



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
ESCUELA G-N° 139 LO ENCAÑADO:
2020 – 2024



RESUMEN EJECUTIVO

El Proyecto Educativo Institucional de la Escuela G-139 lo Encañado, la cual fue fundada en 1969, se ubica en carretera de la fruta kilómetro 103, localidad de Lo Encañado, comuna San Pedro, Provincia de Melipilla, Región Metropolitana. La escuela imparte educación de nivel parvulario y básica hasta sexto año básico, cuyo Decreto Cooperados es 3027 y su RBD es 10868-5.

La visión de nuestra escuela es ser una escuela, que aspira a mejorar significativamente sus aprendizajes mediante el desarrollo de competencias en un ambiente basado en valores universales y en cuanto a la misión destacamos ser una escuela rural, que entrega educación de nivel pre básica y básica de 1° a 6° año, formando y acogiendo estudiantes de la localidad de Lo Encañado y sus alrededores.

El servicio educativo que entrega el establecimiento está focalizado en el desarrollo de habilidades, cognitivas y artísticas-deportivas, las cuales les permitirán continuar la enseñanza básica y la educación media de forma exitosa.

Toda nuestra gestión académica se fundamenta en un ambiente acogedor destacando en este, el respeto, la responsabilidad, la empatía y ante todo, la solidaridad.

En este contexto nuestra escuela cuenta con un personal comprometido y motivado en desarrollar procesos de aprendizaje de calidad. Este personal es liderado y guiado por un equipo directivo que se preocupa constantemente del desarrollo profesional, laboral y personal del cuerpo docente y asistentes de la educación.

Nuestra organización educativa, desarrolla su gestión académica basada fundamentalmente en los principios rectores de la educación Chilena, los cuales están referidos a calidad, equidad, inclusión e integralidad.

Por otra parte cabe considerar que el enfoque educativo que nuestra escuela propone es un enfoque humanista, el cual se desarrolla en un ambiente acogedor, potenciando principalmente la solidaridad de todos los componentes de nuestra Comunidad Educativa. De este modo los valores que el establecimiento profesa son; respeto, entendido como la capacidad que nos permite que conozcamos el valor que tiene nuestra propia persona y nos ayuda a honrar a los demás, responsabilidad, entendida como la capacidad de asumir tareas y compromisos y responder por estos, Empatía entendida como la capacidad de que las personas se ayuden entre si y finalmente Solidaridad, entendida como el apoyo o la adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros. Dentro de este orden de ideas las competencias que nuestro establecimiento, a través de su gestión académica integral, pretende desarrollar en nuestros estudiantes están referidas a: manifestar sentimientos de pertenencia, seguridad y confianza. Aportar a equipos de trabajo, conocimientos, habilidades y destrezas, controlar y ajustar las acciones de su cuerpo, adoptando hábitos de



Escuela G-139 Lo Encañado
Escuelag139@daemsanpedro.cl

prevención y cuidado de su salud integral, reconocerse como persona. Valorando positivamente, sus características biológicas, psicomotoras, intelectuales, afectivas y sociales, comunicándose por lo demás con claridad, expresando sentimientos, ideas y experiencias con originalidad y mostrando actitudes de empatía y tolerancia ante las diferencias entre las personas.

El equipo que forma parte del proyecto está compuesto por Profesor Encargado, Jefe de unidad técnica, Coordinador del Programa de Integración, equipo multidisciplinario, Encargado de Convivencia Escolar, docentes, talleristas, asistentes de aula, encargada CRA y auxiliar de servicios menores.

Para llevar a cabo el proceso de actualización del PEI, la comunidad educativa trabajó de manera colaborativa realizando reuniones de manera presencial y remota. Además se realizaron encuestas a los estudiantes y apoderados. Junto con lo anterior se realizaron asesorías y capacitaciones al equipo directivo y docente.



INDICE

CONTEXTO

| | |
|--|----------|
| I.- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL..... | 1 |
| 1- IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO | 1 |
| 2- ANTECEDENTES LEGALES UNIDAD EDUCATIVA | 1 |
| 3- LEGITIMACIÓN CURRICULAR | 2 |
| 4- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | 2 |
| 4.1.- ORGANIGRAMA | 2 |
| 4.2.- MANUAL DE ORGANIZACIÓN | 3 |
| 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PEI | 8 |
| II.- RESEÑA HISTÓRICA | 8 |
| III.- ENTORNO | 9 |
| 3.1 AMBIENTE EN EL CUAL ESTÁ INSERTO EL CENTRO EDUCATIVO: | 9 |
| Fortalezas: | 9 |
| Oportunidades: | 10 |
| Debilidades: | 10 |
| Amenazas: | 11 |
| IDEARIO | 12 |
| IV.- SELLOS EDUCATIVOS..... | 13 |
| V.- VISIÓN ORGANIZATIVA | 13 |
| VI.- MISIÓN ORGANIZATIVA | 13 |
| VII.-OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTRATÉGIAS A IMPLEMENTAR. | 14 |
| 1.- Área de Gestión: Gestión Pedagógica | 14 |
| 1.2.- Estrategias a implementar:..... | 14 |
| 2.- Área de Gestión: Liderazgo..... | 14 |
| 2.2Estrategias a implementar:..... | 14 |
| 3.- Área de Gestión: Convivencia Escolar | 15 |
| 3.2.- Estrategias a implementar:..... | 15 |
| 4.- Área de Gestión: Gestión de Recursos | 15 |
| 4.2.- Estrategias a implementar:..... | 15 |



