupuesto Fondo Mantenimiento disponibles	Utilizar al menos el 90% del presupuesto disponible en Fondo Mantenimiento	- Detectar necesidad de mantenimiento. - Realizar solicitudes de compra. - Solicitar modificaciones presupuestarias necesarias.	- Solucionar necesidades detectadas de mantenimiento en el establecimiento.	

PLAN DE ACCIÓN 2022 ESCUELA LAS LILAS				
ÁREA RESULTADOS				
Objetivos Estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones de seguimiento	Proyecciones
1- Generar estrategias de retención escolar	Retener al 100% de la matrícula vigente	- Comunicación efectiva con apoderados para diagnosticar las necesidades y evitar deserción escolar	- Monitoreo casos de ausentismo.  - Monitoreo derivaciones  - Apoyo dupla psicosocial	Mantener la matrícula actual

			- Gestión de apoyo con redes externas	
2- Contar con planes preventivos de reprobación	Elaborar e implementar Planes preventivos para el 100% de los casos con necesidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de alumnos con problemas académicos</li> <li>- Seguimiento de alumnos con problemas de ausentismo</li> <li>- Elaboración de planes individuales preventivos</li> <li>- Apoyo de la dupla psicosocial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo de los casos con riesgo</li> <li>- Monitoreo derivaciones</li> <li>- Apoyo dupla psicosocial</li> </ul>	Evitar reprobación y ausentismo de las actividades durante PANDEMIA COVID-19
3- Generar un Plan de difusión para proceso de Admisión	Implementar estrategias de difusión de la oferta académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión a nivel local actividades realizadas y oferta académica</li> <li>- Utilizar estrategias de difusión como capsulas radiales, pasacalle, gestión con juntas de vecinos, entre otros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Plan de Difusión</li> <li>- Monitorear implementación plan de difusión</li> </ul>	Aumentar matrícula

CRONOGRAMA DE ACCIONES 2022 ESCUELA LAS LILAS												
ACCIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1- Promover un entorno laboral organizado, y seguro donde cada funcionario tenga claridad de su rol y funciones durante la Pandemia COVID-19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2- Promover el regreso a clases presenciales durante la pandemia COVID-19 seguro para funcionarios y alumnos/as	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3- Generar instancias de reflexión, talleres y capacitación según necesidades del personal en contexto de Pandemia COVID-19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4- Fortalecer los procesos de enseñanza durante la Pandemia COVID-19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5- Potenciar la apropiación de las Bases Curriculares para implementación del Decreto 83			X	X	X							

6- Generar un Plan de Priorización Curricular en contexto COVID-19			X			X		X		X		
7-Actualización y socialización e Implementación Plan de Gestión de la Convivencia según Contexto COVID-19			X	X								
8- Dar respuesta oportuna a los casos de convivencia escolar en el nuevo Contexto COVID-19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9- Gestionar recursos municipales para asegurar las medidas de seguridad según Protocolos COVID-19	X	X	X	X				X	X			
10- Gestionar presupuesto Fondo Mantenimiento disponibles	X	X	X	X				X	X			
11- Generar estrategias de retención escolar							X	X	X	X	X	
12- Contar con planes preventivos de reprobación							X	X	X	X	X	
13- Generar un Plan de difusión para proceso de Admisión	X	X	X						X	X	X	X

## PLAN

# EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO ESCUELA LAS LILAS

27 MARZO 2019

### EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

El equipo multidisciplinario de la Escuela las Lilas conformado por:

- Psicólogo
- Fonoaudiólogo
- Kinesiólogo
- Asistente social.

Tiene como misión dar una atención integral a los alumnos y apoderados; y complementar a través de sus diferentes herramientas y competencias profesionales la labor pedagógica del profesor con sus alumnos con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de educación, logro de aprendizajes y objetivos trazados con cada uno de los estudiantes; Para el logro de una educación inclusiva.

El objetivo principal del equipo es integrar los tratamientos de los alumnos en pro de una evolución más eficiente, siendo el coordinador, el encargado de organizar y evaluar los distintos programas de tratamiento, optimizando la red de comunicación entre los profesionales que participan en el programa de tto del alumno.

