



**CORPORACION METODISTA**  
**Colegio Inglés**  
P. Lynch 1580 – Casilla 50 -D  
Fonos 398000 – 398001 - 398003  
FAX (57) 427238 – 415545 – IQUIQUE – CHILE



---

## **PROYECTO EDUCATIVO COLEGIO INGLÉS**

### **Presentación**

El presente documento corresponde a la actualización del Proyecto Educativo Institucional del Colegio Inglés de Iquique, contempla las siguientes actividades.

### **MISIÓN**

Formar personas impregnadas de la fe cristiana, con una distintiva formación valórica en defensa de la vida, con aprendizajes significativos, una sólida formación técnico profesional y un manejo eficiente del idioma inglés.

### **VISIÓN**

Ser capaces de entregar a la comunidad profesionales con profundos valores cristianos, capacidad emprendedora, eficiente desempeño, dispuestos a enfrentar los cambios, requerimientos y perfeccionamiento que demanda el mundo laboral y/o Educación superior

### **FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL COLEGIO INGLÉS DE IQUIQUE**

La Educación une el pasado con el futuro, en escenarios inciertos, comunica la herencia cultural de las generaciones precedentes a la luz de las exigencias del mundo del mañana.

El conocimiento construido y transmitido por los colegios expresa ese doble movimiento: resume un legado y anticipa posibilidades ¿Qué sucede, por el contrario, cuando la historia

hace una inflexión, abandona el terreno de lo conocido y se abre hacia un mañana incierto como ocurre hoy?. En ese momento el piso empieza a temblar para todos.

De ahí para adelante se vislumbran escenarios que apenas podemos reconocer y asumir, las redes crean una nueva organización social para las actividades del conocimiento basadas en la innovación, la descentralización y la globalización.

Cambios relevantes que hoy enfrentan las organizaciones educacionales del país y del mundo, y que de una u otra manera el colegio en el corto plazo deberá asumirlo como una situación que está ahí:

- El conocimiento deja de ser lento, escaso y estable, por el contrario, está en permanente expansión y renovación.-
- El establecimiento educacional deja de ser el canal único mediante el cual las nuevas generaciones entran en contacto con el conocimiento y la información.-
- La palabra del profesor y el texto escrito dejan de ser los soportes exclusivos de la comunicación educacional.
- La organización educacional ya no puede actuar más como si las competencias que desarrolla, los aprendizajes que da lugar y el tipo de inteligencia que supone en los alumnos, pudiera limitarse a las expectativas formadas en el siglo pasado.- El cambio tecnológico y la apertura hacia la economía global basada en el conocimiento llevan necesariamente a replantearse las competencias y destrezas, valores-actitudes que las sociedades deben enseñar y aprender.-
- La educación deja de identificarse con las fronteras nacionales para dar paso a la globalización, próxima a un estado de incertidumbre.-
- Espacios educativos, escenarios interactivos suponen un alumno con grandes capacidades, y con una fuerte carga valórica, altamente motivado y dispuesto a construir parte importante del proceso aprendizaje.-

En este contexto el Colegio Inglés de Iquique, después de haber formado generaciones de hombres y mujeres destacados, en los distintos campos laborales, en los nuevos tiempos ha enfrentado los interesantes desafíos que contempla la actual reforma Educacional, basados en la necesidad que los alumnos, actores y protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje, aprendan a ser, aprendan a aprender, aprendan a hacer y aprendan a vivir juntos. Es decir, que estén alertas y atentos a los cambios, sepan responder, asertiva y pro-activamente a una realidad dinámica, a trabajar en equipo, a tomar decisiones, a resolver problemas y a ser cada vez más flexibles y tolerantes.

En este escenario es cuando la educación se ve forzada a repensar sus fundamentos, su gestión, sus prácticas pedagógicas, sus metodologías, la evaluación del proceso para mejorar la calidad de los aprendizajes, de este estudiante que le tocará vivir y trabajar en el siglo XXI.

Con esta visión, la Comunidad Educativa del Colegio Inglés, formula su Proyecto Educativo Institucional que a continuación presentamos:

## **MARCO DOCTRINAL**

### **PRESENTACIÓN**

“En la revelación Bíblica, la Educación tiene que ver con la inserción del ser humano en el proceso histórico de liberación que Dios produce en favor del hombre”.

