



I.- INTRODUCCIÓN

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela Particular La Victoria es el resultado del trabajo conjunto del equipo directivo y representantes de los docentes, estudiantes, apoderados y asistentes de la educación de la comunidad escolar.

El PEI es la expresión de las aspiraciones de la comunidad educativa acerca del tipo de establecimiento que se requiere en la formación de los estudiantes. El PEI es también un instrumento de gestión de mediano y largo plazo, que orienta a una gestión autónoma, participativa y transformadora de la institución educativa, cuyo eje central son las y los estudiantes.

El PEI se construye en torno a dos ejes: por un lado, los aspectos que constituyen la identidad e ideario del establecimiento, expresados en la visión, misión, perfil del estudiante y valores compartidos por la comunidad escolar y, por otro, los objetivos estratégicos y sus respectivos programas de acción.

En relación a la identidad, la visión es el conjunto de ideas que reflejan la organización del establecimiento en el futuro; corresponde al sueño máspreciado de la institución. La misión, por su parte, es una declaración del compromiso que asume ante la comunidad en que se encuentra inserta y corresponde a su razón de ser. El perfil del estudiante señala los rasgos que los alumnos/as debieran lograr al término de la Enseñanza Básica.

Los valores compartidos se identifican con las aspiraciones (visión) y forma de actuar (misión); son generadores de compromiso y desarrollo para toda la comunidad escolar. Se expresan en comportamientos y/o actitudes definidas de manera participativa por cada establecimiento y se consolidan y fortalecen en el corto, mediano y largo plazo; sirven para crear y/o consolidar una cultura organizacional.

El eje de gestión del PEI se ordena en torno al modelo de gestión institucional proveniente de la política pública, que especifica las dimensiones y contenidos de cada una de las áreas. Para cada área de la gestión se construyen objetivos estratégicos que se derivan de la misión y dan cuenta de lo que se pretende alcanzar a mediano o largo plazo, considerando el diagnóstico del establecimiento y su entorno. Los programas de acción se determinan a partir de los objetivos estratégicos y responden a las transformaciones que la comunidad escolar se propone realizar.

La elaboración del PEI incluyó una fase inicial de diagnóstico, basada en datos secundarios (eficiencia interna y rendimiento escolar) y en la sistematización de opiniones entregadas por los

diferentes estamentos que conforman la comunidad escolar y que tuvieron una importante participación en la jornada de reflexión que se realizó el 28 de octubre de 2014 denominada como fase N°1.

El proceso de construcción se realizó a través de sesiones de trabajo con la participación de la comunidad escolar. Donde las reflexiones y aportes de los participantes fueron sistematizados para su validación en un proceso continuo que permitió la apropiación y consolidación de los avances en la construcción del PEI.

Esta experiencia, que fue desarrollada en forma simultánea en todos los establecimientos del país ha constituido una base sólida para el levantamiento e implementación de la política educativa de la escuela. La inclusión, el respeto a la diversidad y el logro de mejores aprendizajes son principios que se reflejan en el ideario y se concretan en las propuestas de gestión de este establecimiento educacional; lo que finalmente se ha sintetizado en nuestro sello educativo “Por una educación centrada en la disciplina, aprendizaje de calidad y una formación integral”. En tal sentido hemos destacado el concepto disciplina como principio básico de nuestro quehacer diario; porque estamos convencidos que sin esta virtud es imposible obtener aprendizajes de calidad y una formación integral de nuestros estudiantes.

II.- PRESENTACION

La escuela Particular “La Victoria” del sector La Candelaria Km. 16 camino a Santa Fe de la Comuna de Los Ángeles, se encuentra inserta dentro de un paisaje rural, con caminos en mal estado y de difícil acceso para los niños que provienen de sectores de: Las Encinas, Santa Fe, La Montaña, Virquenco, Coyanco, La Victoria Norte, etc.

La comunidad educativa La Victoria, atiende a niños que provienen de un medio sociocultural bajo en donde las posibilidades de un trabajo remunerado son escasos, ya que nuestros apoderados y comunidad en general se dedican a la agricultura de subsistencia de trabajo temporal.

Las características de los alumnos que asisten a la escuela están dadas en un plano cuyas edades fluctúan entre los 4 a 16 años.

La Escuela Particular La Victoria cuenta con una matrícula de 380 alumnos, hombres y mujeres que son atendidos desde NT1 a Octavo año básico, y con un cuerpo de profesores suficiente para

atender a cada nivel o curso con Jornada Escolar Completa. También cuenta con un proyecto de Integración Escolar PIE que atiende a 70 alumnos.