**Modalidades de trabajo:**

- Atención individual en box o sala a alumnos, apoderados y familia
- Apoyo individual en sala de clase según competencias profesionales y disponibilidad de tiempo.
- Talleres en Sala de clase a los alumnos (previa coordinación con el profesional requerido, mínimo 1 semana de antelación).
- Talleres para profesores ( 1 al año por cada integrante del equipo multidisciplinario)
- Atención /reuniones apoderados ( Todo equipo Dar a conocer trabajo y funciones del equipo; además de atenciones individualizadas para informe sobre terapias con alumnos)
- Salidas a terreno ( 1 vez x semana según disponibilidad del equipo y en circunstancias muy justificadas)
- Consejo técnico con profesores
- Colaborar con la profesional calificadora de IVADEC en la entrega de informes actualizados según se requiera, para adjuntar a informe biomédico y generar el expediente del alumno que solicita credencial de discapacidad para ser enviado a COMPIN.

**Funciones del Equipo Multidisciplinario:**

- Pesquisar oportunamente a los alumnos o familia (en el caso de la Asistente Social) que necesitan atención profesional
- Evaluar permanentemente a los alumnos con NEE
- Apoyar el desarrollo de los procesos institucionales
- Orientar al Profesor en las tareas de planificación e implementación de las adecuaciones curriculares cuando éste lo requiera.
- Establecer canales de comunicación entre los padres y profesionales motivando al compromiso el proceso educativo de sus hijos.

**PROCESO DE EVALUACION:** Los profesionales trabajan de forma individual evaluando a los alumnos, delimitando sus características y necesidades de tratamiento desde la visión de su especialidad.

**REUNIÓN CONSEJO TÉCNICO:** Cada profesional presenta un resumen de los alumnos que atenderá, tomándose acuerdo sobre la dirección del tratamiento que el alumno recibirá: profesionales que intervienen, objetivos etc.

**TRATAMIENTO:** Cada profesional trabaja de manera individualizada con el alumno y en algunos casos será de forma grupal o intervención en sala en conjunto con la profesora, según disponibilidad de tiempo del profesional.

**SEGUIMIENTO:** El equipo se reunirá todos los miércoles en horario de 16:00 a 17:30, para intercambiar información y observaciones sobre el progreso o dificultades que se han presentado con el trabajo con el alumno. De esta manera realizar las modificaciones o intervenciones necesarias, con el fin de optimizar el plan de tratamiento.

**REPORTES:** Toda la información debe ser dada a conocer a los profesores en algún consejo técnico y a los padres / apoderados por medio de entrevistas.

La participación de los padres debe ser prioritaria, así se podrá enfatizar en las sugerencias a los padres en el hogar, por parte de cada profesional o equipo en sí; de este modo controlar las intervenciones en conjunto a los padres.

## **KINESIOLOGO**

### **Funciones Kinesiólogo:**

- Realizar evaluación neuromotora de los alumnos de la escuela
- Realizar diagnóstico Kinésico según CIF
- Brindar apoyo kinésicos a personal docente y no docente dentro del aula, con el fin de favorecer el proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas de la escuela
- Trabajo en sala kinésica de estimulación psicomotriz a niños los niveles más pequeños según necesidad
- Trabajo individual en sala kinésica a alumnos con problemas motores más severos
- Determinar objetivos psicomotrices grupales en conjunto con profesor de Educación Física
- Integrar el equipo técnico, prestando apoyo en intervenciones de estudio de casos, además de educar a la comunidad (Personal del establecimiento, Padres y apoderados).

### **Terapia Psicomotriz en sala Kinésica:**

- Realizada en cursos pre básicos y básicos
- Atención 1 a 2 veces x semana
- Se trabaja mediante circuito psicomotriz 30 min aprox.
- Los objetivos motores son grupales y están planteados en base a los hallazgos de la evaluación de cada alumno.

### **Terapia Neuromotriz en sala Kinésica:**

- Realizada a alumnos diagnosticados con Parálisis cerebral, MMC etc.
- Se interviene 2-3 veces x semana
- Los objetivos planteados son individuales y derivan en base a la evaluación kinésica individual.
- Se emplean técnicas de movilización pasiva, elongaciones, neurodesarrollo, estimulación neurosensorial, descargas de peso, propiocepción etc.
- Acondicionamiento aeróbico etc,

### **Trabajo Integrado con Profesor de Educación física:**

- Fijar objetivos motrices grupales para alumnos que necesitan una atención más individualizada o trabajar en grupos pequeños.
- Se planifica en conjunto con el profesor de educación física las actividades para los alumnos a intervenir.