| | |
|---|----|
| VIII.- DEFINICIONES Y SENTIDOS INSTITUCIONALES | 16 |
| IX.- PERFILES INSTITUCIONALES BASADOS EN COMPETENCIAS | 17 |
| 1.- Perfil equipo directivo: | 17 |
| 2.- Perfil Docentes:..... | 17 |
| 3.- Perfil Asistentes de la Educación: | 17 |
| 4.- Perfil Estudiantes: | 18 |
| 5.- Perfil Apoderados: | 18 |
| 6.- Perfil profesional de apoyo:..... | 18 |
| EVALUACIÓN..... | 19 |
| X.- SEGUIMIENTO Y PROYECCIONES | 20 |
| 1.- Monitoreo y Evaluación | 20 |
| 2.- Monitoreo y Seguimiento..... | 20 |



Escuela G-139 Lo Encañado
Escuelag139@daemsanpedro.cl

CONTEXTO



I.- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

1- IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre: | Escuela G-139 Lo Encañado |
| Dirección: | Carretera de la fruta kilómetro 103 |
| Región: | Metropolitana |
| Provincia: | Melipilla |
| Comuna: | San Pedro |
| Localidad: | Lo Encañado |
| Tipo de enseñanza: | Pre básica y básica |
| Jornada: | NT1- NT2 Sin JEC 1° a 6° año básico: con JEC |
| Tipificación: | Rural |
| Categoría de desempeño: | Medio |
| Matrícula: | 116 Estudiantes |
| IVE: | 88,49% |
| Fono: | 997431547 |
| Correo electrónico: | escuelag139@daemsanpedro.cl |
| Fecha última actualización | Transcurso año 2023 |
| Fecha nueva actualización | Transcurso año 2024, 2025, 2026 |

2- ANTECEDENTES LEGALES UNIDAD EDUCATIVA

| | |
|--|----------------------|
| Decreto cooperador de la función educacional | N° 3027 del año 1981 |
| Rol base de datos : | 10868-5 |



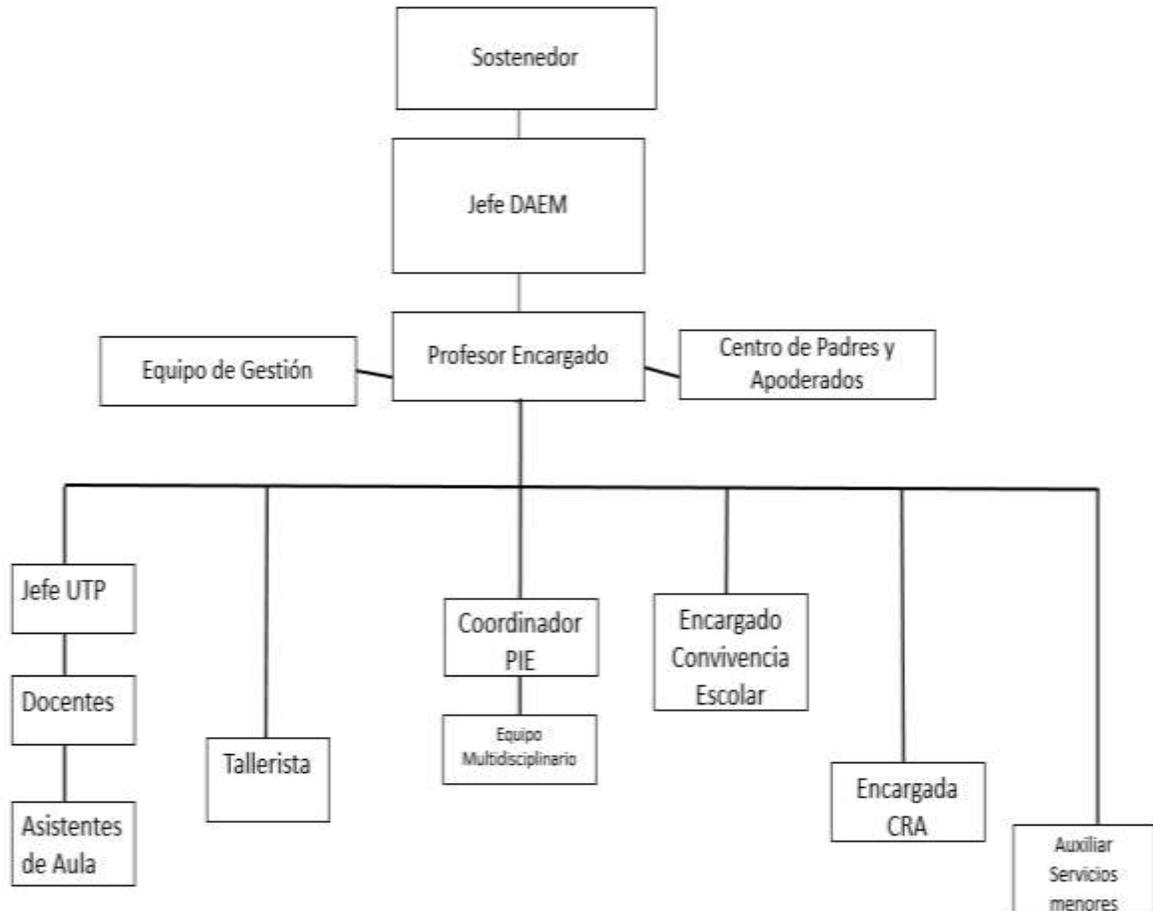
| | |
|-------------------------|------------------------|
| Institución sostenedora | DAEM |
| Sostenedor. | Guiselle Lucero Madrid |