En lo concerniente a la infraestructura, cada curso cuenta con su sala de clases, además de aulas de recursos, patio cubierto, baños, comedor, sala de computación, sala multitaler y bibliocrá; para atender en forma satisfactoria las necesidades de los alumnos y alumnas..

III.- ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

a).- IDENTIDAD DE LA ESCUELA PARTICULAR LA VICTORIA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PARTICULAR LA VICTORIA
ROL BASE DATOS	4275-7
TIPO DE ENSEÑANZA	ED. PARVULARIA Y ED. BASICA
JORNADA ESCOLAR	COMPLETA DESDE NT1 A 8°
SOSTENEDOR	LINA NOEMI RETAMAL MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL	LIA INES RETAMAL MARTINEZ
DIRECTOR	ROBERTO EDUARDO BARERIENTOS DURAN
INSPECTOR GENERAL	LUIS EDUARDO FONSECA FONSECA
CLASIFICACION SEP	AUTONOMO
TELEFONOS	94995951
CORREO ELECTRONICO	colegiolavictoria.la@gmail.com

b).- EQUIPO DE GESTION ESCOLAR

DIRECTOR	ROBERTO EDUARDO BARRIENTOS DURAN
INSPECTOR GENERAL	LUIS EDUARDO FONSECA FONSECA
UNIDAD TECNICO PEAGOGICA	ELIZABETH NUÑEZ FLORES

c).- UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA

JEFE UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA	ELIZABETH NUÑEZ FLORES
COORD. PLAN DE MEJORAMIENTO. EDUCATIVO.	CARMEN MARQUEZ PILAR
COORD. PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR.	ELIZABETH NUÑEZ FLORES
CORD. ED. EXTRAESCOLAR.	CAROLINA ADASME CARTES

d).- PERSONAL DOCENTE

Nº	IDENTIFICACION	FUNCION
1	PAULA REYES LOPEZ	ED. PARVULOS NT2
2	PAULINA SOTO ARANDA	ED. PARVULOS NT1
3	SONIA GAETE CID	PROF. JEFE 1º
4	MARIA COBARRUVIAS HERNANDEZ	PROF. JEFE 6º
5	SANDRA TAPIA PLORES	PROF. JEFE 3º
6	TERESA TRONCOSO	PROF. JEFE 4º
7	NORMA BARRA MENDEZ	PROF. JEFE 5º
8	CATHERINE ILLANES VENEGAS	PROF. JEFE 2º
9	CARMEN MARQUEZ PILAR	
10	VALERIA OTAROLA RIFO	PROF. JEFE 8º
11	JOSE LUIS IBAÑEZ	PROF. INGLES
12	ORLANDO NAVARRTE FERRIRA	PROF. JEFE 7º
13	LORENA GONZALEZ	PROF. MAT. 8º Y OTROS
14	ERIKA RAMOS HORMAZABAL	PROF. RELIGION CATOLICA
15	FLOR POBLETE DURAN	PROF. RELIGION EVANGELICA
16	CAROLINA CERDA RIOSECO	PROF. ED. DIFERENCIAL
17	STEFANIA ROJAS PANES	PROF. ED. DIFERENCIAL
18	GUISELA JARA JARA	PROF. ED. DIFERENCIAL
19	CINDY CONTRERAS ALARCON	PROF. ED. DIFERENCIAL
20	DANITZA POBLETE HERNANDEZ	PROF. ED. DIFERENCIAL
21	KARINA JARA CABEZAS	PROF, ED, DIFERENCIAL
22		

e).- PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION

NOMBRES	A. PATERNO	A. MATERNO	FUNCION
HUMBERTINA BEATRIZ	BECERRA	FUENTES	AUX. DE SERVICIO
GRACIELA IRENE	BAEZA	ALVEAR	SICOLOGA
MARISOL DEL CARMEN	RUIZ	SEPÚLVEDA	AUX. DE SERVICIO
MÓNICA SUZANA	ROA	REYES	INSPECTORA
OLIVE	CERECEDA	CORREA	SICOLOGA
EMILIO JOSÉ	RODRÍGUEZ	GRANDÓN	SOPORTE TEC. ENLACES
FREDY ALEJANDRO	PADILLA	CONCHA	CHOFER
VIRGINIA VANESSA	MÁRQUEZ	BARRA	ASISTENTE DE LA EDUCACION
ERIKA PATRICIA	CHAVARRÍA	HERNÁNDEZ	ASISTENTE DE AULA
KAREN IBETH	LOYOLA	PÉREZ	ASISTENTE DE PARVULOS
CAROLINA VALERIA	GANGAS	SANHUEZA	ASISTENTE DE PARVULOS
INGRID EVELYN	ASTUDILLO	FUENTES	AUX. DE SERVICIOS
CARLOS	TRONCOSO	AVELLO	CHOFER
ALEJANDRO	SOTO	ARANDA	CHOFER
RITA	PASMIÑO	JARA	AUX. DE SERVICIO

