



Escuela Básica Araucaria  
Cabildo

Proyecto Educativo Institucional



# Proyecto Educativo Institucional (PEI)

2024



## ÍNDICE

<b>Índice</b>	<b>1</b>
<b>Identificación del establecimiento</b>	<b>2 - 4</b>
<b>Introducción</b>	<b>5</b>
<b>Marco Filosófico Curricular</b>	
Visión // Misión // Sellos	6 – 7
Valores y principios	8
<b>Objetivos</b>	
Objetivo General	
Objetivos Específicos	7 – 8
<b>Aspectos analíticos situacionales</b>	
Reseña histórica	9
Síntesis de antecedentes del entorno	10
Síntesis de antecedentes pedagógicos	11 – 13
<b>Metas</b>	<b>14</b>
<b>Líneas de acción, programas y/o proyectos específicos</b>	<b>15 – 17</b>
<b>Dimensión organizativa operativa</b>	<b>18 – 21</b>
<b>Dimensión Administrativa Financiera</b>	<b>22 – 24</b>
<b>Perfiles</b>	<b>25 – 27</b>
<b>Análisis F.O.D.A.</b>	<b>28 – 33</b>
<b>Fase de acción, seguimiento y evaluación.</b>	<b>34</b>



## IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

### INFORMACIÓN GENERAL:

- **Nombre del Establecimiento:** Escuela Básica Municipal Araucaria.
- **Dirección:** Avenida Ferrocarril a Iquique N° 820, comuna de Cabildo
- **Teléfono:** 33-2761556
- **Correo electrónico:** araucariacabildo@gmail.com
- **Rol Base de Datos:** 14479-7
- **Cobertura:** Pre kinder a 8° año básico.
- **Jornada:** Jornada Escolar Completa.
- **Recursos humanos:**

Equipo Directivo	
Cargo	Nombre
Director	Arturo Valdebenito Torres
Inspector general	Isaías Urbina Pereira
Jefa de U.T.P. Pre Básica y 1° ciclo	Claudia Silva Miranda
Jefe de U.T.P. 2° ciclo	Eugenia Arcaya Pizarro

Equipo de Convivencia Escolar	
Cargo	Nombre
Encargada de Convivencia Escolar	Edita Olivares Iturrieta
Trabajadora Social	Oriana Fernández Colarte
Psicólogo	Joaquín Saavedra Herrera
Encargada de salud escolar	Marianela Guerra Olmos

Equipo Docente de Pre Básica y 1° Ciclo de enseñanza	
Cargo y/o asignatura	Nombre
Parvularia Pre kinder A	Gabriela Pizarro Pizarro
Parvularia Pre kinder B	Yaritza Pinilla Elgueta
Parvularia Kinder A	Carla Torres Sepúlveda
Parvularia Kinder B	Marcela Delgado Agüad
Profesor jefe 1° A	Alejandra Alvarado Olivares
Profesor jefe 1° B	Karina Saavedra Tapia



Profesor jefe 2° A	Claudia Cortéz Torres
Profesor jefe 2° B	Julia Ibaceta Cifuentes
Profesor jefe 3° A	Valeria Uribe Talamilla
Profesor jefe 3° B	Gina Torchio Briceño
Profesor jefe 4° A	Katherine Órdenes Contreras
Profesor jefe 4° B	Yerit Saravia Zamora
Profesor jefe 5° A - Matemática	María Fernanda Berríos Ramírez
Profesor jefe 5° B - Lenguaje	Alejandro Barrueto Córdova
Profesor jefe 6° A - Inglés	Patricio Vilches Infante
Profesor jefe 6° B - Artes visuales	Esteban Muñoz Tapia
Profesor jefe 7° A - Ed. Física	Cecilia Araya Aravena
Profesor jefe 7° B - Cs. Naturales	María Loreto Oyanedel
Profesor jefe 8° A - Ed. Física	Cristofer Santana Chacana
Profesor jefe 8° B - Historia	Michael Flores Tapia

<b><u>ASIGNATURAS</u></b>	<b>Nombre</b>
Lenguaje y Comunicación	María Cristina Cataldo Morales
Lenguaje - Taller de Habilidades Lingüísticas	Alejandro Barrueto Córdova
Taller de Habilidades Lingüísticas - Plan lector primer ciclo - Encargada Biblioteca CRA	Miriam Valdés Fuentes
Matemática	Ana Loreto Vera Álvarez
Matemática	María Fernanda Berríos Ramírez
Cs. Naturales	María Loreto Oyanedel Pizarro
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	Michael Flores Tapia
Artes visuales – Tecnología	Esteban Muñoz Tapia
Inglés	Patricio Vilches Infante
Inglés	Isidora Carvallo Vergara
Ed. Física y Salud	Cecilia Araya Aravena
Ed. Física y Salud	Cristofer Santana Chacana
Ed. Física y Salud	Germán Godoy Altamirano
Religión Católica	Trinidad Chacana
Religión Evangélica	Jenny Riveros Catalán
Asistente de párvulos pre kínder A	Karol Ríos Ríos
Asistente de párvulos pre kínder B	Margarita Marchant Huerta
Asistente de párvulos kínder A	Jessica Campos Flores
Asistente de párvulos kínder B	Isabel Gil Donoso



<b>Asistente de aula 1° A</b>	Verónica Aros Beas
<b>Asistentes de aula 1° B</b>	Belén Segovia Maldonado
<b>Asistentes de aula 2° A</b>	Andrea Ozandon Hidalgo - Leonardo Rodríguez Roco
<b>Asistentes de aula 2° B</b>	Francisca Álvarez Noguera
<b>Asistente de aula 3° A</b>	Christel Morales Castillo - Carolina Campos Flores
<b>Asistente de aula 3° B</b>	Daniela Torres Torres
<b>Asistentes de aula 4° A</b>	Tamara Chacana Díaz
<b>Asistentes de aula 4° B</b>	Katherine Peña
<b>Asistente de aula 6° A</b>	Aliette Tapia