3- LEGITIMACIÓN CURRICULAR

| NIVELES | DECRETOS | DECRETO EVALUACION |
|----------|-----------------|--------------------|
| NT1- NT2 | | |
| 1º y 2º | Nº 2960 DE 2012 | Nº 67 DE 2018 |
| 3º y 4º | Nº 2960 DE 2012 | Nº 67 DE 2018 |
| 5º y 6º | Nº 2960 DE 2012 | Nº 67 DE 2018 |

4- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

4.1.- ORGANIGRAMA



4.2.- MANUAL DE ORGANIZACIÓN

A continuación se definen las funciones, de cada uno de los cargos ocupados en el Establecimiento.

1) Identificación del cargo: PROFESOR ENCARGADO

Superior Directo: Jefe del Depto. De Educación de San Pedro

Subordinados Directos:

- Jefe U.T.P.E.
- Encargado de Convivencia Escolar
- Coordinador del Programa de Integración Escolar
- Encargada CRA
- Asistentes de Servicios Menores
- Centro General de Padres y Apoderados
- Monitor talleres



Funciones Generales:

- Administrar y gestionar el Centro Educativo
- Desarrollar clases
- Velar por el cumplimiento de todo el trabajo administrativo
- Desarrollar vínculos con organismos públicos y privados del medio
- Liderar el diseño y la ejecución de herramientas del PEI

2) Identificación del cargo: JEFE DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO

Superior Directo: Profesor - Encargado

Subordinados Directos:

- Docentes

Funciones Generales:

- Programar y organizar el trabajo académico anual.
- Liderar el diseño y ejecución del PME.
- Administrar y gestionar el área de gestión pedagógica.
- Asesorar a la dirección y a los docentes en el área técnica pedagógica.
- Supervisar y evaluar el cumplimiento de la cobertura curricular.
- Acompañar y retroalimentar al docente en su trabajo en el aula.

3) Identificación del cargo: ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Superior Directo: Profesor- Encargado.

Subordinados Directos: No refleja subordinados Directos.

Funciones Generales:

- Liderar y ejecutar el diseño del Plan de Gestión de la Convivencia escolar.
- Cumplir con las disposiciones establecidas desde el Ministerio de Educación con respecto a la Convivencia Escolar.
- Desarrollar, dirigir, monitorear y evaluar el Plan de Convivencia Escolar anual promoviendo el mejoramiento continuo del área.
- Organizar, presidir y dirigir Equipo de Convivencia Escolar.

4) Identificación del cargo: COORDINADOR PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR



Superior Directo: Profesor- Encargado.

Subordinados Directos:

- Equipo multidisciplinario.

Funciones Generales:

- Coordinar el adecuado funcionamiento del grupo de profesionales que conforman el equipo de aula.
- Resguardar que se cumplan los requerimientos que establece el Decreto 170/10 del Ministerio de Educación.
- Controlar que se mantenga al día la documentación requerida por el Decreto 170/10, con los siguientes documentos:
- Resguardar que se mantenga actualizado el Registro de Planificación y Evaluación de actividades de cada curso.

5) **Identificación del cargo:** DOCENTES

Superior Directo: Jefe de U.T.P.

Subordinados Directos:

- Asistente de aula.

Funciones Generales:

- Planificar sus clases de acuerdo a los Planes y Programas vigentes de cada nivel.
- Atender a la diversidad, aplicando estrategias D.U.A para planificar actividades que contribuyan al aprendizaje de todos los niños y niñas.
- Atender sus responsabilidades administrativas, completando el libro de clases y realizando actividades que se le encomienden.
- Mantenerse actualizado con las disciplinas que imparte, compartiendo experiencias de trabajo colaborativo con sus pares.
- Establecer relaciones de colaboración y respeto con los padres y apoderados.