f).- MATRICULA

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	SEP	PIE
NT1					
NT2					
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
CUARTO					
QUINTO					
SEXTO					
SEPTIMO					
OCTAVO					



PLAN DE ESTUDIOS: 1° A 6° BÁSICO

Establecimientos Con JEC

Asignatura	Horas Anuales 1° a 4° Básico	Horas Anuales 5° y 6° Básico
Lenguaje y Comunicación	304	228
Inglés	-	114
Matemática	228	228
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	114	152
Ciencias Naturales	114	152
Artes Visuales	76	57
Música	76	57
Educación Física y Salud	152	76
Orientación	19	38
Tecnología	38	38
Religión	76	76
Libre disposición	247	228
Total tiempo escolar	1444	1444

Planes de Estudio 7° y 8° de Enseñanza Básica

para establecimientos acogidos a Jornada Escolar Completa

	Sectores	Nº de horas semanales
	Lenguaje y Comunicación	6
	Idioma Extranjero Inglés	3
	Matemática	6
	Ciencias Naturales	4
	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4
	Educación Tecnológica	1
	Educación Artística	3
	Educación Física	2
	Orientación	1
	Religión	2
Total tiempo mínimo de trabajo en los sectores obligatorios		32
Tiempo de libre disposición		6
Total tiempo mínimo de trabajo semanal		38

IV.- MARCO FOLOSÓFICO CURRICULAR

a).- VISIÓN

La Escuela Particular la Victoria pretende crear las condiciones para que todos sus alumnos y alumnas encuentren en ella un lugar para aprender, descubrir y desarrollar las potencialidades que le permitan construir su propio conocimiento, superando sus propias barreras, capaces de solucionar sus propios conflictos y así forjar su propio proyecto de vida, siendo capaces de participar activamente de los cambios culturales, de la invasión tecnológica y la evolución del mundo de las comunicaciones en la sociedad modernista del siglo XXI, siendo ellos mismos agentes de cambio.

Como Colegio, nuestro propósito es lograr un desarrollo equilibrado y sustantivo, respetando las capacidades individuales y la diversidad, en los siguientes ámbitos

a. Formación Académica:

Respondiendo a las exigencias de un mundo globalizado; nuestro propósito es potenciar el desarrollo cognitivo en la aplicación eficiente del conocimiento, a través de un amplio desarrollo de habilidades y destrezas individuales. Con una visión crítica de la sociedad que lo convierte al alumno en una persona activa, generadora de ideas y cambios.

b. Formación Personal:

Basado en un modelo Proactivo, centra su labor en la adquisición y potencialización de competencias y facultades propias. Desarrollando y valorando la capacidad de resiliencia del alumno; fortaleciendo los factores individuales y ambientales que la promueven para que de esta manera, sean capaces de superar las condiciones de vulnerabilidad en la que están insertos.

Nuestra Escuela se identifica por:

- Ser activa, participativa y receptiva de los cambios que conllevan la Reforma Educativa.
- Ser abierta, acogedora y respetuosa del rol que cumple cada persona.
- Preocuparse de la formación integral de los alumnos y alumnas, considerando sus diferencias individuales.
- Actuar con un alto espíritu solidario tanto en el ámbito interno como externo.-

b).- MISION

La misión de la Escuela Particular la Victoria postula:

Una Escuela de excelencia académica, generadora de oportunidades significativas que prepare a sus alumnos y alumnas para una permanente adaptación a los desafíos culturales, tecnológicos y del propio medio en que viven.