<b>Programa de Integración Escolar</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>
<b>Educadora Diferencial (Coordinadora)</b>	Lorena Ossandón Astudillo
<b>Educadora Diferencial (Coordinadora)</b>	Krissla Bernal Pizarro
<b>Educadora Diferencial</b>	Pamela Ligueño Rojas
<b>Psicopedagoga</b>	Alejandra Cataldo Olavarría
<b>Educadora Básica</b>	Yoselin Naranjo Ibaceta
<b>Educadora Básica</b>	Anyela Vargas González
<b>Educadora Diferencial</b>	Jennifer Riquelme Rodríguez
<b>Educadora Diferencial</b>	Sofía Donoso Zapata
<b>Psicopedagoga</b>	Loreto Gallardo Donoso
<b>Fonoaudióloga</b>	Carla Muñoz Navea
<b>Fonoaudióloga</b>	Camila Alcota Chacana
<b>Psicólogo</b>	Daniel Cataldo Montoya
<b>Asistente de aula</b>	Constanza Alcota Aracena
<b>Asistente de aula</b>	Daniela Peña Soto
<b>Asistente de aula</b>	Kaylee Delgado
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	Javiera Herrera Saldana
<b>Kinesiólogo</b>	Hugo Fernández



<b>Asistentes de la Educación</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>
<b>Secretaria</b>	Paula Zúñiga Jorquera
<b>Encargado de computación</b>	Luis Tordecilla Espinoza
<b>Encargada Biblioteca CRA</b>	Miriam Valdés Fuentes
<b>Encargada de fotocopias</b>	Marta López Arancibia
<b>Inspector de patio</b>	César Ramos Suárez
<b>Inspectora de patio</b>	Ángela Vanessa Alcota Villarroel
<b>Inspector de patio</b>	Claudia Araya Zepeda
<b>Inspectora de patio</b>	Ana María Fredes Hidalgo
<b>Apoyo administrativo</b>	Jessica Martínez Astudillo
<b>Auxiliar de servicios</b>	Remigio Álvarez Orrego
<b>Auxiliar de servicios</b>	Juan Sánchez Jil
<b>Auxiliar de servicios</b>	Luis Zenteno Henríquez
<b>Auxiliar de servicios</b>	César Olivares Escobar
<b>Auxiliar de servicios</b>	Yasna Varas Aguilar
<b>Auxiliar de servicios</b>	Mónica Rojas
<b>Cuidador</b>	Eladio Vilches Tapia



## INTRODUCCIÓN

Este Proyecto Educativo Institucional fue desarrollado con la participación de todos los integrantes de la comunidad escolar, a través de un trabajo colaborativo y mancomunado, bajo la modalidad de sesiones de discusión inmersas dentro de las reuniones de subcentros de padres y apoderados, en donde pudieron abordar cada uno de los elementos principales que lo conforman. Por otra parte, cada profesor jefe trató los puntos más importantes dentro de la asignatura de Orientación con sus alumnos/as para que así, sus opiniones también quedarán plasmadas en el producto final.

El propósito de este trabajo fue incorporar a toda la comunidad escolar en la elaboración del proyecto para fomentar la participación y el sentido de pertenencia, pues también se busca lograr que cada actor se identifique con el establecimiento.

En cada instancia, se elaboró un informe con sus inquietudes e iniciativas las cuales fueron ordenadas, resumidas e incorporadas al documento por parte del equipo de gestión, quienes además se encargaron de dar orden lógico al documento con base en la metodología y contenidos que lo deben conformar; respetando las iniciativas suscitadas en las jornadas de trabajo; aspectos como el sello, instancias de decisión, metas, entre otras, cuentan con un importante soporte de este trabajo previo.

Igualmente el equipo directivo sentó las bases administrativas que conforman parte del presente PEI y que en la práctica deben conducir a la operatividad y puesta en marcha, e igualmente, concilió las diferentes fuentes, propuestas y diferencias que se presentaron en su elaboración, con el fin de llevar a cabo nuestro concepto de “calidad educativa” manifestado cuando los alumnos/as alcanzan los objetivos propuestos por el establecimiento, centrados en las necesidades e intereses de nuestros estudiantes, ofreciendo diversas oportunidades de aprendizaje a través de estrategias inclusivas que los vinculen con su realidad, de manera que se fortalezcan los talentos individuales y los diversos estilos de aprendizajes en beneficio propio y de la comunidad.



## **MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR**

### **VISIÓN:**

La Escuela Básica Municipal Araucaria de la comuna de Cabildo aspira a ser reconocida en un plazo de cuatro años, por brindar educación inclusiva e integral, a través del desarrollo de destrezas comunicativas y literarias/culturales en sus diversos ámbitos, en un espacio de convivencia participativa, lo que favorecerá la autonomía, imaginación y creatividad de los estudiantes, aportando positivamente a una sociedad más respetuosa y globalizada.

### **MISIÓN:**

Formar estudiantes respetuosos y autónomos que se desenvuelvan eficazmente en el mundo escolar, social y cultural; que colaboren al desarrollo de una sociedad en continuo proceso de transformación, mediante estrategias diversificadas y colaborativas que involucren a los diversos estamentos de la comunidad educativa, que den respuesta a las necesidades e intereses de los y las estudiantes, favoreciendo su participación, creatividad y expresión.





## **SELLO EDUCATIVO**

### **SELLO EDUCATIVO: "LITERARIO"**

Las destrezas comunicativas (expresión oral, escrita y corporal), y de comprensión literaria, permiten el desarrollo de habilidades y competencias personales, estimulando la creatividad, autonomía y sentido crítico. Esto facilita el desarrollo de espacios pedagógicos para la implementación de estrategias que propicien la formación de ciudadanos tolerantes, que respeten ideas, opiniones diversas y que aporten constructivamente a la transformación de la sociedad, conviviendo y adaptándose a contextos sociales y culturales diversos.



## **VALORES Y COMPETENCIAS**

El plan de formación de nuestra Comunidad Educativa está orientado al desarrollo de estudiantes tolerantes, que respeten ideas y opiniones diversas, y que aporten constructivamente a la transformación de la sociedad.

### **COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD:**

Para nuestra comunidad educativa, la responsabilidad es:

- Cumplir los acuerdos, deberes y objetivos propuestos.
- Respetar las normas de convivencia y disciplina establecidas en la comunidad educativa.
- Respetar la diversidad cultural y la integridad de todos los miembros de la comunidad educativa.

