



COLEGIO COEDUCACIONAL PARTICULAR QUILPUÉ

Versión:07

Fecha: Mayo 2025

REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN

Página 1 de 27

**COLEGIO COEDUCACIONAL
PARTICULAR QUILPUÉ**

**REGLAMENTO
INTERNO DE
EVALUACIÓN
CALIFICACIÓN
Y PROMOCIÓN**

INDICE

I.	DECRETOS Y DISPOSICIONES LEGALES	PAG. 3
II.	DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	PAG. 4
III.	DE LAS EVALUACIONES	PAG. 9
IV.	DE LAS SITUACIONES EXCEPCIONALES EN EVALUACIONES	PAG. 16
V.	DE LAS CALIFICACIONES Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS	PAG. 20
VI.	DE LA PROMOCIÓN	PAG. 27

I. DECRETOS Y DISPOSICIONES LEGALES

Los procesos de evaluación y promoción de alumnos y alumnas, contemplados en este Reglamento Interno, se rigen y orientan por las siguientes disposiciones legales:

DECRETO COOPERADOR 3092 / 1979	RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL COLEGIO	MINEDUC
RESOLUCIÓN EXENTA 162 / 2010	APRUEBA PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMA IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS DE 1º A 4º AÑO BÁSICO	MINEDUC
DECRETO 1358 / 2011	APRUEBA PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA 1º Y 2º AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA	MINEDUC
DECRETO 2960 / 2012	APRUEBA PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE EDUCACION BÁSICA	MINEDUC
RESOLUCION EXENTA 1880/ 2013	APRUEBA PLAN DE ESTUDIO DE LOS CURSOS IIIº Y IVº AÑO MEDIO DE ENSEÑANZA MEDIA	MINEDUC
DECRETO 169 / 2014	MODIFICA DECRETO N° 169 EXENTO, DEL 2014, DEL MINISTERIO DE EDUCACION, QUE MODIFICA PLAN DE ESTUDIO DE 7º A 11º AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA Y PROGRAMAS	MINEDUC
DECRETO 83/2015	APRUEBA CRITERIOS Y ORIENTACIONES DE ADECUACIÓN CURRICULAR PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DE EDUCACIÓN PARVULARIA Y EDUCACIÓN BÁSICA.	MINEDUC
DECRETO 67 / 2018	APRUEBA NORMAS MINIMAS NACIONALES SOBRE EVALUACION, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN	MINEDUC
DECRETO 481/ 2018	APRUEBA BASES CURRICULARES DE LA EDUCACION PARVULARIA	MINEDUC
DECRETO 876 / 2019	APRUEBA PLANES DE ESTUDIO DE EDUCACION MEDIA EN CURSOS Y ASIGNATURAS QUE INDICA	MINEDUC
CIRCULAR N° 2 / 2014	PARA ESTABLECIMIENTOS PARTICULARES PAGADOS	SUPERINTENDENCIA DE EDUCACION ESCOLAR

II. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Es deber del apoderado informarse, a principio del año escolar, del Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción del Colegio Coeducacional Particular Quilpué, firmando en la hoja de Acreditación de Recepción Y Toma de Conocimiento, aspecto consignado en el contrato de prestación de servicios educacionales y señalado en plataforma educativa (LIRMI).

El Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción que aplica el Colegio Coeducacional Particular Quilpué, desde Primer Año de Educación General Básica a Cuarto Año de Educación Media, se adhiere al Decreto 67/2018, en cuanto al concepto de la evaluación, el cual señala que “busca promover una visión de la evaluación, en contextos pedagógicos, como un aspecto intrínseco a la enseñanza, cuyo sentido fundamental es propiciar y apoyar los aprendizajes de los estudiantes. Desde esta perspectiva, la evaluación cumple un rol crucial en el monitoreo y acompañamiento del aprendizaje de los estudiantes y en la reflexión docente para la toma de decisiones pertinentes y oportunas respecto a la enseñanza. En concordancia con lo anterior, se busca dar un lugar preponderante a la retroalimentación en los procesos pedagógicos”. A partir de las orientaciones y criterios propuestos en el Decreto 67, el presente Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción, procura fomentar prácticas evaluativas que propicien que los estudiantes pongan en acción sus aprendizajes, les encuentren sentido y relevancia, y se motiven por seguir aprendiendo, resguardando que las formas de evaluar y calificar estén alineadas con el Currículum Nacional y nuestro Proyecto Educativo.

En el presente Reglamento, y de acuerdo al Decreto 67, establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los alumnos que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación básica y media, en todas sus formaciones diferenciadas, en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2° del Título II, del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación.

Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

Reglamento: Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por el decreto 67.