### **Talleres a padres y apoderados/Personal de la escuela:**

- Enfocados a los apoderados de niños con Parálisis cerebral, con el fin de educar acerca de los ejercicios y utilización de implementos terapéuticos en el hogar y así apoyar la terapia kinésica en pro del alumno.
- Realizar talleres de autocuidado para el personal:
  - Técnicas de movilización y transferencias a asistentes que trabajan directamente con niños en silla de rueda
  - Higiene postural en puesto de trabajo
  - Reforzamiento pausa activa
  - Jornada de relajación.

## FONOAUDIÓLOGA

### Funciones Fonoaudióloga

Evaluación fonoaudiológica:

- Evaluación en relación a los niveles del lenguaje, con test no estandarizados
- Evaluación en relación a las conductas observables del menos en relación a su contexto diario.
- Bajada de información de los test de manera cualitativa para llegar al diagnóstico del estudiante.
- Redacción y renovación de informes fonoaudiológico.
- Planificación plan te tratamiento semestral o anual, dependiendo de cada estudiante
- Elaboración material fonoaudiológico para el trabajo individualizado de los alumnos.

Atención:

- Atención individualizada en sala de recursos una o dos veces por semana.
- Brindar apoyo fonoaudiológico individualizado a los alumnos dentro del aula, con el fin de favorecer el aprendizaje de los alumnos
- Atención a apoderados
- Entrega de informes de avances.
- Integrar el equipo técnico, prestando apoyo en intervenciones de estudio de casos, además de educar a la comunidad (Personal del establecimiento, Padres y apoderados).

## ASISTENTE SOCIAL

**OBJETIVO GENERAL:** “Intervenciones sociales centradas en los estudiantes, sus familias y el contexto que los rodea, donde a través de la constante activación de redes, se contribuye a la inclusión social”

### FUNCIONES:

#### APODERADOS Y PÚBLICO

- Atención de Público.
- Atención de Apoderados.
- Entrevistas a Apoderados
- Consejerías Breves a Apoderados.
- Aplicación de instrumentos propios del quehacer profesional, hacia la familia o el estudiante, para la posterior intervención profesional. La Asistente Social determina cuáles serán las familias a intervenir, como también el equipo multidisciplinario.

#### ESTUDIANTES Y EX ESTUDIANTES

- Entrevistas a Estudiantes, (cuando sea necesario).
- Consejerías Breves a Estudiantes, (cuando sea necesario).

#### VISITAS DOMICILIARIAS

- Visitas Domiciliarias a familias de los estudiantes.
- Entrevista en terreno a apoderados y familias.

#### **PROGRAMAS ESPECIALIZADOS**

- Coordinación con Programas Especializados
- Entrevistas con profesionales de diversos programas de intervención especializada.

#### **RESIDENCIAS PERTENECIENTES A LA RED SENAME**

- Coordinación con residencias de la Red Sename (donde residen estudiantes de la Escuela)
- Entrevistas y reuniones con profesionales de Residencias pertenecientes a red Sename.

#### **PROGRAMA DE DISCAPACIDAD**

- Coordinación con Programa de Discapacidad de la Municipalidad de Traiguén para postulación a ayudas técnicas.
- Coordinación con Kinesióloga del equipo de trabajo.
- Coordinación con docente del nivel de cada estudiante para la postulación a ayuda técnica (notebook)
- Coordinación con el apoderado del estudiante que será postulado al beneficio ayuda técnica (notebook)

#### **CREENCIALES DEL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**

- Coordinación con Kinesióloga para Renovación de Credencial del Servicio Nacional de Discapacidad.
- Coordinación y entrevista con apoderados para completar Formularios de Informe Social y Red de Apoyo para la Postulación de Ayudas Técnicas.

#### **TRIBUNAL DE FAMILIA**

- Seguimiento de casos judicializados o en proceso de judicialización.
- Acompañamiento a apoderados/as y familias por causas específicas.

#### **COORDINACIÓN CON DOCENTES**

- Atención de docentes y reuniones para análisis de casos o recepción de casos que necesitan intervención de Asistente Social.

#### **COORDINACIÓN CON ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

- Coordinación con funcionarias asistentes de la educación (cuando sea necesario), para la obtención de información relevante respecto a algún estudiante y familia.