Una educación orientada a desarrollar la libertad y autonomía, generosidad y solidaridad, a valorar y respetar el entorno natural, participar activamente de los cambios que conllevan las Políticas Educativas, y favorecer el desarrollo integral de la persona en el ámbito intelectual, afectivo, físico artístico, moral y social.

c) IDENTIDAD

Somos una Entidad Educativa que ha logrado un crecimiento sustancial en todos sus ámbitos, especialmente en lo académico y disciplinario, gestión e infraestructura; haciendo merecedora de la clasificación como colegio autónomo por la Agencia de Calidad de la Educación.

Con un elevado espíritu de trabajo, exigencia y profesionalismo. En permanente evaluación, mejoramiento y renovación. Crítico y autocrítico, consciente y responsable de nuestra labor para la superación personal de nuestros alumnos.

Nos distingue nuestra capacidad y espíritu de superación, basado en el enfoque de la resiliencia, el que nos permite superar las barreras de la vulnerabilidad en la que se encuentran nuestros alumnos; demostrando que se puede enfrentar la adversidad y salir fortalecido cognitivamente y personalmente.

Nuestros desafíos son seguir en el proceso de crecimiento de manera armónica y equilibrada; marcando presencia y cercanía con la comunidad como una alternativa real de superación social; comprometida y respetuosa en primer lugar con nuestros alumnos, nuestra misión y nuestros principios y valores.

d).- PROYECCIÓN DE LA ESCUELA HACIA EL FUTURO

- ❖ Permanecer como Escuela Autónoma.
- ❖ Tener un Gimnasio o patio techado.
- ❖ Tener un patio pavimentado para la formación diaria.
- ❖ Aumentar los metros construidos del comedor.
- ❖ Renovar los buses del transporte escolar.
- ❖ Intensificación del uso de los recursos informáticos.
- ❖ Implementar laboratorio de ciencias.
- ❖ Renovar recursos tecnológicos según necesidades pedagógicas

e).- PERFIL DOCENTE

EL PROFESOR

El docente que formará a los alumnos y alumnas debe:

- ❖ Ser un modelo profesional, de virtudes ciudadanas y trascendencia cultural tanto para sus alumnos como apoderados.
- ❖ Conocer y poner en práctica los descriptores del Marco para la Buena Enseñanza.
- ❖ Contribuir en forma permanente al desarrollo de conocimientos, valores, habilidades y actitudes en los alumnos.
- ❖ Poseer una sensibilidad social frente a las diferentes situaciones que se le presenten.
- ❖ Asumir durante el ejercicio de sus funciones la seguridad e higiene de sus alumnos.
- ❖ Tener capacidad de trabajo en equipo y compartir liderazgo.
- ❖ Responder de sus acciones educativas individuales y colectivas.
- ❖ Estar abierto a los avances educativos, científicos y tecnológicos.
- ❖ Asumir el conflicto en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje.
- ❖ Ser capaz de fomentar y mantener un clima laboral positivo y constructivo.
- ❖ Ser creativo, entusiasta, motivador y de buen carácter.

- ❖ Mantener buenas relaciones con la comunidad educativa

f).- PERFIL DEL ALUMNO O ALUMNA

Los alumnos y alumnas deberán:

- ❖ Entender y asumir en la medida de su propio desarrollo intelectual el quehacer educativo del colegio.
- ❖ Poseer un sentido de espiritualidad cristiana, de solidaridad, de lealtad con sus semejantes y de pertenencia a su familia, escuela y comunidad.
- ❖ Aceptar y poner en práctica las ideas pedagógicas y formativas del Proyecto Educativo Institucional de la Escuela.
- ❖ Asumir conscientemente sus derechos y cumpliendo con sus deberes escolares.
- ❖ Establecer relaciones fraternas y armoniosas con sus pares, profesores y otros.
- ❖ Estudiar con constancia, en forma eficiente, optimizando sus capacidades y rendimientos.
- ❖ Amar la naturaleza, protegiendo su hábitat, evitando convertirse en agentes de contaminaciones y favorecer un sistema propio de consumo energético amigable con el medio ambiente.
- ❖ Poseer un lenguaje culto, respetuoso, gentil y de buenos modales.
- ❖ Participar en actividades deportivas, culturales y sociales de la escuela y comunidad.
- ❖ Respetar los valores patrios, éticos y cristianos.

g).- PERFIL DE LOS PADRES Y APODERADOS.

Los padres y apoderados tienen responsabilidad en el proceso de formación educacional de sus hijos y/o pupilos.