### **SOLIDARIDAD**

Para nuestra comunidad educativa, la solidaridad es:

- Mostrar empatía frente a necesidades y sentimientos de los demás.
- Identificar y dar respuesta efectiva a las necesidades presentes.



## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Potenciar en nuestros alumnos y alumnas el desarrollo de sus competencias y habilidades de manera transversal, valórica, insertando el sello Literario de la escuela, con el fin de formar personas integrales que sean un aporte a la sociedad.
- Comprometer a toda la comunidad educativa en el quehacer pedagógico y ético de la escuela, con un rol participativo dentro del proyecto educativo institucional del establecimiento.
- Fortalecer y promover en el equipo docente, un espíritu laboral proactivo, además de un liderazgo pedagógico efectivo dentro de la sala de clases.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

#### **Corto y mediano plazo:**

- Crear lineamientos de trabajo sujetos a las orientaciones y decretos establecidos por el MINEDUC, que consideren las diferencias e intereses de nuestros alumnos/as para así satisfacer sus expectativas en todas las áreas del saber.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo de gestión y equipo directivo.

- Considerar la inclusión y lo literario como modelo de aprendizaje; en donde todos los niños/as sean un aporte mediante el trabajo colaborativo, aprendiendo en base a la lectura, escritura y la expresión.

Responsables: equipo pedagógico, equipo directivo y comunidad escolar.

- Instaurar en un lapso de cuatro años, una articulación efectiva entre los diferentes niveles (1er y 2do ciclo) y asignaturas de aprendizaje.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar.

- Desarrollar instancias de interacción y apoyo entre los apoderados y la escuela con el fin de que nuestro establecimiento sea un aporte integral a toda la comunidad educativa.



Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar, padres y apoderados.

- Crear instancias de trabajo y perfeccionamiento docente en donde se capacite a los profesores/as, para responder a las necesidades de los alumnos y lograr resultados de calidad.

Responsables: equipo pedagógico, equipo directivo y equipo de gestión.

- Instaurar buenas prácticas pedagógicas basadas en lo emocional, social y cognitivo en el establecimiento.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo de gestión y equipo directivo.

**Mediano y largo plazo:**

- Desarrollar el pensamiento crítico - reflexivo en el alumnado que vaya en beneficio de su crecimiento personal.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar.

- Desarrollar en nuestro alumnado todas sus destrezas académicas, deportivas, artísticas y valóricas que aporten a su óptimo crecimiento proyectándose como reales agentes de cambios para la sociedad.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar.

- Tener los recursos humanos y materiales, además de la infraestructura adecuada, para garantizar una formación óptima a cada uno de nuestros alumnos.

Responsables: equipo directivo, equipo de gestión.

- Incorporar a toda la comunidad escolar en la labor educativa del establecimiento.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar.

- Obtener promedios generales por curso sobre la calificación 5.5

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar.

- Obtener porcentajes mensuales de asistencia superiores a 90%.

Responsables: equipo pedagógico, equipo psicosocial, equipo directivo, comunidad escolar.



## ASPECTOS ANALITICOS-SITUACIONALES

- **RESEÑA HISTÓRICA:**

La escuela Básica Araucaria está ubicado en Avenida Ferrocarril a Iquique # 820 comuna de Cabildo con una población escolar mixta, en los niveles parvulario y básico. Su nombre es originario de nuestra hermosa conífera ubicada en la entrada de nuestro establecimiento. Nuestra Escuela se formó con la finalidad de entregar a los estudiantes de la comuna una educación de calidad para que potencien todas sus capacidades y habilidades y así estén preparados para la inserción en la sociedad actual.

Nuestros alumnos provienen de un estrato social medio bajo con padres sin su enseñanza básica completa, madres que trabajan fuera del hogar, y de padres separados, contamos con un índice de vulnerabilidad social alta.

La Escuela cuenta con un cuerpo de docentes titulados y especializados en todas las asignaturas, y se encuentran en un constante perfeccionamiento, ya que se encuentran comprometidos con su labor docente.

Su construcción consta de 22 salas de clases, comedor, 1 hall de educación básica, 2 patios al aire libre, patio nivel parvulario, corredores techados, gimnasio, laboratorio de computación, sala de lectura y biblioteca, baño damas y varones, dependencias administrativas, sala de fotocopiado, sala de atención de apoderados, sala de mediación, sala de integración (aula de recurso y laboratorio de ciencias), sala de profesores, y bodegas. Con una matrícula de 401 alumnos desde pre-kínder a 8º básico.

Nuestra escuela ha ido paulatinamente creciendo en infraestructura y mejoras en implementación, permitiendo de este modo un beneficio a la comunidad en general. Destacamos los programas educativos asociados a la adquisición de recursos, tanto educativos como tecnológicos (SEP), y el apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales (NEE) que forman parte del Proyecto Educativo de Integración (PIE). La infraestructura antes descrita, propicia las condiciones para que la escuela se integre plenamente a la Jornada Escolar Completa.

Históricamente este proyecto educativo ha pretendido resolver los problemas considerados fundamentales para la comunidad educativa.



- **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO:**

Nuestro establecimiento se encuentra ubicado en la zona urbana de la ciudad de Cabildo, a pocos minutos del centro de la comuna e inserto en un espacio poblado y muy transitado por vehículos livianos y pesados.

Cabildo está ubicado en un fértil valle, destacándose la producción de paltas y cítricos en la zona rural, y el desarrollo del área minera y comercial. Estas últimas siendo las principales fuentes laborales de la población de la zona urbana.

La ciudad cuenta con sólidas instalaciones deportivas, entre ellos el Estadio Municipal, Gimnasios, Piscina y lugares al aire libre con maquinarias deportivas para los habitantes, con el fin de promover la vida sana.

Además, la comuna posee una infraestructura administrativa y de servicios básicos: hospital de atención primaria, vías de transporte expeditas y servicios de agua, luz y teléfono, ya sea para el área rural y urbano, así como también para lo comercial.