6) **Identificación del cargo:** EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

Superior Directo: Coordinador Programa de Integración Escolar

Subordinados Directos: No refleja subordinados



Funciones Generales:

- Apoyar a estudiantes con Necesidades educativas especiales.
- Apoyar a los docentes en su labor educativa.
- Entrega de orientaciones a los apoderados de estudiantes con NEE.
- Asesorar a los docentes y directivos del establecimiento en relación a la educación especial.

7) Identificación del cargo: TALLERISTA

Superior Directo: Profesor Encargado.

Subordinados directos: No refleja subordinados Directos.

Funciones Generales:

- Planificar, implementar y evaluar actividades propuestas de su área.
- Apoyar la labor docente.

8) Identificación del cargo: ASISTENTE DE AULA

Superior Directo: Docente

Subordinados Directos: No refleja subordinados directos.

Funciones Generales:

- Apoyar la labor docente del profesor jefe o de la asignatura dentro y fuera del aula.
- Apoyar la planificación y dotar de material de apoyo si es necesario.
- Proteger y asistir a los estudiantes en ausencia del Profesor.

9) Identificación del cargo: ENCARGADA CRA

Superior Directo: Profesor- Encargado.

Subordinados Directos:

- No tiene

Funciones Generales:

- Llevar al día registro de préstamo de material, a profesores y alumnos.
- Velar por el mantenimiento y orden de la Biblioteca.
- Mantener en orden y bien cuidado todo el material existente en Biblioteca.



- Ayudar a los/as estudiantes en sus deberes escolares, facilitando material bibliográfico existente en la Biblioteca o Internet.
- Llevar inventario al día de la biblioteca.

10) Identificación del cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES

Superior Directo: Profesor- Encargado

Subordinados Directos:

- No tiene

Funciones Generales:

- Mantener el orden y la limpieza del establecimiento.
- Realizar mantenciones menores de equipos y/o mobiliario del establecimiento.
- Cuidado, protección y mantención de las áreas verdes.



5. DOCUMENTOS DE REFERENCIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PEI

La guía metodológica que permitió la actualización del P.E.I. de nuestro Establecimiento, obedece a un modelo comunal consensuado por todos los Directivos Educativos de la Comuna de San Pedro. Dicha estructura está basada en las “Las Orientaciones para la Revisión y Actualización del Proyecto Educativo Institucional” (MINEDUC 2015), adicionándole elementos de planificación estratégica obtenidos de literatura pertinente a este nivel de planeación (Gestión Educativa en la Sociedad del Conocimiento, autor Juan Manuel Rojas Quiñones, Editorial Magisterio; Dirección Estratégica, autores S. Certo, P. Peter, Editorial Mc Graw Hill).

II.- RESEÑA HISTÓRICA

| | |
|------|--|
| 1969 | Primeros indicios de escolaridad en el sector de lo Encañado. |
| 2009 | Asume la dirección de establecimiento La Profesora Norma Malhue. |
| 2013 | Construcción de pérgola. |
| 2014 | Asume la dirección de establecimiento La Profesora Karina Contreras. |
| 2014 | Instalación sala multi-uso. |
| 2015 | Asume la dirección de establecimiento la Profesora Lorena Mateluna |
| 2015 | Se introduce la enseñanza Pre-Básica, Pre-Kínder y Kínder. |
| 2015 | Se remodela el establecimiento, los estudiantes son reubicados en Escuela Enrique Reymond. |
| 2015 | Remodelación de multicancha y cierre perimetral del establecimiento |
| 2017 | Inicio de trabajo en jardines para hermosear el establecimiento. |
| 2017 | Instalación de juegos para el patio de Nt1 y Nt2 |
| 2017 | Creación de mini techado gestionado por proyecto del Centro general de padres y apoderados |
| 2019 | Biblioteca es reubicada por necesidad de separación de curso. |
| 2020 | Comienza pandemia por Covid-19 lo que lleva a transformar la organización del establecimiento y a realizar clases online. |
| 2021 | Segundo año de pandemia, se trabaja con clases online en primer semestre y segundo semestre con retorno gradual. Se divide cada curso para la clase y así poder cumplir con los aforos. |
| 2022 | Asume la Dirección del establecimiento la Profesora de Educación Diferencial, Karla Huerta Villavicencio. |



III.- ENTORNO

3.1 AMBIENTE EN EL CUAL ESTÁ INSERTO EL CENTRO EDUCATIVO:

La comunidad educativa Escuela G-139 Lo Encañado pertenece a la Comuna de San Pedro y se ubica a 43 kilómetros de la ciudad de Melipilla, pasando a formar parte de los 11 Establecimientos Educativos de la Comuna. Está regida por la Provincial de Educación de Talagante y administrada por el Departamento De Administración y Educación de San Pedro.