- ❖ Tener un diálogo y estímulo permanente con sus hijos en relación a sus estudios, a su desarrollo psicológico, biológico y emocional.
- ❖ Mantener una relación permanente con profesores, personal directivo y comunidad escolar, en un ambiente fraterno, de confianza, gentileza y cordialidad.
- ❖ Ofrecer un espacio, tiempo y materiales necesarios para que sus hijos o pupilos realicen sus trabajos escolares.

- ❖ Estar comprometidos con todas las actividades que lleve a cabo la escuela y que requieran de la participación y colaboración de padres y apoderados: reuniones, justificaciones, citaciones, actividades culturales, recreativas y artísticas.
- ❖ Mantener normas y reglas claras en la educación de sus hijos.

h).- PERFIL DEL ASISTENTE DEL EDUCACIÓN

- ❖ Ser responsable con sus deberes y derechos estipulados en el respectivo reglamento, capaz de mantener relaciones fraternas y armoniosas con directivos, profesores, alumnos y apoderados.
- ❖ Cumplir cabalmente y a tiempo las funciones y trabajos que se le asignen.
- ❖ Atender en forma eficiente y cordial a padres, apoderados y comunidad escolar, practicando entre otros valores, la prudencia y la honestidad.
- ❖ Observador, iniciativa y creatividad para resolver dificultades e imprevistos que afecten el normal funcionamiento del establecimiento.
- ❖ Mantener limpio y aseado las dependencias del establecimiento

i).- OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Mejorar la calidad de los aprendizajes, optimizando puntos de articulación e integración, entre las diferentes asignaturas y actividades extracurriculares.
- 2.- Mejorar la autoestima y el conocimiento de sí mismo, orientando el desarrollo personal, social de los alumnos para una mejor integración a la vida escolar y comunitaria.
- 3.-Desarrollar en los alumnos y alumnas el pensamiento reflexivo, la creatividad, la sensibilidad por el arte y la cultura, y la libertad responsable.
- 4.-Incentivar la participación de los Docentes en jornadas de reflexión según Plan de PME-SEP.
- 5.-Prevenir y resguardar la seguridad de los alumnos y alumnas, profesores, padres, personal administrativo y auxiliares.
- 6.-Atender las necesidades de asistencialidad de los alumnos y alumnas a través de recursos de la SEP.

7.-Propiciar un ambiente de trabajo grato, estimulante, armónico y de sana convivencia en la Unidad Educativa.

8.-Dirigir, coordinar y supervisar en forma coherente la buena marcha de la Escuela en los aspectos pedagógicos y administrativos.

9.-Incentivar y apoyar la labor del Centro General de Padres, organizar actividades que permitan una participación responsable en el proceso de enseñanza aprendizaje.

10.-Coordinar, articular y apoyar el desarrollo de Programas de: Convivencia Escolar Prevención de riesgos y accidentes escolares.

11.-Eliminar barreras de segregación, dando paso a la inclusión de la diversidad educativa, considerando las características propias de cada estudiante.

12.-Brindar las oportunidades educativas, independiente de las condiciones físicas, intelectuales, sociales, emocionales, culturales, entre otras.

13.-Asumir la diferencia como algo normal, buscando la aceptación y el conocimiento de sí mismo y el reconocimiento del otro con el debido respeto sin exclusiones.

j).- INDICADORES DE CALIDAD Y EFICIENCIA

1.- Elevar los niveles de aprendizaje hacia los estándares de la Agencia de Calidad

2.-Lograr que la tasa de repitencia no exceda de un 5%, optimizando la calidad de los aprendizajes con el apoyo pedagógico, estudio dirigido, talleres y planes que permite implementar las acciones del PME-SEP.

3.-Elevar la autoestima, desarrollar la creatividad y libertad responsable en los alumnos y alumnas otorgándoles espacios de participación en las actividades de libre elección en educación Extraescolar que programe el establecimiento.

4.- Mejorar la seguridad de todas las personas de la Unidad Educativa, implementando planes de acción que les permitan desarrollar conductas de conciencia y respeto, tanto al interior de la escuela como en la vía comunitaria..

5.- Mejorar la presentación e higiene personal de los alumnos e incentivar el cuidado y mantenimiento de todas las dependencias de la escuela y su entorno.

6.- Mantener en los índices de asistencia sobre el 95,00% y mejorar la puntualidad del alumnado, comprometiendo en esta actividad a Docente, Asistentes y Padres y Apoderados.