Es una población que en su mayoría cuenta con un promedio de 8 a 10 años de educación, es decir la población adulta no cursó la educación media completa. Los jóvenes tienen como alternativa la formación Científico – Humanista o técnico profesional en minería, administración, mecánica y gastronomía. Hoy en día muchos de ellos ya tienen acceso a la educación superior, teniendo que migrar a otras ciudades y regiones de nuestro país. Otros buscan oportunidades en lugares geográficos que se vinculen al rubro minero, donde encuentran la fuente laboral por turnos y manteniendo, de igual forma, residencia en esta ciudad.

Los establecimientos educacionales que se encuentran en Cabildo, en su mayoría son de carácter público y en un menor porcentaje particulares subvencionados. Nuestra Escuela, posee como ventajas la accesibilidad, infraestructura e instalaciones, además del nulo proceso de selección de nuestros alumnos y alumnas, principal pilar que nos destaca como una escuela inclusiva.



- **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS:**

La Escuela Básica Municipal Araucaria cuenta con directivos y docentes titulados, comprometidos y en constante perfeccionamiento, además de tener el espacio físico necesario para atender un gran número de alumnos/as.

- **TIPO DE CURRÍCULUM:**

**LITERARIO:**

La Escuela pretende desarrollar un currículo común, diverso y flexible, que vaya enfocado a la diversidad de capacidades, intereses y ritmos de aprendizaje, de la flexibilidad en el alcance y logro de los objetivos de aprendizaje propuestos por el MINEDUC.

Se pretende que se planifique una metodología activa y participativa en la que se potencie y se favorezca nuestro sello literario, basado en la comunicación oral, escrita y corporal; enfatizando el rol de los alumnos, al tiempo que se promueva la interdependencia positiva entre ellos durante la clase.

Los énfasis curriculares estarán centrados principalmente en:

- Promover el desarrollo de una serie de capacidades y la apropiación de determinados contenidos culturales necesarios, para que los alumnos puedan participar e integrarse en su medio sociocultural a través de la lectura.
- Impulsar la democracia y la justicia, favoreciendo el hecho “que todos los niños y niñas de una determinada comunidad aprendan juntos, independientemente de sus condiciones personales, sociales o culturales, incluso aquellos que presentan discapacidad”
- Coordinar con los distintos agentes y entornos formativos (la familia, el barrio, los medios de comunicación, etc.), y avanzar hacia la formación de una comunidad educativa transversal.
- Promover la interacción y la cooperación entre instituciones para que la inclusión sea una realidad en el mundo del trabajo y en la sociedad.
- Potenciar la idea de la escuela como comunidad educativa ligada al sentido de pertenencia y de responsabilidad compartida.
- Desarrollar estrategias de intervención y medidas de apoyo necesarias para detectar y atender las necesidades y características personales de cada alumno.



## **MODALIDAD DE TRABAJO**

Nuestra escuela cuenta con modalidades de trabajo diferenciadas entre 1° y 2° ciclo básico. Los alumnos de 1° a 4° básico trabajan con un docente durante todo este proceso quien además de la jefatura está a cargo de realizar la mayoría de las asignaturas. De 5° a 8° básico se trabaja con docentes con mención por asignatura.

- **Comprensión lectora:**

Proceso evolutivo mental esencial para el desarrollo académico integral del alumno/a ya que es transversal a todas las asignaturas, es por eso que se establece como la base de todos los conocimientos.

- **Razonamiento lógico matemático:**

Facultad humana que se vincula con las capacidades de resolución de problemas, la que se lleva a cabo a través de la constante activación mental y trabajo continuo de habilidades de lectura y comprensión.

- **Desarrollo artístico - folclórico:**

Descubrir, afianzar y potenciar las aptitudes particulares del estudiante, fomentando el amor por el arte y por las diversas formas de expresión de este. Además, fomentar en ellos/as el gusto por el folclor aprendiendo a través de él la diversidad cultural no solo de nuestro país, sino que de toda Latinoamérica.

- **Cultura cívica y valórica:**

Habilidad para tomar decisiones personales o posturas frente a la sociedad: autocríticas, positivas, consistentes y respetuosas siendo un aporte para sí mismos y su entorno.

- **Convivencia:**

Estimula la convivencia sana y respetuosa de la individualidad y por ende de la diferencia apoyada en el fomento de los valores, la ética y la moral.

## **PROGRAMAS EDUCATIVOS EXTRAPROGRAMÁTICOS**

- **JUNAEB:**





Programa que entrega a nuestros estudiantes prioritarios y pertenecientes al programa “Chile solidario” beneficios en cuanto a la alimentación, servicios médico y bucal, habilidades para la vida y entrega de PC y útiles escolares.

- **Biblioteca CRA:**

Espacio físico completamente dotado de libros, textos, recursos tecnológicos, entre otros, que proporcionan el desarrollo cultural y el apoyo a los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado.

- **Mi Aula**

Plataforma tecnológica que va en apoyo a la labor del docente para el desarrollo de las clases.

- **SEP**

Subvención escolar preferencial, ley que tiene como objetivo mejorar la calidad y equidad de la educación a través de una subvención adicional por alumno dirigida a los establecimientos que atienden la población más vulnerable y que voluntariamente ingresen al sistema.



### METAS

- Contar con un mínimo de 90% de asistencia en los diferentes cursos del establecimiento.
- Contar con un mínimo de 90% de asistencia de Padres y Apoderados a las reuniones mensuales y las distintas actividades desarrolladas por el colegio con el fin de garantizar integración y coherencia.
- Posicionar el establecimiento como una de las principales alternativas académicas en la comuna, con expectativas ciertas de formación y proyección individual.
- Los alumnos al llegar a 4° básico manejan como mínimo las cuatro operaciones fundamentales de matemáticas y las tablas de multiplicar.
- Los estudiantes al pasar a segundo ciclo básico deben dominar la lectura y escritura.
- Desarrollar las habilidades TIC en las diversas asignaturas.
- En cuanto a la comprensión lectora entendida como un elemento primordial en el aprendizaje de todas las asignaturas, se dispone de un instrumento de medición de la comprensión lectora que se aplicará semestralmente a todos los estudiantes del establecimiento. Promedio de aprobación 90%.