Dios crea por su Espíritu la Iglesia, para anunciar al mundo el Reino que viene. Esta comunidad debe dar señales concretas de los propósitos redentores de Dios, en su propia situación histórica, a través del anuncio del Evangelio y estar atenta a las señales del Espíritu Santo en el mundo y en la historia.

Es en este proceso, donde la enseñanza tiene un propósito esclarecedor, en cuanto a la acción transformadora, que lleva al hombre y su comunidad a colocarse dentro de ese propósito liberador de Dios, para toda la humanidad.

La fe, la confianza en Dios, el compromiso con El y con su Reino, es lo que impulsa a la Iglesia Metodista en su misión evangelizadora. Así reconocida dentro de la misión cristiana, la acción educativa puede cumplir tanto la tarea de crear espacios de encuentro y diálogo, como también la de preparar a los creyentes para un ejercicio más efectivo de su fe.

### **MARCO VALÓRICO**

El Colegio Inglés, como Institución Educacional de la Iglesia Metodista de Chile, busca establecer, desde una práctica esencialmente cristiana, el más alto nivel posible de formación valórica, académica y profesional asumiendo la Educación como una forma más perfecta de ser persona.

La obra Educativa de la Iglesia Metodista, nace como un Ministerio de Fe, con el objetivo de Evangelizar, Educar y Servir a la comunidad

Nuestro Colegio es una comunidad centrada en Cristo. El se hace presente en nuestra identidad, en nuestro ambiente escolar; su luz penetra en todo nuestro quehacer; no existe en nuestro Colegio un lugar, un aspecto, una organización que no esté animada por su Espíritu.

La formación de la fe está en el centro de todo el desarrollo de la persona, por ello, pretendemos llevar a nuestros estudiantes, a un encuentro personal y comunitario con Dios, respetando su opción de unirse a una comunidad de fe cristiana.

Queremos que este Colegio sea un lugar donde cada integrante pueda aprender que el amor cristiano, la amistad, la solidaridad, la lealtad y la justicia existen, y, que cada persona está llamada a vivenciarlos.

## PERFILES DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO EDUCATIVO:

### PERFIL DEL ALUMNO

El Colegio Inglés de Iquique, pretende entregar a sus estudiantes una sólida preparación Técnico-Profesional, dotándolo de una impronta y de herramientas para su incorporación activa y efectiva al mundo laboral y la continuación de estudios superiores, siendo capaz de establecer un proyecto de vida personal en bien de la comunidad.

El perfil del alumno dice relación con el desarrollo de los siguientes valores y actitudes acorde a nuestra misión de Colegio:

### PANEL DE VALORES Y ACTITUDES

VIDA	LIBERTAD	JUSTICIA	AMOR
MANIFIESTA RESPETO POR LA VIDA	RESPECTA OPINIONES DISTINTAS DE LAS PROPIAS	PROCURA ACTUAR SIEMPRE EN FORMA JUSTA	MANIFIESTA UNA AUTOESTIMA POSITIVA
CUIDA EL MEDIO AMBIENTE	RESPECTA LAS ETNIAS	ACTUA Y DECIDE OBJETIVAMENTE	ES LEAL Y AFECTUOSO
AUTOCUIDADO	AUTÓNOMO EN SUS DECISIONES	ES UN MEDIADOR ANTE LOS CONFLICTOS	ES CAPAZ DE RENUNCIAR A SI MISMO
EJERCE UNA SEXUALIDAD RESPONSABLE	ES ASERTIVO	ECUANIME, CORRECTO Y TRANSPARENTE.	ES SIEMPRE ACOGEDOR