Este establecimiento es de carácter público municipal, se encuentra ubicada en la Carretera de la Fruta G-66 la cual posibilita el traslado de gran tonelaje hortofrutícola de la zona central del país, se caracteriza además por unir el Puerto de San Antonio con la Región del Libertador Bernardo O'Higgins.

La escuela está inserta en un sector rural, sus apoderados son mayoritariamente agricultores, viven principalmente del cultivo de frutillas, cuya actividad provee a las familias de recursos económicos para gran parte del año, sobre todo en los meses de invierno.

Fortalezas:

- ✓ Articulación exitosa de profesores de aula y profesionales PIE.
- ✓ Ambiente físico óptimo de aprendizaje.
- ✓ Buen ambiente laboral.
- ✓ Equipo docente efectivo de trabajo, comprometido y motivado.
- ✓ Incorporación y utilización de nuevas metodologías.
- ✓ Profesores en constante reinención de metodologías.
- ✓ Toma de decisiones en equipo.
- ✓ Equipo multidisciplinario al servicio de los alumnos.
- ✓ Apoyo permanente a los docentes en reflexión y microcentros.
- ✓ Docentes idóneos y con un alto sentido vocacional-profesional.
- ✓ Amplios espacio de recreación para los alumnos.
- ✓ Cursos con bajo número de estudiantes permite clases más personalizadas.
- ✓ Fácil acceso para comunicarse con los apoderados.
- ✓ Planificación de clases, aula diversificada.
- ✓ Preparación de actividades inclusivas para alumnos con NEE.
- ✓ Implementación de talleres para padres acorde a la situación emergente (mínimo 3 veces por año).
- ✓ Articulación efectiva nivel Kinder con primero Básico.
- ✓ Salas implementadas con equipo multimedia.
- ✓ Fácil acceso a las TICS (Data, Videos, PPT, Audio, entre otras).



Oportunidades:

- ✓ Existencia de Programa PIE.
- ✓ Existencia de transporte escolar por proyecto FAEP.
- ✓ Posibilidad de Perfeccionamiento y/o capacitación docente.
- ✓ Existencia de redes de apoyo (CESFAM, OPD, HPV, DAEM).
- ✓ Existencia de proyectos DIDECO para mejoramiento.
- ✓ Existencia de empresa que trae Internet.
- ✓ Invitación a participar a eventos folclóricos.
- ✓ Presentación de charlas impartidas por diversas instituciones.
- ✓ Beneficio proyecto yo elijo mi PC y Me Conecto.
- ✓ Taller extracurricular de deporte proporcionado por el Departamento de Deporte Municipalidad.
- ✓ Alimentación gratuita por parte de JUNAEB.
- ✓ Colación Chile solidario, primera prioridad.

Debilidades:

- ✓ Cursos combinados.
- ✓ Falta de sala de informática.
- ✓ Falta de techado.
- ✓ Falta de equipos computacionales.
- ✓ Falta de personal administrativo.
- ✓ Recursos TICS deficientes.
- ✓ Implementación de estrategias efectivas de aula, pero no perdura en el tiempo.
- ✓ Escaso tiempo para planificación de los docentes.
- ✓ Apoderados poco comprometidos con el proceso de Enseñanza Aprendizaje.
- ✓ Bajo nivel educacional de los apoderados.
- ✓ Falta de salas.
- ✓ Superficie en desnivel del establecimiento.
- ✓ Falta de sala para separación de curso.
- ✓ Falta de zona de juegos en buen estado.



Amenazas:

- ✓ Baja escolaridad de las familias.
- ✓ Bajo reconocimiento e incentivos a la labor docente.
- ✓ Locomoción dificultosa para aquellos docentes que son de la localidad.
- ✓ Inestabilidad laboral de los docentes, por cambios constantes de establecimiento.
- ✓ Constante ruido ambiental exterior por cercanía a ruta de la fruta es un elemento distractor para estudiantes, además de desgastar al docente.
- ✓ Familias disfuncionales.



Escuela G-139 Lo Encañado
Escuelag139@daemsanpedro.cl

IDEARIO



IV.- SELLOS EDUCATIVOS

- **Aprendizajes significativos:** Formar estudiantes que logren desarrollar aprendizajes significativos en todas las asignaturas y áreas mediante el desarrollo de competencias, a través de actividades que promuevan la responsabilidad, la empatía y el respeto.
- **Ambiente acogedor y solidario:** Formar estudiantes en un ambiente acogedor, desarrollando principalmente el sentido de la solidaridad.

V.- VISIÓN ORGANIZATIVA

Ser una escuela, que aspira a mejorar significativamente sus aprendizajes mediante el desarrollo de competencias en un ambiente basado en valores universales.

VI.- MISIÓN ORGANIZATIVA

Somos una escuela rural, que entrega educación inicial y básica de 1° a 6° año, formando y acogiendo estudiantes de la localidad de Lo Encañado y sus alrededores.

El servicio educativo que entrega el establecimiento está focalizado en el desarrollo de habilidades, cognitivas y artísticas-deportivas, las cuales les permitirán continuar la enseñanza básica y la educación media de forma exitosa.