7.- Implementar espacios de diálogo y reflexión para mejorar la gestión pedagógica y mantener la **convivencia en un nivel óptimo** entre los integrantes de la Unidad Educativa.

8.- Instalar y renovar durante el año escolar recursos tecnológicos de acuerdo a los requerimientos metodológicos de enseñanza.

V.- FASE OPERATIVA (Marco Operacional)

a).- OBJETIVOS Y METAS ESTRATEGICAS A 4 AÑOS

OBJETIVOS ESTRATEGICO	METAS ESTRATEGICA
<p>AREA DE PROCESO: GESTION PEDAGOGICA</p> <p>1.- Sistematizar un Currículum Escolar en coherencia con el PEI y con el Marco Curricular, otorgando relevancia a los procesos de Planificación de la Enseñanza.</p> <p>2.-Fortalecer la acción docente en el aula considerando el énfasis en el propósito de la clase y distribución del tiempo en el inicio, desarrollo y cierre.</p>	<p>100% de los docentes diseñan el curriculum de acuerdo al marco curricular y en coherencia con el PEI del establecimiento.</p> <p>100% de los docentes son acompañados en el aula a través de pautas de observación para su análisis y reflexión acerca de lo socializado.</p>
<p>AREA DE PROCESO: LIDERAZGO ESCOLAR</p> <p>1.- Desarrollar un tipo de Liderazgo centrado en una cultura escolar de altas expectativas, en cada uno de los actores y acciones del proceso educativo, que permita orientar, planificar, articular y elevar los procesos institucionales.</p> <p>2. Conducir a la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida y comprometida con el Plan de Mejoramiento Educativo y Proyecto Educativo Institucional</p>	<p>100% de los profesionales de la educación y personal de apoyo son informados a través de oficios o circulares del quehacer administrativo y/o técnico pedagógico del establecimiento</p> <p>Contar con el 100% de los recursos humanos y de aprendizaje para la implementación de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo.</p>
<p>AREA DE PROCESO: CONVIVENCIA ESCOLAR</p> <p>1. Fortalecer una sana convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, a partir de protocolos claros y socializados que garanticen prácticas de acciones que contribuyan al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes y personal del establecimiento.</p>	<p>El 100% de los actores de la comunidad estén apropiados del Plan de Convivencia Escolar, incluidos sus protocolos.</p> <p>100% de los actores de la comunidad</p>

<p>2. Consolidar un clima de convivencia que incentive, motive y potencie la participación de todos los estamentos sobre la base de los valores del Proyecto Educativo Institucional y la normativa escolar vigente</p>	<p>educativa incentivados de promover los valores y principios del Proyecto Educativo Institucional</p>
<p>AREA DE PROCESO: GESTION DE RECURSOS.</p> <p>1. Asegurar la dotación de recursos humanos y financieros para la implementación del plan de Mejoramiento Educativo en cuanto a logros de objetivos, metas y resultados de aprendizaje.</p> <p>2. Promover el mejoramiento continuo de todo el personal educativo en función de las metas Institucionales</p>	<p>1.- 100% de los recursos humanos y financieros a disposición de las acciones contempladas en el PME</p> <p>2. El 100% del personal educativo participa en talleres de perfeccionamiento tanto interno como externo del establecimiento</p>
<p>AREA DE PROCESO: GESTION DE RESULTADOS</p> <p>1.-Desarrollar mecanismos de gestión que permitan elevar los resultados académicos de los alumnos, mejorar los niveles de efectividad del personal de la escuela, en sus respectivas funciones. Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores del proceso educativo, respecto a la gestión global del plantel.</p> <p>2. Mejorar los aprendizajes de los estudiantes de 1° a 8° básico en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática</p>	<p>100% de los actores del proceso educativo informado acerca del resultado académicos de los estudiantes.</p> <p>100% de las y los estudiantes de 1° a 8° básico alcanzan niveles de logro medio alto y alto en la asignatura de Lenguaje y Comunicación y Matemática</p>

b).- OBJETIVOS ESTRATEGICOS ANUALES

AREA	DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
<p>GESTIÓN CURRICULAR</p>	<p>GESTION PEDAGÓGICA</p>	<p>1.-Mejorar el proceso de monitoreo de la implementación de las Bases Curriculares, garantizando su cobertura y los resultados del aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>2.-Establecer un trabajo colaborativo en forma sistemática entre los equipos de aula con el fin de dar respuesta a las Necesidades Educativas Especiales en cada curso</p>
	<p>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</p>	<p>1.- Mejorar los procedimientos de evaluación a la acción docente en el aula, para asegurar la comunicación clara de los objetivos a alcanzar en cada clase, la retroalimentación permanente y la realización de los procesos de síntesis para evaluar lo logrado, considerando el desarrollo integral de todos los estudiantes teniendo en cuenta sus Necesidades Educativas Especiales.</p>