\*Plan lector y CLP (Evaluación en proceso de aplicación para segundo ciclo)



### LÍNEAS DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ESPECÍFICOS

Meta	Medio de Verificación	Responsable	Tiempo
Contar con un 90% de asistencia en los diferentes cursos del establecimiento.	Asistencia real en el sistema de información estatal SIGE	Director	Marzo a diciembre
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Definir cronograma de matrículas para el periodo 2023 - 2026.</li><li>● Creación de plan de difusión (crear tríptico, afiches y contratar servicios publicitarios en radio y prensa local)</li><li>● Plan de difusión en la comunidad a través de trípticos, afiches y propaganda en la radio y prensa local.</li></ul>			

Meta	Medio de Verificación	Responsable	Tiempo
Bajar el índice de la tasa de deserción y repitencia escolar.	- Guías y cuadernos de reforzamiento. - Informes y avances pedagógicos de alumnos pertenecientes al programa. - Informes psicosocial de alumnos en riesgo de deserción.	UTP Apoyo PIE Apoyo SEP, primer ciclo	Marzo a diciembre
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Crear instrumentos de evaluación en las distintas asignaturas.</li><li>● Aplicar instrumentos de evaluación, tabularlos, analizarlos y establecer niveles de logro.</li><li>● Planificar acciones remediales para los alumnos con bajo nivel de logro en las pruebas.</li><li>● Aplicar programa de trabajo con los alumnos según planificación en los tiempos establecidos para ello.</li></ul>			



Meta	Medio de Verificación	Responsable	Tiempo
Responder a las necesidades de recreación de nuestros alumnos a través del desarrollo de actividades extra programáticas dirigidas a diferentes áreas de interés de los alumnos, tratando de incluir formación cívica, artística, deportivas y otras, con el fin de satisfacer las necesidades e intereses de los alumnos.	- Profesionales a cargo - Fotografías - Nómina de asistencia a talleres.	Equipo Directivo  Docentes del establecimiento	Marzo a diciembre
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Programación de actividades anuales.</li><li>● Desarrollo de talleres y actividades extraprogramáticas.</li></ul>			
Meta	Medio de Verificación	Responsable	Tiempo
El 70% de los alumnos al llegar a 4º básico maneja con eficiencia las cuatro operaciones fundamentales de matemáticas.	Diagnóstico de matemática. Pruebas aplicadas. Análisis de pruebas Tabulación de las pruebas. Plan de intervención.	UTP  Departamento de matemática	Marzo a diciembre
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Definir cronograma de evaluaciones para el año 2024.</li><li>● Aplicar instrumentos de evaluación, tabularlos y analizarlos para la pronta intervención.</li><li>● Crear un plan de intervención matemático para la escuela acorde a las necesidades establecidas en el diagnóstico.</li><li>● Planificar acciones remediales para los alumnos con bajo nivel de logro en las pruebas de matemáticas.</li><li>● Aplicar programa de trabajo con los alumnos según lo planificado y en los tiempos establecidos para ello.</li></ul>			



Meta	Medio de Verificación	Responsable	Tiempo
Todos los alumnos de la escuela tendrán un plan pedagógico transversal para desarrollar las habilidades tecnológicas (TIC).	Creación de talleres TIC para todos los cursos de la escuela.	UTP Profesor de informática con especialización en TIC.	Marzo a diciembre
<p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar las habilidades TIC acorde a las necesidades establecidas en el diagnóstico de cada curso, principalmente en Lenguaje, matemática y Ciencias.</li> <li>● Definir cronograma de talleres para el año 2023 - 2026 y los contenidos por cursos.</li> <li>● Confeccionar horarios de talleres por cursos.</li> <li>● Implementar la sala TICS con los recursos necesarios para que los alumnos desarrollen las destrezas y habilidades en TIC.</li> <li>● Aplicar programa de trabajo con los alumnos según fue planificado y en los tiempos establecidos para ello.</li> <li>● Contratar un docente con especialización en TIC.</li> </ul>			

Meta	Medio de Verificación	Responsable	Tiempo
En cuanto a la comprensión lectora entendida como un elemento primordial en el aprendizaje de todas las asignaturas se dispone de un instrumento de medición de la comprensión lectora que se aplicará periódicamente a todos los alumnos del establecimiento. Promedio de aprobación 90%.	Pruebas aplicadas. Análisis de pruebas Tabulación de las pruebas. Plan Lector.	Docente encargada de Plan Lector.  Departamento de lenguaje	Marzo a diciembre
<p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Definir cronograma de evaluaciones para el año 2023 - 2026</li> <li>● Aplicar instrumentos de evaluación, tabularlos y analizarlos.</li> <li>● Crear un plan lector para la escuela acorde a las necesidades establecidas en el diagnóstico.</li> <li>● Planificar acciones remediales para los alumnos con bajo nivel de logro en las pruebas de comprensión lectora.</li> <li>● Aplicar programa de trabajo con los alumnos según fue planificado y en los tiempos establecidos para ello.</li> </ul>			



## **DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA**

### **EQUIPO DE GESTIÓN**

El equipo de gestión está constituido por el director del establecimiento, jefe de UTP, inspector y profesores de aula. Su función es:

- a) Programar, supervisar y coordinar las actividades generales del establecimiento.
- b) Cautelar el cumplimiento de los objetivos del establecimiento.
- c) Proponer al Consejo de Profesores iniciativas y estrategias de solución a problemas que afectan al establecimiento.
- d) Evaluar el logro de los objetivos estratégicos del establecimiento.
- e) Incorporar con fines participativos a entidades comunitarias del sector al quehacer del establecimiento.

**Responsable:** Director

**Periodicidad:** El Equipo se reunirá semanalmente o cuando la necesidad lo exija.

### **CONSEJOS DE PROFESORES**

Está constituido por el director, jefe de UTP, cuerpo de profesores e inspector.

Se revisan los aspectos, técnico-pedagógicos asociados con: currículum, capacitación docente, cobertura curricular, planificaciones, efemérides, con el fin de definir y ajustar los aspectos tendientes a lograr un cumplimiento exitoso.

Igualmente se evalúan los aspectos administrativos: relación con apoderados, problemas de los alumnos, tanto académicos como disciplinarios y se derivan a quien corresponda.