Toda nuestra gestión académica se fundamenta en un ambiente acogedor destacando en este, el respeto, la responsabilidad, la empatía y ante todo, la solidaridad.

En este contexto nuestra escuela cuenta con un personal comprometido y motivado en desarrollar procesos de aprendizaje de calidad. Este personal es liderado y guiado por un equipo directivo que se preocupa constantemente del desarrollo profesional, laboral y personal del cuerpo docente y asistentes de la educación.



VII.-OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTRATÉGIAS A IMPLEMENTAR.

1.- Área de Gestión: Gestión Pedagógica

1.1.- Objetivo estratégico

La escuela G-139 Lo Encañado se compromete a consolidar el currículo por competencias, en un plazo de 5 años.

1.2.- Estrategias a implementar:

| Actividad | Actividad | Actividad | Actividad | Actividad |
|---|---|--|--|--|
| Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia |
| Desarrollar el currículum matemática por competencia. | Desarrollar el currículum de Lenguaje por competencias. | Desarrollar currículum en las cuatro asignaturas más importantes; Lenguaje, matemática, ciencias e Historia. | Desarrollar el currículum en todas las asignaturas | Consolidar el currículum por competencias. |

2.- Área de Gestión: Liderazgo

2.1.- Objetivo estratégico:

La escuela G-139 Lo Encañado se compromete a consolidar el actual Proyecto Educativo Institucional en un plazo de 5 años.

2.2Estrategias a implementar:

| Actividad | Actividad | Actividad | Actividad | Actividad |
|---|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia |
| Difundir, analizar e internalizar el PEI. | Implementar el actual PEI. | Monitorear y evaluar el PEI. | Correcciones y ajustes al PEI. | Consolidar el PEI. |



3.- Área de Gestión: Convivencia Escolar

3.1.- Objetivo estratégico:

La escuela G-139 Lo Encañado consolidará el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar en un plazo de 5 años.

3.2.- Estrategias a implementar:

| Actividad | Actividad | Actividad | Actividad | Actividad |
|---|---|--|-------------------------|--|
| Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia |
| Difundir, analizar e internalizar el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. | Implementar el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. | Monitorear y evaluar el Plan de Gestión de La Convivencia Escolar. | Correcciones y ajustes. | Consolidar el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. |

4.- Área de Gestión: Gestión de Recursos

4.1.- Objetivo estratégico:

La escuela G-139 Lo Encañado se compromete a tener una adecuada provisión de recursos para alcanzar los objetivos propuestos en el PEI en un plazo de 5 años.

4.2.- Estrategias a implementar:

| Actividad | Actividad | Actividad | Actividad | Actividad |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------|
| Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia | Estrategia |
| Diagnosticar y alinear los recursos disponibles con los recursos que se requieren en el actual PEI. | Obtener y mantener los recursos necesarios para el logro de los objetivos el actual PEI. | Desarrollar profesional y laboralmente el recurso humano que conforma el establecimiento. | Evaluar los recursos. | Consolidar los recursos. |

5.-

Los objetivos estratégicos se alcanzarán a través de las estrategias y cada actividad lo que se convertirá en un plan anual y en su conjunto materializarán el PEI.



VIII.- DEFINICIONES Y SENTIDOS INSTITUCIONALES

Nuestra organización educativa, desarrolla su gestión académica basada fundamentalmente en los principios rectores de la educación Chilena, los cuales están referidos a calidad, equidad, inclusión e integralidad.

Por otra parte cabe considerar que el enfoque educativo que nuestra escuela propone es un modelo pedagógico mixto, constructivista y conductista, orientado al desarrollo de competencias el cual se desarrolla en un ambiente acogedor, potenciando principalmente la solidaridad de todos los componentes de nuestra Comunidad Educativa. De este modo los valores que el establecimiento profesa son; respeto, entendido como la capacidad que nos permite que conozcamos el valor que tiene nuestra propia persona y nos ayuda a honrar a los demás, responsabilidad, entendida como la capacidad de asumir tareas y compromisos y responder por estos, Empatía entendida como la capacidad de que las personas se ayuden entre si y finalmente Solidaridad, entendida como el apoyo o la adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros. Dentro de este orden de ideas las competencias que nuestro establecimiento, a través de su gestión académica integral, pretende desarrollar en nuestros estudiantes están referidas a: manifestar sentimientos de pertenencia, seguridad y confianza. Proveer a los estudiantes, conocimientos, habilidades y destrezas, adoptando hábitos de prevención y cuidado de su salud integral, reconocerse como persona. Valorando positivamente, sus características biológicas, psicomotoras, intelectuales, afectivas y sociales, comunicándose por lo demás con claridad, expresando sentimientos, ideas y experiencias con originalidad y mostrando actitudes de empatía y tolerancia ante las diferencias entre las personas.