#### **COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES LOCALES**

- Gestión para la obtención de atención médica, psicológica o de especialistas para algún estudiante o apoderado que lo necesite.
- Solicitud de horas de atención para apoderados y estudiantes en Municipalidad (por trámites específicos).
- Derivación de apoderados o estudiantes a programas y centros de de intervención especializada y de prevención.

#### **SUBSIDIOS Y PENSIONES**

- Apoyo a estudiantes o sus familias para postulación a Subsidios por Discapacidad Intelectual, Subsidio al Duplo o Pensión Básica Solidaria o de Invalidez.

#### **JUNAEB**

- Actualización de información solicitada por Junaeb.

#### **DUPLA PSICOSOCIAL ESCUELA**

- Coordinación con dupla psicosocial por casos que lo requieran.

#### **PASANTÍAS DE APRENDIZAJE**

- Gestión con Instituciones Locales para solicitud de Pasantías de Aprendizaje de los estudiantes.
- Coordinación semanal con Instituciones de Pasantías de Aprendizaje (justificación de inasistencias de los estudiantes).
- Coordinación con Encargado de la Institución para la obtención de un posible puesto de trabajo a un estudiante que egrese a futuro.

#### **REUNIONES DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

- Participación de Asistente Social en Concejos Técnicos y Generales.
- Participación de Asistente Social en Reuniones de Asistentes de la Educación.
- Participación de Asistente Social en Concejos Escolares cuando sea citada por Dirección.
- Participación de Asistente Social, en Concejo Técnico del Equipo Multidisciplinario y actividades planificadas por éste.

#### **REUNIONES EXTERNAS A LA ESCUELA.**

- Participación en reuniones convocadas por Instituciones de la Red de Instituciones Locales e intercomunales.

#### **CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Atención y seguimiento a estudiantes derivados por Dirección por faltas cometidas (área convivencia escolar)
- Actividades de coordinación con redes locales por temas ligados al área de convivencia escolar.
- Ejecución de actividades organizadas en área de convivencia escolar.
- Coordinación con Equipo de Convivencia Escolar (Directora, UTP y Encargada de Convivencia Escolar).

#### **COMITÉ DE APLICACIÓN**

- Participación en reuniones del Comité de Aplicación.
- Organización de Actividades del Comité de Aplicación.
- Ejecución de Actividades del Comité de Aplicación.

#### **TRABAJO ADMINISTRATIVO**

- Funciones ligadas a la elaboración de documentos en todas las áreas mencionadas.

### **PSICOLOGO**

**Funciones Psicólogo:**

- Evaluación psicométrica y diagnóstica a estudiantes.
  - Evaluación del funcionamiento intelectual con baterías de evaluación estandarizadas.
  - Evaluación de la conducta adaptativa con test estandarizado.
- Redacción y renovación de informes psicológicos.
- Intervención y seguimiento según necesidad e idoneidad diagnóstica.
- Derivaciones a profesionales idóneos de acuerdo con diagnósticos.
- Planificación, coordinación y ejecución de actividades técnicas y de apoyo a docentes cuando corresponda.
- Talleres temáticos con familias y comunidad escolar.
  - Estrategias de autocuidado.
  - Afrontamiento de la ansiedad y el estrés laboral.
  - Competencias parentales / Parentalidad positiva.

**Calendarización de evaluaciones psicométricas del primer semestre (fechas estimativas):**

<b>Marzo</b>	<b>Estudiante - Curso</b>
13	Alex Javier Aguilera Jelvez - 6
15	Amara Belén Zavara Ruíz - 6
20	Nataly Abigail Mellado Mellado - 10A Alan Gabriel Castro Manríquez - 3A
22	Esperanza Ivonne Parada Olate - 6
<b>Abril</b>	
10	Diego Alejandro Antivil Parraguez - 10A
19	José Antonio Cortesi Valderrama - 10A
<b>Mayo</b>	<b>Estudiante - Curso</b>