AMISTAD	INTEGRACION	ESPERANZA	SOLIDARIDAD
ES UN BUEN COMPAÑERO	TRABAJA EN EQUIPO	POSEE UN PROYECTO DE VIDA ESTRUCTURADO.	RESUELVE PACÍFICAMENTE LOS CONFLICTOS
INSPIRA CONFIANZA Y CONFÍA EN LOS DEMÁS	ACEPTA LAS DIFERENCIAS, NO DISCRIMINANDO.	ES SIEMPRE POSITIVO	ACOMPaña A LAS PERSONAS EN PROBLEMAS
SE MUESTRA AFECTIVO	DEMUESTRA IDENTIDAD CON SU COLEGIO	ES RESILIENTE	PARTICIPA EN CAMPAÑAS SOLIDARIAS. ES CARITATIVO.
SE MUESTRA SIEMPRE FRATERNAL Y CERCANO	COMPROMISO Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COLEGIO.	DEMUESTRA SIEMPRE OPTIMISMO EN SU ACCIONAR	ES EMPATICO

<b>RESPECTO</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>TOLERANCIA</b>	<b>HONESTIDAD</b>
SE EXPRESA CON VOCABULARIO ADECUADO CON LOS DEMÁS.	CUMPLE CON TAREAS Y TRABAJOS ASIGNADOS	RESPETA LA DIVERSIDAD	RESPETA LOS BIENES AJENOS
SABE ESCUCHAR ACTIVAMENTE	SE COMPROMETE CON EL TRABAJO EN EQUIPO	MANEJA BIEN SUS EMOCIONES	ES VERAZ
RESPETA NORMAS ESTABLECIDAS	CUIDA SU ENTORNO FISICO	UTILIZA EL DIALOGO PARA SUPERAR CONFLICTOS	RECONOCE SUS FORTALEZAS Y DEBILIDADES
RESPETA SU CUERPO Y EL DE LOS DEMAS	CUMPLE CON LAS INSTRUCCIONES DADAS	RESPETA IDEAS Y CREENCIAS	MANIFIESTA HONRADEZ EN PRUEBAS Y TRABAJOS
NO DESCALIFICA	SE COMPROMETE CON EL PROCESO EDUCATIVO	TRABAJA EN EQUIPO SIN DISCRIMINAR	RECONOCE SUS ERRORES Y TRATA DE ENMENDARLOS.

#### **PERFIL DE LOS ALUMNOS EGRESADOS:**

Para los alumnos egresados de todas las especialidades el Colegio ha definido el siguiente perfil, que tiene relación con los "ASPECTOS ACTITUDINALES":

Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos y las alumnas habrán desarrollado la capacidad de:

Hacer buen uso del tiempo y los recursos disponibles, demostrar iniciativa, completar su trabajo con precisión, esfuerzo y buen criterio.

Acatar las instrucciones, reconocer sus atribuciones, aprender pronto y solicitar ayuda cuando lo necesita, presentarse puntualmente a su trabajo y su presentación personal debe ser siempre adecuada.

Cooperar y lograr metas trabajando en equipo, demostrar motivación e interés por su trabajo, adaptarse fácilmente a los cambios.

Demostrar estabilidad emocional y tolerancia, aceptar críticas y sugerencias, reconocer sus errores y tratar de superarlos.

Relacionarse sin problemas con sus compañeros de trabajo y público en general.

## **PERFIL DE EGRESO POR ESPECIALIDADES:**

Para los alumnos egresados de todas las especialidades el Colegio ha definido el siguiente perfil, que tiene relación con las tareas y o competencias desde el punto de vista profesional, el que se deriva de los planes y programas de estudios.

### **SECRETARIADO**

#### **PERFIL DE EGRESO**

Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos y las alumnas habrán desarrollado la capacidad de:

Hacer uso competente y adecuado del lenguaje y la comunicación escrita y hablada, de acuerdo al tipo de texto o documento que se deba elaborar y los contextos en que se opere.

Manejar sistemas computacionales en el nivel de usuario (Word, Excel, Power Point, etc.), acordes con el desempeño de sus funciones, utilización de sistemas de Fax y correo electrónico.

Recepcionar, traspasar y ejecuta llamadas telefónicas, recibir la correspondencia timbrándola y ordenándola de acuerdo a las normas internas de la Empresa.

Manejar aplicaciones informáticas de carácter general, relacionados con la organización, gestión y tratamiento de la información generada en el proceso administrativo y comercial de la empresa.

Manejar sistemas de archivo, manuales, computarizados y cautelar la confidencialidad de la información.