IX.- PERFILES INSTITUCIONALES BASADOS EN COMPETENCIAS

1.- Perfil equipo directivo:

- Capacidad de adaptación y anticipación al cambio.
- Capacidad de administración y gestión institucional.
- Capacidad de desarrollar en la institución un Liderazgo situacional.
- Capacidad de Resolución de conflictos.
- Capacidad para formar a su personal a cargo.
- Capacidad de trabajar en equipo.

2.- Perfil Docentes:

- Capacidad para gestionar situaciones de aprendizaje y la progresión de éstos.
- Capacidad de diseñar estrategias de aprendizaje novedosas, en las que todos los estudiantes se vena integrados.
- Capacidad de Implicar a los estudiantes en sus aprendizajes y su trabajo.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de utilizar las nuevas tecnologías en los procesos de aprendizaje.
- Capacidad de gestionar su propia formación continua.

3.- Perfil Asistentes de la Educación:

- Capacidad de criticar constructivamente y de desarrollar la autocrítica.
- Capacidad de mantener discreción y reserva de asuntos internos del establecimiento.
- Capacidad de adaptarse y anticiparse a los cambios.
- Capacidad de adaptarse al cambio.
- Capacidad de comunicarse de manera fluida, constante y efectiva.
- Capacidad de aplicar criterios al momento de discernir lo que es más conveniente hacer para prestar la ayuda necesaria a los niños y a los demás participantes de la comunidad educativa.



4.- Perfil Estudiantes:

- Capacidad de manifestar sentimientos de pertenencia, seguridad y confianza.
- Capacidad para aportar a equipos de trabajo: conocimientos, habilidades y destrezas.
- Capacidad para controlar y ajustar las acciones de su cuerpo, adoptando hábitos de prevención y cuidado de su salud integral.
- Capacidad de reconocerse como persona. Valorando positivamente, sus características biológicas, psicomotoras, intelectuales, afectivas y sociales.
- Capacidad para comunicarse con claridad, expresando sentimientos, ideas y experiencias con originalidad.
- Capacidad para mostrar actitudes de empatía y tolerancia ante las diferencias entre las personas.

5.- Perfil Apoderados:

- Ayudar y supervisar la realización de tareas de los estudiantes.
- Interiorizarse en el Proyecto Educativo Institucional.
- Practicar y desarrollar los valores reflejados en el PEI.
- Proporcionar los medios necesarios para realizar los procesos de aprendizaje.
- Asistir y participar constructivamente en las actividades propuestas por el establecimiento.
- Comunicación constante con el establecimiento.

6.- Perfil profesional de apoyo:

Los Profesionales de Apoyo son reconocidos por prestar colaboración y asesoría a la Unidad Educativa, entre las competencias que debe desarrollar están:

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de utilizar las nuevas tecnologías para estudiantes con NEE.
- Capacidad de adaptación y anticipación al cambio.
- Capacidad de Resolución de conflictos.
- Capacidad de gestionar su propia formación continua.



Escuela G-139 Lo Encañado
Escuelag139@daemsanpedro.cl

EVALUACIÓN



X.- SEGUIMIENTO Y PROYECCIONES

1.- Monitoreo y Evaluación

| Área de Gestión | Gestión Pedagógica | |
|--|---|-------------|
| Objetivo Estratégico | Indicador | Responsable |
| La escuela G-139 Lo Encañado se compromete a consolidar el curriculum por competencias, en un plazo de 5 años. | El 100% de los docentes, en un plazo de 5 años consolidarán el curriculum por competencias y su quehacer educativo. | Jefe de UTP |

2.- Monitoreo y Seguimiento

| MACRO ACTIVIDAD | INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACION | RESPONSABLES |
|--|--|---|---|
| Desarrollar el curriculum por competencias en matemática. | Se desarrollaran en un 100% el curriculum por competencias en matemática. | Planificaciones Observación de clases. | Profesor de asignatura. Jefe de UTP |
| Desarrollar el curriculum por competencias en lenguaje. | Se desarrollaran en un 100% el curriculum por competencias en lenguaje. | Planificaciones Observación de clases. | Profesor de asignatura. Jefe de UTP |
| Desarrollar el curriculum por competencias en las cuatro asignaturas más importantes: lenguaje, matemática, ciencias e historia. | Se desarrollaran en un 100% el curriculum por competencias en las cuatro asignaturas más importantes: lenguaje, matemática, ciencias e historia. | Planificaciones Observación de clases. | Profesores de asignaturas. Jefe de UTP |
| Desarrollar el curriculum por competencias en todas las asignaturas | Se desarrollaran en un 100% el curriculum por competencias en todas las asignaturas | Planificaciones Observación de clases. | Profesores de asignaturas. Jefe de UTP |



| | | | |
|--|--|--|---|
| Consolidar el desarrollo por competencias de todo el curriculum. | Consolidar el 100% del desarrollo del curriculum por competencias. | Resultados académicos. Observación de clases. | Profesores de asignaturas. Jefe de UTP |
|--|--|--|---|