**Responsable:** Director y jefe de UTP

**Periodicidad:** miércoles de cada semana

### **SUBCENTRO DE PADRES Y APODERADOS**

Lo integran el profesor jefe de cada nivel y los padres y/o apoderados del mismo. Atiende todas las inquietudes de las partes con respecto al desempeño de los alumnos. Es una reunión de doble vía de comunicación lo que permite la retroalimentación de la institución con su comunidad escolar más directa. La información recopilada en esta instancia es llevada por el profesor respectivo al consejo de profesores.



**Responsable:** Director y jefe de UTP

**Periodicidad:** una vez al mes en reunión de subcentro.

### **CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS (CGPA).**

Se hace una elección de acuerdo con un reglamento previamente acordado y se elige la directiva compuesta por: presidente, secretario, tesorero y delegados. Las funciones que deben cumplir son:

- a) Promover el cumplimiento de las responsabilidades educativas de cada familia en relación a la crianza y formación de los hijos.
- b) Integrar a los padres y canalizar sus aptitudes e intereses.
- c) Fomentar los vínculos entre familia y la escuela.
- d) Proyectar acciones hacia la comunidad local, creando alianzas que contribuyan con el bienestar de los niños.
- e) Sustener un diálogo con las autoridades educativas

**Responsable:** presidente(a) del CGPA

**Periodicidad:** una vez por mes

### **CONSEJO ESCOLAR**

Integrado por un representante de cada estamento de la comunidad escolar, alumnos, profesores, directivos, apoderados y sostenedor. Sus funciones son:

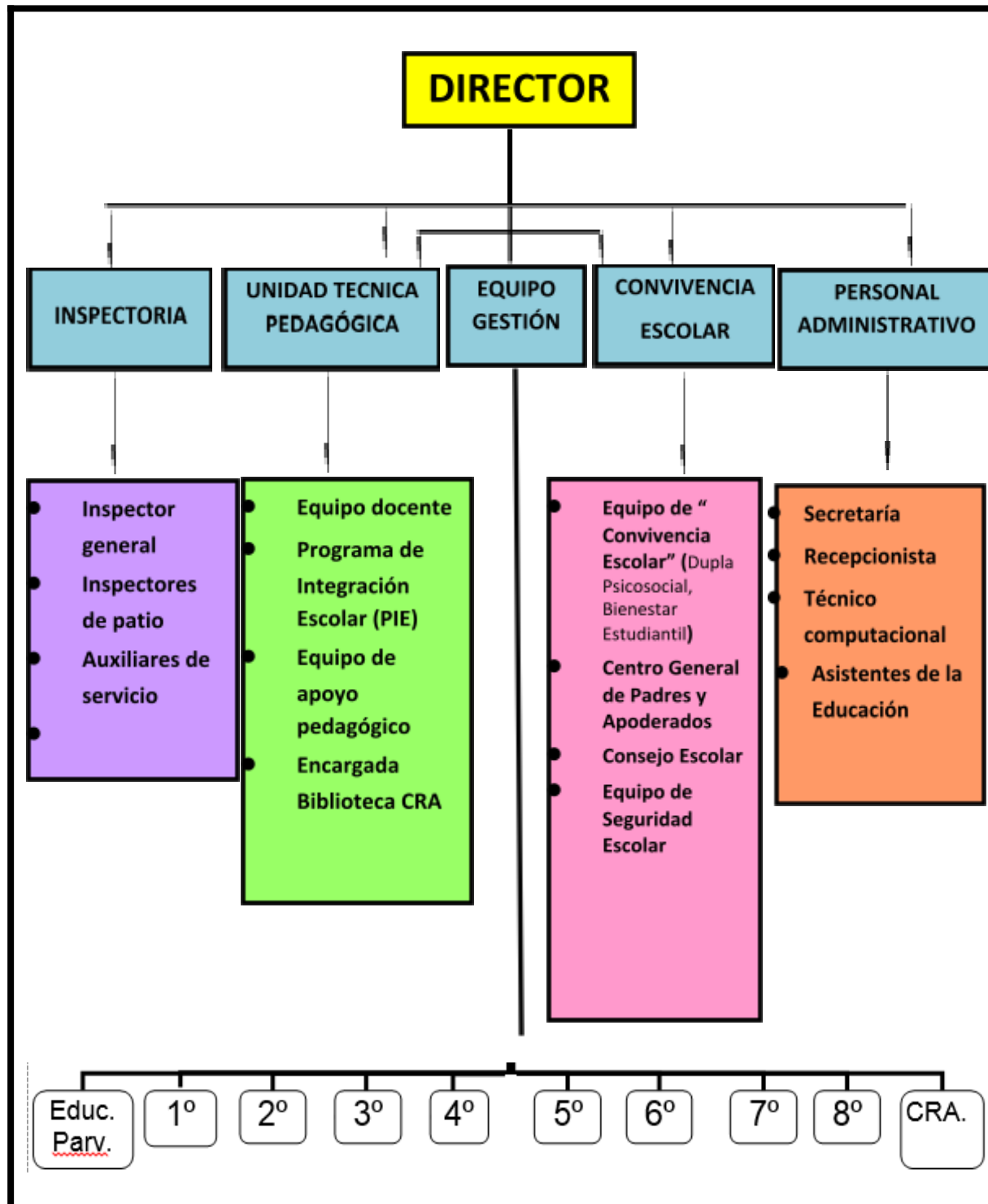
- a) Crear instancias de comunicación, información, fiscalización, toma de acuerdos, planificación y gestión de todos los estamentos formales de la Escuela.
- b) En esta instancia se concretan también todas las actividades tendientes a promover la buena convivencia.

**Responsable:** Director

**Periodicidad:** semestral



## ORGANIGRAMA







## **DIMENSIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERA**

El establecimiento cuenta con una unidad administrativa y financiera que es la responsable de atender a todos los asuntos económicos, contables, contractuales, jurídicos, de mantenimiento y gestión de recursos, todos los recursos provenientes del Estado a través del municipio.

La gestión administrativa y financiera está a cargo del Director del establecimiento, el cual distribuye los recursos de acuerdo a las necesidades que se presentan en la escuela y en el mantenimiento general.