	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES.	1.- Implementar estrategias para identificar, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades en el Dominio Lector, Eje de Escritura y Matemática o presentan Necesidades Educativas Especiales.
LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR.	1. Definir y proporcionar recursos para la ejecución de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo - 2.- Establecer un enfoque inclusivo en el PEI que permita a todo estudiante a acceder a una educación de calidad.
	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR	1.- Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional y conducir de manera efectiva su funcionamiento
	PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS	1.- Mejorar y mantener una base de datos de los resultados de aprendizajes de los estudiantes; que permita optimizar la reflexión pedagógica a nivel de Equipo de Liderazgo Escolar y docentes para la toma oportuna de decisiones respecto a la Gestión Pedagógica
CONVIVENCIA ESCOLAR	FORMACION	1.- Promover la formación integral de los estudiantes, considerando el aspecto valórico, espiritual, ético, moral, afectivo, físico y actitudinal promovidas en las bases curriculares. 2.- Propiciar la participación de la familia y/o apoderado en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
	CONVIVENCIA ESCOLAR.	1- Contar con un Manual de Convivencia formativo y socializado con todos los estamentos de la unidad educativa para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos de aprendizaje
	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRATICA	1.- Promover la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Directivo, Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de padres y el Consejo de Asistentes de la Educación
	GESTIÓN DEL PERSONAL	1.-Contar con recurso humano ajustado a la normativa vigente y para desarrollarlas acciones del Plan de Mejoramiento Educativo.

GESTION DE RECURSOS		2. Contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor a través de la implementación de un plan de capacitación con enfoque inclusivo
	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS	1.- Gestionar los recursos financieros de la SEP - PIE para asegurar el transporte escolar de los estudiantes, calefacción, uniforme escolar, cortinaje salas de clases, adquisición de mobiliario para sala de multitaller , sala de profesores y biblioteca etc.
	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Gestionar la adquisición de recursos educativos y/o tecnológicos de acuerdo a las necesidades presentadas por los docentes de aula regular, docentes de aula especial y/ o docentes de reforzamiento educativo

VI.- FASE ANALÍTICA (Marco Situacional)

ANALISIS INTERNO Y ANALISIS EXTERNO (FODA)

EL CONTEXTO

Es el medio o ambiente en el que se encuentra inserta una comunidad escolar. Es el entorno socio-cultural que rodea a la escuela, que afecta sensiblemente el hecho educativo, su realidad con características específicas que abarcan lo geográfico, lo histórico, lo cultural, lo social, los valores, la escolarización, la calidad de vida y el grado de desarrollo humano.

Nuestra comunidad educativa se encuentra inserta dentro de una zona rural, cuya actividad principal es el trabajo de la tierra; de pequeños agricultores y un gran porcentaje de los jefes de hogar deben trabajar como temporeros.

El bajo nivel económico y cultural de las familias repercute sobre la vida escolar y sobre el rendimiento del alumnado de forma no favorable. El grado de participación de la familia en la vida escolar se ha mejorado, en los últimos, Esto se percibe en la reuniones de apoderados y la forma como se están interesando por el proceso de aprendizaje de sus hijos. Preocupa el hecho que este nivel de participación se empiece a decaer a partir del segundo ciclo básico.

1.- ANALISIS INTERNO

a).- DEBILIDADES

- ❖ Apropiación deficiente de contenidos.
- ❖ Falta de hábitos de estudio.
- ❖ Carencias afectivas.
- ❖ Dificultades económicas.
- ❖ Crisis de valores.
- ❖ Situaciones familiares de riesgo.
- ❖ Falta de trabajo y sub-ocupación.
- ❖ Falta de hábito de trabajo en equipo.
- ❖ Familias disfuncionales

b).- FORTALEZAS

- ❖ Clima institucional agradable, contenedor y participativo.
- ❖ Compromiso elevado de los docentes con los procesos de enseñanza aprendizaje.
- ❖ Predisposición por la incorporación de metodologías y estrategias pedagógica innovadoras y flexibles.
- ❖ Buena predisposición para la capacitación en los docentes.
- ❖ Buena relación entre personal docente y no docente.
- ❖ Planta docente y asistentes de la educación según necesidades del servicio educativo.
- ❖ Infraestructura en permanente mantenimiento.
- ❖ Sostenedora comprometida