Organizar el trabajo de oficinas, llevando agendas diarias de actividades, pagos de compromisos de la empresa, administrar caja chica, solicitar y llevar el control de los materiales de oficina.

Coordinar viajes de negocios de sus superiores, organizar reuniones y/o eventos corporativos aplicando normas de protocolo y objetivos de la empresa.

Manejar documentación mercantil, conocer y aplicar conocimientos sobre legislación tributaria y social.

Manejar conceptos básicos de operaciones de comercio exterior, documentación de importaciones y exportaciones

Tramitar operaciones de ingresos, salidas tanto a régimen general como a Zona Franca.

Manejar y aplicar conocimientos sobre comercio exterior, legislación tributaria y social.

## **CONTABILIDAD**

### **PERFIL DE EGRESO:**

Al egresar de la Educación Media Técnico Profesional, los alumnos y las alumnas habrán desarrollado la capacidad de:

Aplicar los conocimientos relacionados con Software contables, manejar los sistemas contables utilizados por la empresa, cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, efectuar asientos de apertura, preparar análisis de cuentas y balances preliminares.

Aplicar y supervisar el cumplimiento de la normativa tributaria vigente, manteniendo el libro de utilidades tributarias actualizada y elaborando declaraciones anuales de Impuestos.

Realizar iniciación de actividades, mantener libros de compraventas y retenciones, confeccionar declaraciones mensuales, preparar certificados de renta.

Manejar y aplicar técnicas para construir y proporcionar información respecto a: Conciliaciones bancarias, flujos de caja, trámites bancarios y ratios o índices.

Elaborar liquidaciones y libro de remuneraciones, planillas previsionales contratos y finiquitos de trabajo.

Organizar y efectuar controles de existencias, arqueos de caja, pago de facturas y control de inventarios y de activo fijo.

Manejar y aplicar procesos mercantiles, tanto nacionales como internacionales, para efectuar las operaciones que permitan el ingreso y/o salida de mercancías en Zona de Tratamiento Aduanero Especial (Zona Franca).

## **ADMINISTRACION**

### **PERFIL DE EGRESO:**

Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos y las alumnas habrán desarrollado la capacidad de:

Manejar y aplicar técnicas de administración que garanticen procesos de trabajo eficientes.

Aplicar técnicas específicas que exigen los diversos procesos de comercialización de bienes y servicios.

Manejar normas tributarias, leyes laborales y sociales y aplicar los procedimientos adecuados para su cumplimiento, tanto en el ámbito del Estado como en las empresas y servicios descentralizados o privados.

Manejar conocimientos básicos de contabilidad y de técnicas contables que faciliten el análisis administrativo de los distintos procesos de gestión.

Manejar y aplicar procesos mercantiles, tanto nacionales como internacionales, efectuar las operaciones que permitan el ingreso y/o salida de mercancías en Zona de Tratamiento Aduanero Especial (Zona Franca).

Manejar software y recursos informáticos a un nivel de usuario.  
Aplicar conocimientos básicos sobre organización de empresas.

Planificar y manejar técnicas para la elaboración de cronogramas, presupuestos, uso de recursos e insumos y proyección de resultados.

Aplicar técnicas de organización de oficinas, manteniendo archivos e información, tanto manual como computarizada.

## **METALURGIA EXTRACTIVA**

### **PERFIL DEL EGRESO**

Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos y las alumnas habrán desarrollado la capacidad de:

Cumplir estrictamente con las normas de seguridad y Prevención de Riesgos y sistemas de calidad de la Empresa.

Manejar y aplicar conocimientos específicos para la prevención de riesgos en la manipulación de reactivos y otros elementos que pueden causar daños personales o a terceros; manejar y aplicar destrezas de primeros auxilios.

Identificar, manejar y operar materiales y equipos utilizados en Laboratorio. Conforme a los procedimientos establecidos por la empresa

Determinar análisis químico: Soluciones de yodo, cloruro y Nitratos

Efectuar el tamizaje de una muestra de Mineral en forma correcta, realizar toma y reducción de muestras de acuerdo al método establecido por la Empresa.