Existe proceso de presupuesto dentro del cual se incorporan todos los requerimientos necesarios para el desempeño del colegio, el cumplimiento de sus metas y el logro de una gestión exitosa, que elabora el área conforme a los requerimientos de todos los involucrados en la actividad de la escuela. Como base administrativa y financiera, el presupuesto, permite planear toda la gestión identificando: los recursos físicos y económicos necesarios y el responsable de ordenar el gasto o inversión.

Los encargados de ordenar son muy importantes dentro de la gestión, sobre todo porque los insumos de carácter educativo son controlados por el equipo directivo, quienes además verifican que la inversión o gasto está contemplada en tiempo, espacio y valor procediendo a gestionar la compra.

De esta forma todas las acciones y proyectos de la escuela, su articulación y todas las actividades complementarias se incorporan a un Plan de Mejoramiento SEP que se elaboran anualmente y que se concreta en términos económicos por medio de adjudicación. Por otra parte, el establecimiento recibe recursos económicos mensuales por medio de Mantención realizando compras directas en beneficio de la Escuela.

Para un buen funcionamiento del Proyecto Educativo, todos estos recursos deben apuntar a una buena gestión y liderazgo para el beneficio y bienestar del área pedagógica y así corregir oportunamente los aspectos que puedan afectar su resultado.



## Perfiles

### **Perfil del alumno(a):**

1. Que valore la vida y se aprecie como individuo.
2. Que sea solidario, tolerante, honesto, y desarrolle un pensamiento crítico.
3. Que sea consciente de sus derechos y deberes como estudiante.
4. Que desarrolle una capacidad autocrítica, que le permita expresarse libre y respetuosamente ante la Comunidad escolar, y la sociedad.
5. Que sea consciente acerca de los agentes que son perjudiciales para su salud física y psicoemocional como: drogas, violencia, etc.
6. Que reconozca su sexualidad, de acuerdo con la etapa en que se encuentra.
7. Que desarrolle la capacidad para adaptarse adecuadamente a diferentes situaciones y contextos.
8. Que sea consciente de su entorno, y promueva el cuidado del medio ambiente.
9. Que aprecie la importancia de la familia como núcleo de amor, generador de vida, de crecimiento afectivo y espiritual.

### **Perfil del Equipo Directivo:**

1. Que posea estabilidad emocional, idoneidad profesional y humana.
2. Que promueva la participación activa de todos los componentes de la comunidad educativa en beneficio del logro de la misión educativa.
3. Que promueva la superación profesional y humana de todos y cada uno de los que laboran en la Unidad Educativa.
4. Que sea proactivo y líder positivo en la Comunidad Escolar.
5. Que utilice los recursos en forma eficiente, considere las aptitudes y capacidades de cada integrante y distribuya las tareas adecuadamente.
6. Facilitador y optimizador del clima organizacional.
7. Que privilegie en cada momento el aspecto educativo, por sobre cualquier otro.



### **Perfil del Docente:**

Que posea:

1. Idoneidad profesional y humana.
2. Vocación docente y espíritu de servicio.
3. Conciencia de las particularidades psicoemocionales, pedagógicas y sociales, de cada uno de sus alumnos, para brindarles condiciones óptimas de aprendizaje.
4. Conciencia de su rol modelador, animador y mediador en el aprendizaje de sus alumnos.
5. Sentido de autocrítica y capacidad para recibir y expresar críticas constructivas.

Que sea:

6. Que considere los intereses de sus alumnos, que los valore por lo que son como personas y no por lo que dicen o hacen.
7. Que se preocupa de brindar a sus alumnos un ambiente cálido, estimulador, en un entorno agradable.
8. Que incorpore, oriente y apoye a los padres y/o apoderados en el proceso formativo de aprendizaje de sus alumnos.
9. Que participe con la comunidad en actividades de beneficio mutuo.

### **Perfil de los asistentes de la educación:**

- 1.- Que posea equilibrio emocional.
- 2.- Que sea respetuoso con los alumnos y con todas las personas con que se relacionen en la comunidad educativa.
- 4.- Que sea responsable en la ejecución de tareas asignadas y sean efectuadas de manera eficiente.
- 5.- Que fomente actitudes positivas en los alumnos.
- 6.- Que cumpla con las normativas internas.
- 7.- Que sea resolutivo en el desempeño de su rol y funciones asignadas.



**Perfil del Apoderado:**

1. Que posea conciencia y asuma su responsabilidad como primer formador de su hijo (a) (pupilo).
2. Que tenga expectativas positivas, pero a la vez realistas sobre las posibilidades futuras de su hijo o pupilo.
3. Que sea un agente activo en el proceso de aprendizaje de su pupilo.
4. Que aplique las orientaciones psicopedagógicas emanadas de la Unidad Educativa.
5. Que se interiorice y respete el Reglamento Interno del Establecimiento.
6. Que sea responsable en asistir cuando a reuniones, entrevistas u otras actividades programadas.
7. Que sea respetuoso con los integrantes de la Comunidad Escolar.
8. Que tenga un profundo y efectivo nivel de compromiso con la Comunidad Educativa en la cual se está formando su pupilo.

**Análisis F.O.D.A.**

**Gestión Pedagógica.**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>El director y el equipo técnico - pedagógico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación efectiva en la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.</li> <li>- Acuerdos con los docentes en lineamientos pedagógicos comunes, para la implementación efectiva del currículum.</li> <li>- Apoyo a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>- Elaboración de planificaciones que contribuyan a la conducción efectiva del proceso de aprendizaje de los estudiantes, respetando la diversidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo del DEM</li> <li>- Mi Aula.</li> <li>- Eduplan.</li> <li>- SEP.</li> </ul>



DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El director y el equipo técnico-pedagógico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo poco efectivo, pues es necesario su implementación permanentemente.</li> <li>- El análisis de resultados no es oportuno para la pronta toma de decisiones.</li> <li>- Trabajo colaborativo insuficiente en los distintos niveles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poco apoyo de los apoderados.</li> <li>- Alto índice de vulnerabilidad de la escuela.</li> <li>- Bajo nivel de escolaridad de los padres.</li> <li>- Alto índice de Drogadicción.</li> <li>- Entorno sociocultural desfavorable.</li> </ul>
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA
<p>Analizar estados de avance de resultados obtenidos, a través de reuniones mensuales con equipo de aula y equipo docente que imparten las diferentes asignaturas por niveles, con el fin de intervenir de manera oportuna con estrategias remediales a favor de los aprendizajes de nuestros alumnos.</p>	<p>El 100% de los profesores participan en reuniones mensuales de evaluación de resultados académicos del alumnado.</p>