2.- ANALISIS EXTERNO

a) OPORTUNIDADES

- ❖ Por estar el colegio inserto en un ambiente rural, carece de contaminación acústica y ambiental, lo que facilita el trabajo escolar con nuestros niños y niñas otorgándoles un ambiente sano para desarrollarse intelectualmente.
- ❖ Nuestra comunidad escolar por pertenecer a un sector rural agrícola es para nuestros estudiantes una constante fuente de enseñanza - aprendizaje. Les permite ir adquiriendo nuevas y novedosas experiencias, que a través del tiempo y de acuerdo a sus intereses se van presentando como una oportunidad de trabajo y de desarrollo para sus futuras familias. Aun se puede encontrar en la mayoría de los estudiantes valores como: respeto, solidaridad, lealtad, justicia, amor al prójimo etc

b).- AMENAZAS

- ❖ Considerable número de ex alumnos/as no terminan sus estudios medios por falta de motivación y recursos. También por verse limitados pedagógicamente ante las nuevas exigencias, lo que los obliga a desertar con el tiempo.
- ❖ Familias disfuncionales
- ❖ Bajos ingresos económicos del jefe o jefa de hogar.
- ❖ Bajo nivel sociocultural de la mayoría de los padres y/o apoderados.
- ❖ Alejamiento de los centros urbanos culturales (bibliotecas, museos, etc.)

- ❖ Caminos de difícil acceso para los niños/as y locomoción de la escuela en los meses de invierno.

VII.- PROGRAMAS DE ACCIÓN

1.- GESTION

- ❖ Diseño del Plan de Mejoramiento Educativo
- ❖ Articulación PEI - PME documentos intervenibles.
- ❖ Actualización del Manual de Convivencia y protocolos
- ❖ Socialización del Reglamento de Evaluación
- ❖ Evaluación y reformulación del Proyecto de la J.E.C. nivel transición y Educación Básica.
- ❖ Evaluar estado de avance del Plan de Mejoramiento Educativo.

2.- PRACTICAS PEDAGOGICAS:

- ❖ Planificar y organizar Jornada de Reflexión Pedagógica.
- ❖ Implementar Talleres de Computación desde 1° a 8° básico
- ❖ Implementar Taller de escritura desde 1° a 6° año básico.
- ❖ Diseñar Plan Anual de acción: UTP, orientación, evaluación, extraescolar
- ❖ Diseñar Plan de Reforzamiento Pedagógico en y Lenguaje Matemáticas.
- ❖ Atender diferencias individuales a través del Programa de Integración.

3.- ESCUELA COMUNIDAD

- ❖ Calendarizar reuniones con apoderados.
- ❖ Diseñar Plan Anual del Consejo Escolar
- ❖ Diseñar Plan Anual de Convivencia Escolar.
- ❖ Organizar directivas de centro de padres.
- ❖ Diseñar Plan Anual de Acción Centro General de Padres
- ❖ Organizar y Diseñar Plan anual del Centro de Alumnos.
- ❖ Planificar actividades extraescolar para integrar a los padres y apoderados en la escuela:

b.- Orientaciones de apoyo, dinámicas de grupo, Convivencia, charlas, etc.

c.- Efemérides escolares etc.

❖ Realizar cuenta pública.

Anexos

- ✓ Proyecto Jornada Escolar Completa educación parvularia
- ✓ Proyecto de Jornada Escolar Completa Educación Básica
- ✓ Plan de Mejoramiento Educativo LEY SEP.
- ✓ Plan Apoyo Compartido Mineduc.
- ✓ Plan anual de Convivencia Escolar y protocolos de actuación
- ✓ Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar
- ✓ Reglamento de Convivencia Escolar
- ✓ Planes Anuales de Acción UTP, Orientación, Extraescolar
- ✓ Cronograma de Gestión Anual de Actividades
- ✓ Planes y Programas de Estudios.
- ✓ Planes anuales y planes de clases.
- ✓ Horario docente y alumnos
- ✓ Base de datos eficiencia interna (reportes)
- ✓ Otros instrumentos de gestión.(Plan de Articulación parvularia básica, Plan de seguridad escolar, encuestas, informes reportes PME etc)