Evaluación: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

Calificación: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, un símbolo o concepto.

Curso: Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación

Promoción: Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

De la Eximición en alguna Asignatura del Plan de Estudio:

De acuerdo al artículo 5 del Decreto 67/2018, **los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio**, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

Instrumentos evaluativos:

Para la evaluación de las distintas asignaturas. los profesores podrán utilizar diversos procedimientos e instrumentos evaluativos, como:

1. **Pruebas escritas:** Preguntas abiertas, cerradas, de desarrollo y resolución de problemas.
2. **Proyectos de investigación:** Trabajo autónomo y colaborativo que fomenta el pensamiento crítico y el método científico.
3. **Portafolios:** Recopilación de trabajos, reflexiones y evidencias de aprendizaje a lo largo del tiempo.
4. **Rubricas de desempeño:** Herramientas para evaluar habilidades específicas con criterios claros.
5. **Debates y exposiciones:** Actividades orales para evaluar la argumentación y la expresión.
6. **Experimentos y prácticas de laboratorio:** Evaluación de la aplicación del método científico y la precisión en el trabajo experimental.
7. **Pautas de observación:** Son listas de criterios utilizados por docentes para registrar el desempeño de los estudiantes en situaciones de aprendizaje. Permiten evaluar habilidades, actitudes y comportamientos de manera objetiva.
8. **Pautas de evaluación:** Documentos estructurados con indicadores y criterios que sirven para valorar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Pueden incluir rúbricas y escalas de apreciación.
9. **Escalas de apreciación:** Herramientas que permiten asignar valores a las respuestas o desempeños de los estudiantes, proporcionando una evaluación cualitativa o cuantitativa según niveles predefinidos.
10. **Mapas conceptuales:** Representaciones gráficas de ideas y relaciones entre conceptos, utilizados para evaluar la comprensión y la organización del conocimiento.

11. **Pruebas de alternativa:** Evaluaciones con preguntas cerradas donde los estudiantes deben elegir la mejor opción entre varias alternativas. Son útiles para medir conocimientos específicos.
12. **Pruebas de selección múltiple:** Exámenes con preguntas que ofrecen múltiples opciones de respuesta, generalmente con solo una correcta. Se utilizan para evaluar conocimientos de forma objetiva.
13. **Interrogaciones orales y/o escritas:** Ejercicios de evaluación en los que los estudiantes responden preguntas de manera oral o escrita, permitiendo verificar su capacidad de argumentación y síntesis.
14. **Estudios de casos:** Análisis detallado de situaciones reales o hipotéticas en las que los estudiantes deben aplicar conocimientos teóricos para proponer soluciones o reflexiones críticas.
15. **Rol playing:** Técnica en la que los estudiantes asumen roles en una situación ficticia, promoviendo el aprendizaje a través de la simulación y la interacción.
16. **Informes escritos:** Documentos donde los estudiantes desarrollan un tema, analizan datos o presentan conclusiones sobre una investigación o experiencia de aprendizaje.
17. **Informes de recopilación y/o investigación:** Trabajos en los que los estudiantes reúnen información de diversas fuentes y la organizan para explicar o desarrollar un tema de interés académico.
18. **Planos y dibujos:** Representaciones gráficas utilizadas para evaluar habilidades técnicas, espaciales y creativas en áreas como arquitectura, arte o ciencias.
19. **Exposiciones:** Presentaciones orales estructuradas donde los estudiantes explican un tema ante una audiencia, evaluando su capacidad de comunicación y dominio del contenido.
20. **Conferencias:** Disertaciones formales sobre un tema específico, generalmente con un enfoque analítico o argumentativo, permitiendo evaluar habilidades de investigación y exposición.
21. **Relatos y explicaciones:** Estrategias narrativas en las que los estudiantes presentan información de manera detallada, desarrollando su capacidad de expresión verbal o escrita.
22. **Dramatizaciones:** Representaciones escénicas en las que los estudiantes interpretan personajes o situaciones, evaluando habilidades de expresión corporal y comprensión de contenidos.

23. **Creaciones e interpretaciones artísticas:** Producciones originales de los estudiantes en diversas disciplinas artísticas, valorando su creatividad, técnica y expresión personal.
24. **Ensayos:** Textos argumentativos o reflexivos en los que los estudiantes presentan una postura sobre un tema, desarrollando el pensamiento crítico y la capacidad de escritura.
25. **Coreografías:** Composiciones de movimientos organizados con intención estética o expresiva, utilizadas para evaluar coordinación, ritmo y creatividad.
26. **Presentaciones musicales o deportivas:** Actuaciones en las que los estudiantes muestran habilidades en interpretación musical o práctica deportiva, evaluando su técnica y desempeño en la disciplina.
27. **Quiz:** Consiste en una serie de preguntas diseñadas para medir el conocimiento, habilidades o comprensión de un tema específico. Puede presentarse en distintos formatos, como opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta o abierta.