### Liderazgo

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.</li> <li>- El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</li> <li>- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.</li> <li>- El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas de prevención de instituciones externas</li> <li>- Comunicación con medios externos sobre actividades extraescolares realizadas por la escuela (redes sociales, comunicación radial, etc.)</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión de la escuela para atraer alumnos</li> </ul>



<p>características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.</p> <p>- El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar un plan de trabajo para nivelación de estudios para padres y/o apoderados</li> <li>- Administración de recursos (lento e insuficiente)</li> </ul>
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>
<p>Programar y desarrollar instancias de reflexión y socialización con los distintos estamentos de la unidad educativa, creando un sistema de retroalimentación donde se analice y se utilice los datos recopilados tomando decisiones pedagógicas para la mejora de las prácticas educativas vigentes.</p>	<p>El 80% de la comunidad educativa, participa periódicamente en jornadas de retroalimentación, en donde se analicen los resultados educativos del alumnado, con el fin de tomar decisiones que mejoren las prácticas pedagógicas del establecimiento.</p>

**Convivencia:**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>El equipo directivo y los docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</li> <li>-Promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</li> <li>-Valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.</li> <li>-El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuela de Verano.</li> <li>- Compañías teatrales.</li> <li>- Habilidades para la Vida.</li> <li>- Talleres I.N.D</li> <li>- Celebración fiesta costumbrista en la semana de septiembre con actividades organizadas por el municipio.</li> <li>- Charlas con P.D.I, Bomberos, Carabineros.</li> <li>- Elección democrática de Centro de alumnos y Centro de padres y apoderados.</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poco compromiso por parte de los apoderados.</li> <li>- Poca seguridad en el cierre perimetral. (vehículos, Drogas entre, otros)</li> </ul>



-El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	- Falta de espacios e infraestructura idónea para realizar actividades (gimnasio).
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>
Construir una identidad propia en nuestros estudiantes, a través de la creación de acciones que sean reflejo de sus intereses y motivaciones, con el fin de generar en ellos un sentido de pertenencia con el establecimiento y con su propio entorno.	El 80% de los estudiantes participa activamente en la ejecución y desarrollo de acciones educativas que sean reflejo de sus propios intereses.

**Recursos:**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>El establecimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona de manera efectiva la administración del personal.</li> <li>- Cuenta con un clima laboral positivo.</li> <li>- Lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos</li> <li>- Vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.</li> <li>- Cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SEP</li> <li>- Mi aula</li> <li>- Junaeb</li> <li>- Salud dental</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.</li> <li>- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempos en la adquisición de los materiales y recursos (no llegan o tardan).</li> <li>- Poca valoración de los materiales y recursos por parte del alumnado y apoderados</li> </ul>



<p>retroalimentación del desempeño del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.</li> </ul>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>
<p>Contratar personal idóneo para fortalecer las necesidades de nuestro establecimiento, su funcionamiento y optimización de los tiempos de trabajo, así como también, adquirir y reponer los recursos tecnológicos, materiales u otros insumos de seguridad sanitaria que apoyen la labor realizada por todos los actores de la comunidad educativa.</p>	<p>El 100% del personal del establecimiento desarrolla sus funciones en cumplimiento al plan de trabajo definido por la Escuela. Implementar la Escuela con al menos un 80% de recursos tecnológicos, materiales e insumos de seguridad sanitaria que favorezcan el trabajo junto a la comunidad educativa.</p>

**Resultados:**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de diferentes herramientas de apoyo tecnológico (softwares educativos, páginas web de apoyo al aprendizaje)</li> <li>- Reuniones semestrales de análisis de resultados.- Oportuna entrega de información a toda la comunidad educativa de los resultados SIMCE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión y seguimiento asesoría técnico-pedagógica (ATP).</li> <li>- Oportuna y completa entrega de información sobre los resultados SIMCE por parte del MINEDUC.</li> <li>- Supervisión y seguimiento UTP comunal</li> <li>- Apoyo de PIE en relación con los resultados de los alumnos/as con NEE.</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existe un plan de acción institucional basado en los resultados académicos de los estudiantes.</li> <li>- Tiempo insuficiente para que los docentes realicen todo el proceso de evaluación, partiendo desde la creación del instrumento evaluativo, hasta la retroalimentación con el alumnado.</li> <li>- Poco perfeccionamiento con relación al área evaluativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrecha relación entre los resultados académicos con la mala calidad de vida de algunos niños/as.</li> <li>- Gran cantidad de alumnos/as con NEE.</li> <li>- Ingreso al establecimiento de un gran número de estudiantes repitentes o expulsados de otras escuelas.</li> <li>- Pocos cupos para el Programa de Integración Escolar (PIE).</li> </ul>





- Escasa vinculación del trabajo realizado en la educación parvularia con el primer ciclo básico.	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>
Potenciar los aprendizajes de los estudiantes de 1° a 8° básico, poniendo en marcha planes de trabajo enfocados en la priorización de objetivos de aprendizajes y contenidos, fomentando habilidades, destrezas y capacidades varias.	El 70% de los estudiantes de 1° a 8° básico alcanzan estándares de aprendizaje elemental y adecuado bajo la modalidad de ajuste del currículum en el contexto actual.



### **FASE DE ACCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El seguimiento y evaluación se adelantará con base en el instrumento definido en el punto “líneas de acción, programas y/o proyectos específicos” donde están definidas con precisión las principales metas con su medio de verificación, responsable y fecha de ejecución.

Estos elementos permiten adelantar un seguimiento ordenado y oportuno del proyecto y adelantar los ajustes necesarios para su cumplimiento. La instancia responsable de este trabajo es el equipo de gestión, quien tiene en sus manos todo el programa de evaluación.

Por otra parte, el área de gestión económica y financiera, parte del plan de administración anual, sostiene un seguimiento anual comparando los resultados reales contra el presupuesto, por parte del jefe DEM y el director del establecimiento. Conforme en el análisis se disponen las medidas de ajuste necesarias.