Realizar gráficos de análisis granulométricos, de acuerdo a las necesidades de la empresa. Reconocer mallas averiadas para análisis granulométrico en forma visual

Preparar en forma correcta una pulpa considerando una concentración o porcentaje de sólido determinado. Realizar cálculos para dosificar una prueba de flotación y pruebas de recuperación de cobre en celdas de flotación.

Preparar y manejar el o los floculantes utilizados en los espesadores, según parámetros de operación de los mismos.

Tomar muestras en forma correcta en una pila de lixiviación, en una correa transportadora y en una corriente líquida. Realizar cálculos de tasa de riego y consumo de ácido para una pila de lixiviación.

Determinar el consumo de ácido de un mineral de cobre oxidado mediante el proceso de titulación (cambio de color de las soluciones).

Realizar procedimientos de aglomeración y curado en forma correcta para el proceso de lixiviación en pilas.

Manejo de variables operacionales y control de fases en el proceso de extracción por solventes y electro obtención.

Manejo de ánodos y cátodos de electro obtención y desborre de celdas detección y control de cortocircuitos.

## **ELECTRONICA**

### **PERFIL DE EGRESO:**

Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos y las alumnas habrán desarrollado la capacidad de:

Hacer buen uso de herramientas y material a su cargo. Desarrollar las tareas asignadas en forma ordenada, organizando adecuadamente su puesto de trabajo

Cumplir con las normas de seguridad y sistemas de calidad de la empresa.

Manejar conocimientos básicos de Operación, Programación y Mantenimiento de Unidades de Control, Proceso, Medición y Automatización (PLC).

Manejar los conocimientos básicos relacionados con la operación y configuración de Unidades de Control de Proceso Periféricos computacionales.

Instalar software de sistemas operativos, instalar, configura y operar periféricos, (impresora, scanner, otros).

Reconocer físicamente componentes Eléctricos básicos en Equipos de Control y Equipos Eléctricos para su reparación.

Elaborar y seguir pautas de mantenimiento inspectiva, preventiva y correctivas

Estar en condiciones de utilizar herramientas e instrumentos de trabajo y de pruebas de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Instalar y conectar equipos programables y Equipos eléctricos.

Realizar estudios económicos y cotización de materiales de acuerdo a criterios técnicos según alternativa de mercado y necesidades del usuario.

Reconocer físicamente componentes Electrónicos básicos en Equipos de Control y Equipos Eléctricos para su reparación.

Identificar símbolos, abreviaturas, cuadros y componentes de un Circuito Electrónico Esquemático

Manejar conocimientos básicos de Circuitos de Comunicación, Sistema de Datos en Procesos Industriales de Automatización y Señales Débiles

Aplicar procedimientos de análisis de circuito a sistemas eléctricos, máquinas eléctricas, circuitos de control, audio y video.

### PERFIL DEL PROFESOR

Para asumir los objetivos organizacionales y cumplir con la misión de nuestro Colegio, el profesor debe poseer las siguientes características personales y profesionales.

CARACTERISTICAS PERSONALES	CARACTERISTICAS PROFESIONALES
CRISTIANO	AMOR Y RESPETO POR LA PERSONA HUMANA.
GUIA ORIENTADOR	SENTIDO PROSPECTIVO DE LA FUNCIÓN EDUCADORA
CAPACIDAD DE LIDERAZGO	CREATIVO, FLEXIBLE
RESPONSABILIDAD	DOMINIO DE CONTENIDOS ACTUALIZADOS
VOCACION	IDENTIDAD CON EL PROYECTO EDUCATIVO DEL COLEGIO INGLES
PROACTIVO	TRABAJO EN EQUIPO
EMPATICO	MANIFIESTA ALTAS EXPECTATIVAS SOBRE LOS APRENDIZAJES Y DESARROLLO DE TODOS SUS ALUMNOS
FACILITADOR DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCION	ESTABLECE Y MANTIENE NORMAS CONSISTENTES DE CONVIVENCIA EN EL AULA Y CON SUS PARES
ESPIRITU DE SUPERACION	HUMILDAD PROFESIONAL, MANEJA INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE SU PROFESIÓN

### PERFIL DEL APODERADO.

El apoderado y su familia, son el pilar fundamental en que se sustenta la formación valórica de sus hijos e hijas. Para cumplir la misión de nuestro Colegio se requiere de apoderados que manifiesten lo siguiente:

- Compromiso con el aprendizaje de sus hijos e hijas.
- Velar por la realización oportuna y dedicada, de las tareas escolares propias del proceso educacional en que está inmerso el alumno.