8	Abigail Anahí Gallardo Gavilán - 10A
29	Catalina Escarlet López Mora - 6

**MODALIDAD DE TRABAJO SEMESTRAL KINESIOLOGO**

	LUNES	MARTES	MIERCOLES
8:30-9:30	JAVIER SOLIS	BASTIAN SEPULVEDA	KINE + PROF ED FISICA (sala)
9:45-10:30	ALEX AGUILERA	EMILIA/JOSE IGNACIO MORA(circuito)	DIEGO ARANEDA
10:30-11:15	Juan Pablo Chávez	MICHAEL/CATALINA (circuito)	AMARA/ALEX (circuito)
11:30-12:15	BASTIAN SEPULVEDA	KINE + PROF ED FISICA (salida a terreno)	KINE + PROF ED FISICA (sala)
12:15-13:00	SEBASTIAN CAÑETE	KINE + PROF ED FISICA (salida a terreno)	KINE + PROF ED FISICA (sala)
	TARDE	TARDE	TARDE
14:00-15:30	PREPARACION MATERIAL/ ATENCION APODERADOS/IVADEC  PAGINA ESCUELA	MASOTERAPIA (Laboral 3 A)	KINE + PROF ED FISICA (TERRENO)

**\*\*EN MARZO EL PRIMER PERIODO DE LA MAÑANA DE LOS DIAS MARTES, ESTARA DESTINADO A CONFECCION DE LAS FICHAS DE LOS ALUMNOS EVALUADOS.**

## PROYECCIÓN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIONES 2022

### FICHA INFRAESTRUCTURA

	REQUERIMIENTOS BÁSICOS 2022	DESCRIPCIÓN
1	Mejorar seguridad patio	1. Eliminar desniveles. 2. Eliminar bombona de gas. 3. Evacuación aguas lluvias patio. 4. Instalar protección ventanas
2		

### FICHA EQUIPAMIENTO

	REQUERIMIENTOS BÁSICOS 2022	DESCRIPCIÓN
1	Data show empotrados	Adquisición e Instalación de Proyector empotrado en cada sala de clases
2	Computadores	- Adquisición de computador para Inventario. - Adquisición de computador para salas de clases
	Útiles de cuidado personal según Protocolo COVID-19	- Adquisición de elementos personales para asegurar las medidas de seguridad contexto COVID-19

### FICHA CAPACITACIONES A NIVEL COMUNAL

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA LAS LILAS					
	REQUERIMIENTOS BÁSICOS 2022	DESCRIPCIÓN	ESPECIALIDAD	ESTAMENTO	FUENTE FINANCIAMIENTO
1	Contención emocional en contexto COVID-19	Jornada de Reflexión y contención emocional para funcionarios	Contención Emocional	Todos los estamentos	

### 7. Evaluación y Seguimiento

Proyecto Educativo Institucional Escuela Las Lilas

Corresponde al Equipo de Gestión realizar el monitoreo de la ejecución y la evaluación de los resultados de los proyectos, por lo que deberá generar las actividades que permanentemente realizará para que los resultados obtenidos sean mejores y más perdurables en el tiempo.

Objetivos	Indicadores	Periodicidad	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar las prácticas pedagógicas a través de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo de profesores</li> <li>Supervisión planificaciones</li> <li>Elaborar y entregar los formularios según Decreto 170. (Formulario de ingreso, formulario de reevaluación, informe a la familia entre otros)</li> <li>Consejos Técnicos</li> <li>Consejos de Evaluación</li> <li>Acompañamiento al aula</li> <li>Autoevaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primer semestre</li> <li>Segundo semestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>UTP</li> <li>Equipo Docente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar al personal con temas pertinentes como: Leyes, Manual de Convivencia, PEI, Decretos entre otros temas relevantes</li> <li>Reuniones Consejo Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejos técnicos</li> <li>Reuniones con los integrantes del Consejo Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al mes</li> <li>Cuatro veces al año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTP</li> <li>Directora</li> <li>Integrantes de estamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar una pauta de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Año Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de Gestión</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Postular a diferentes fondos para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar proyectos a diferentes fondos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los plazos establecidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director, Asesor Social</li> </ul>

desarrollar habilidades artísticas y culturales			
---	--	--	--

<b>ACTUALIZACIÓN PERIODO 2019-2020</b> Declaro haber participado del proceso de actualización del presente Proyecto Educativo en representación del estamento que represento		
DIRECTORA	M FDA TORRES AGUILAR	
UTP	GABRIELA GONZALEZ	
REPRESENTANTE DOCENTES	HECTOR MILLAR	
REPRESENTANTE ASISTENTES	MONICA FUENTES	
PRESIDENTA CENTRO PADRES	CECILIA MALDONADO	
REPRESENTANTE CENTRO ALUMNOS	EMILIA MILLALEO	