1.1

| Área de Gestión | Gestión Liderazgo | |
|--|--|---------------------|
| Objetivo Estratégico | Indicador | Responsable |
| La escuela G-139 Lo Encañado se compromete a consolidar el actual PEI en un plazo de 5 años. | Se consolidará en un 100 % el PEI en un plazo de 5 años. | Profesora Encargada |

2.1

| OBJETIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES |
|--|--|---|---|
| Difundir, analizar e internalizar el PEI | El 100% de la comunidad educativa tiene conocimiento del PEI | -PEI -Tríptico -Redes Sociales (whatsapp, Facebook) -Video | -Profesora encargada -Docentes |
| Implementar el PEI | El 100% de la comunidad educativa participa de la implementación del PEI | -PEI -Actas de reuniones -Listas de asistencia | -Profesora encargada -UTP -Docentes |
| Monitorear y evaluar el PEI | El equipo directivo y docentes participa del monitoreo y evaluación de PEI | -PEI -Actas de reuniones -Listas de asistencia | -Equipo directivo -Docentes |
| Realizar correcciones y ajustes al PEI | El equipo directivo y docentes participa de las correcciones y ajustes del PEI | -PEI -Actas de reuniones -Listas de asistencia | -Equipo directivo -Docentes |



| | | | |
|-------------------|--|---------------------------|----------------------|
| Consolidar el PEI | El 100% de la comunidad educativa es participé de la consolidación del PEI | Encuestas de satisfacción | -Comunidad educativa |
|-------------------|--|---------------------------|----------------------|

1.2

| Área de Gestión | Gestión Convivencia Escolar | |
|---|---|--------------------------------|
| Objetivo Estratégico | Indicador | Responsable |
| La Escuela G-139 Lo Encañado se compromete a consolidar el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar en un plazo de 5 años. | Se consolidará en un 100% el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar en un plazo de 5 años. | Encargado Convivencia Escolar. |

2.2

| OBJETIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES |
|--|--|---|--|
| Difundir, analizar e internalizar el plan de gestión de la convivencia escolar | El 100% de la comunidad educativa tiene conocimiento del plan de gestión de la convivencia escolar | -Tríptico -Redes Sociales (whatsapp, Facebook) -Video | -Encargado de convivencia escolar -Docentes |
| Implementar el plan de gestión de la convivencia escolar | El 100% de la comunidad educativa participa de la implementación del plan de gestión de la convivencia escolar | -Actas de reuniones -Listas de asistencia | -Encargado de convivencia escolar -UTP -Docentes |
| Monitorear y evaluar el plan de gestión de la convivencia escolar | El equipo directivo y docentes participa del monitoreo y evaluación de el | -Actas de reuniones -Listas de asistencia | -Encargado de convivencia Equipo directivo -Docentes |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | plan de gestión de la convivencia escolar | | |
| Realizar correcciones y ajustes el plan de gestión de la convivencia escolar | El equipo directivo y docentes participa de las correcciones y ajustes del plan de gestión de la convivencia escolar | -Actas de reuniones -Listas de asistencia | -Encargado de convivencia -Equipo directivo -Docentes |
| Consolidar el plan de gestión de la convivencia escolar | El 100% de la comunidad educativa es participó de la consolidación del plan de gestión de la convivencia escolar | -Encuestas de satisfacción -Informes de resultado | -Encargado de convivencia escolar -Comunidad educativa |

1.3

| Área de Gestión | Gestión de Recursos | |
|---|--|----------------------|
| Objetivo Estratégico | Indicador | Responsable |
| La escuela G-139 Lo Encañado se compromete a tener una adecuada provisión de recursos para alcanzar los objetivos propuestos en el PEI en un plazo de 5 años. | Provisionar el 100% los recursos para alcanzar los objetivos propuestos en el actual PEI en un plazo de 5 años | Profesora Encargada. |



2.3

| OBJETIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES |
|--|---|---|--|
| Diagnosticar y alinear los recursos disponibles con los recursos que se requieren en el actual PEI | El 100% de los recursos son diagnosticados y alineados al actual PEI | -Inventario -Contratos de trabajo | -Profesora Encargada -Encargada CRA |
| Obtener y mantener los recursos necesarios para logros de los objetivos del actual PEI | El 100% de los recursos son atingente al logro de los objetivos del actual PEI | -Plan de gestión de compras | -Profesora encargada |
| Desarrollar profesional y laboralmente el recurso humano que conforma el establecimiento | El 100% del recurso humano logra desarrollar capacitaciones en diferentes áreas | -Listas de asistencia -Certificado de aprobación | -Docentes -Asistentes |
| Evaluar los recursos | Se evalúan en un 100% los recursos del actual PEI | -Evaluación del inventario de los recursos -Evaluación de desempeño del personal | -Profesora encargada |
| Consolidar los recursos | Se consolidará en un 100% los recursos del establecimiento | -Informes de resultados | -Profesora encargada |