- Seguir las indicaciones y sugerencias que en materias educacionales, le brindan los profesionales de la educación en el Colegio.
- Mantener el vínculo hogar- escuela, en los espacios y horarios dispuestos para su atención.
- Observar una preocupación constante de los hábitos de limpieza y aseo de los alumnos.
- Dar muestras de buenos modales, respeto y cortesía en el trato cotidiano con sus pares y demás personas de la comunidad educativa.
- Integración a la gestión educativa a través del aporte económico oportuno, trabajo comunitario, participación en actividades programáticas y extra programáticas

## **PERFIL DEL DIRECTIVO**

La función de Directivo será ejercida por personas de exclusiva confianza de la Rectoría del Colegio, reuniendo los requisitos académicos necesarios y con la aprobación del Consejo Superior Directivo.

Para cumplir a cabalidad con la Visión y Misión de nuestro Colegio, se requiere de un profesional de la educación que reúna las características personales y profesionales ya descritas en el perfil del profesor, además de las siguientes, propias de un Directivo Docente:

- Conocer y promover las políticas educacionales de la Iglesia Metodista de Chile.
- Respetar y compartir las prácticas de la Iglesia Metodista de Chile, tales como: Liturgias, campañas solidarias, actos oficiales, etc.
- Gestionar un adecuado clima organizacional y la convivencia, cautelando la confidencialidad de la información.
- Establecer redes de apoyo pedagógico y comunitario
- Identificarse y potenciar el Proyecto Educativo Institucional y la planificación estratégica en todos los estamentos del establecimiento.
- Sentido prospectivo de la Visión y Misión del Colegio.
- Posibilitar el trabajo de todos los miembros de la Comunidad Educativa,
- Mantener la capacidad de continua flexibilidad, adaptabilidad y renovación.
- Desarrollar habilidades que permitan la toma oportuna de decisiones.

## **PERFIL DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**

En una comunidad educativa, todo el personal que allí labora es un agente Educativo. Por esta razón, se requiere que los Asistentes de la educación, reúnan las siguientes características:

- Vocación formadora y espíritu de servicio.
- Trato amable y acogedor.
- Discreción, manejo adecuado y oportuno de la información, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Estabilidad emocional y tolerancia, aceptación de críticas y sugerencias,
- Cooperar y logra metas trabajando en equipo, demuestra motivación e interés por su trabajo, se adapta fácilmente a los cambios.
- Se relaciona sin problemas con sus compañeros de trabajo y público en general.

- Acata las instrucciones, reconoce sus atribuciones, aprende pronto y solicitar ayuda cuando lo necesita, demuestra interés por capacitarse constantemente en materias relacionadas con su cargo.
- Identificarse con el Proyecto Educativo Institucional.

Este perfil se aplicará también al personal de todos los servicios externos.

## **MARCO OPERACIONAL**

Es la estructura organizativa y las personas que han de llevar a la realidad una renovación actualizada del colegio. En el marco operacional debemos encontrar los mecanismos organizativos operacionales de ese proceso de renovación, asumido en forma participativa y corresponsable, por todos los miembros de la comunidad Educativa.

“Organización formal es la coordinación planificada de las actividades de un grupo de personas para procurar el logro de un objetivo o propósito explícito y común, a través de la división del trabajo y funciones y a través de una jerarquía de autoridad y responsabilidad.” (Shein 1982)

El colegio es una organización constituida por un grupo de personas que dentro de un contexto institucional optando por un proyecto pedagógico curricular, se coordina administrativamente, para alcanzar los objetivos institucionales.

En este enfoque la escuela es un sistema social abierto, concebido como un todo unitario, organizado y compuesto por diferentes dimensiones o subsistemas que son independientes entre si. Estos subsistemas son:

### **METAS Y VALORES:**

Dimensión que considera el contexto institucional que define el quehacer escolar, en cuanto al patrimonio cultural relevante, para esa sociedad y el modelo institucional que orienta el quehacer educativo.

### **SUBSISTEMA TÉCNICO PEDAGÓGICO:**

Dimensión que debe preocuparse del Proyecto Educativo, el cual describe el tipo de hombre que se educa, para qué educar, qué lo educa y cómo lo va a hacer. Para lograr lo anterior se planifican los objetivos pedagógicos y el conjunto de técnicas y medios que se estiman mas adecuados para cumplir con la ejecución de las tareas educativas.

### **SUBSISTEMAS SICOSOCIAL:**

Es la dimensión que considera los diferentes actores, cuyas características dentro de un marco institucional, le permite interactuar desarrollando una cultura propia.

## SUBSISTEMA ESTRUCTURAL:

Es la dimensión organizacional, que considera la interacción de las personas para el logro de los objetivos.

## SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO:

Es la dimensión que define un modelo de dirección al interior de la institución, necesarios para coordinar los diferentes procesos que se deben llevar a cabo para cumplir con los objetivos.

El marco operacional del Proyecto Educativo, se desarrolla en las siguientes dimensiones:

- **ORGANIGRAMA DEL COLEGIO:** Representa gráficamente las líneas de autoridad y responsabilidad de nuestra organización.
- **MANUAL DE FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN:** En él se especifican las tareas que se deben cumplir y las relaciones entre unidades y cargos.

Estas dimensiones deben estar totalmente interrelacionadas entre sí, la estructura estará dinamizada por la forma de organizarse y la forma de proceder de los miembros que la componen.

Diseñamos nuestra organización acorde con el marco doctrinal y la realidad de nuestro Colegio, de modo de asegurar el logro de los objetivos educacionales que nos hemos propuesto.

## OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Lograr aprendizajes esperados en todos los niveles y subsectores de aprendizaje

Obj. Especific.	Ideas	Acciones	Indic. Logro	Cronograma	Evaluación
a. Aumentar índice de asistencia y puntualidad	1. Refuerzo positivo a asistencia y puntualidad 2. Entrevistas oportunas y periódicas a apoderados. 3. Registro y seguimiento diario de asistencia y puntualidad.	1. Premio cursos mejor asistencia mensual 1.1.. Premio cursos mejor puntualidad mensual	1. Estadística mensual de asistencia y puntualidad (95%) 2. Registro de entrevistas semanales.	1. Marzo a Noviembre. 2. Registro y seguimiento diario	Consejo de evaluación semestral.

<p>b. Crear un ambiente propicio para el aprendizaje de todos los alumnos.</p>	<p>1. Programa de perfeccionamiento y capacitación profesional.</p> <p>2. Integración de apoderados en el proceso de los aprendizajes.</p> <p>3. Monitoreo de prácticas pedagógicas.</p> <p>4. Evaluaciones periódicas de aprendizajes, desarrollo de habilidades.</p> <p>5. Programas de prevención y redes de apoyo</p>	<p>1.1.Participación en talleres y jornadas de manera permanente</p> <p>Escuela para padres, entrevistas, talleres y reuniones de apoderados.</p> <p>Acompañamiento al aula. Revisión de planificaciones, procedimientos e instrumentos evaluativos.</p> <p>Diagnóstica Formativa Acumulativa Autoevaluación Coevaluación</p> <p>Proyectos: Bibliocra Enlace Novasur Plan Tutorial Med. Conflictos Prev. Drogas Sexualidad responsable</p> <p>HSEC: Salud Seguridad M.Ambiente Comunidad</p> <p>CONACE SERNAM Convenios con organismos sociales e instituciones de educación superior</p>			
--	---	---	--	--	--

- Lograr una sana convivencia entre todos los integrantes de la comunidad educativa.

Obj. Especif.	Ideas	Acciones	Indic. Logro	Cronograma	Evaluación
a. Crear espacios de integración y desarrollo personal.	Programas permanentes de integración,	Recreativos Deportivos Sociales Culturales Espirituales	95% Funcionarios 80 % Alumnos 50% Apoderados	Bimensual	Observación directa. Registro de asistencia. Informe de actividad.