Durante cada semestre, se proveerá al apoderado de informes parciales y del informe semestral de las calificaciones obtenidas por el alumno, mediante la plataforma educativa con la que cuenta el Colegio (LIRMI). Adicionalmente, el apoderado podrá mantenerse informado a través, de entrevistas solicitadas, a los profesores de asignatura, profesor jefe o Coordinador Académico.

Régimen Evaluativo:

El Colegio Coeducacional Particular Quilpué, declara adoptar el régimen semestral de evaluación.

El Colegio Coeducacional dispone como orgánica académica la formación de Departamentos de Artes y Tecnología, Matemática, Historia y Filosofía, Lenguaje, Educación Física, inglés, Ciencias, Pre Básica y Básica. En ellos los docentes tendrán tiempo y espacio para la reflexión pedagógica sistemática, en donde se definirán criterios de evaluación, evidencias de aprendizaje, motivación de estudiantes, logros de aprendizaje y adecuaciones curriculares.

Además, se podrá disponer de días de Tutorías y Retroalimentación, según lo determine la Dirección Académica y de acuerdo a la factibilidad de poder realizar,

para alguna o algunas asignaturas y por tiempo definido. Cuando lo anterior sea implementado, los estudiantes podrán asistir para nivelar aprendizajes descendidos en las asignaturas correspondientes, siendo citados por cada docente para ello.

III. DE LAS EVALUACIONES

III. 1 De la Funcionalidad de las evaluaciones:

El Decreto 67 establece que un criterio central a resguardar en las evaluaciones es su diversificación. Por diversificación de la evaluación se entiende responder adecuadamente a las distintas necesidades y características de los estudiantes de modo que puedan mostrar lo que han aprendido. En coherencia con un enfoque de inclusión y valoración de la diversidad, se busca transitar desde una noción de diferenciación de la enseñanza y de la evaluación, generalmente referida de manera exclusiva a estudiantes con necesidades educativas especiales, a una noción de diversificación, que considera la diversidad presente en la sociedad y por tanto inherente a todas las aulas. Así, se apunta a diversificar la enseñanza y la evaluación, es decir, abordar lo que necesitan todos los estudiantes, considerando su multiplicidad de intereses, niveles de aprendizaje, formas de aprender y características –culturales, sociales, emocionales, entre otras. En este sentido, la evaluación provee información que permite visibilizar la diversidad y adecuar los procesos de enseñanza-aprendizaje a los distintos estudiantes, ayudando a identificar y proveer apoyos de forma temprana.

Tipos de evaluaciones:

a) Diagnóstica: se aplicarán al comienzo del año escolar y en cada uno de los momentos del proceso de aprendizaje que los docentes consideren pertinente, tienen como objetivo, determinar el nivel pedagógico, en cuanto habilidades cognitivas, contenidos y actitudes, con que los/as alumnos/as enfrentarán los nuevos aprendizajes y proponer la estrategia más adecuada para restaurar los saberes deficitarios. Todo esto, en concordancia con los planes y programas de estudio correspondientes.

b) Formativa: tienen como objetivo el observar, acompañar y analizar el proceso educativo de los estudiantes, identificando el grado de aprendizaje y los aspectos aún no manejados por ellos, con el fin de adaptar los procesos de enseñanza y de aprendizaje, y favorecer el desarrollo de las habilidades de los alumnos y/o atender a sus necesidades. Todo lo anterior, implica la constante retroalimentación de parte del o la docente al estudiante. Puede o no dar origen a una calificación acumulativa, lo que debe ser informado previamente por el profesor.

c) Sumativas: tienen como objetivo certificar, generalmente mediante una calificación, el nivel de aprendizaje de los estudiantes, siendo ello determinado, en fechas y formas, por el/la docentes de cada asignatura, acorde al cronograma del colegio. Estas evaluaciones pueden ser Acumulativas, lo que implica que varias se promedian para convertirse en una calificación que se consigna en el libro de clases; o Directas, las que se consignan inmediatamente como calificación, en el libro de clases.

Para definir cómo se llegará a la calificación final, los siguientes criterios se aplicarán cuando corresponda:

- **Relevancia.** Dar mayor ponderación a aquella evidencia que represente aprendizajes más relevantes. Estos aprendizajes, en coherencia, se debieran enfatizar en mayor medida durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- **Integralidad.** Dar mayor ponderación a evidencia más comprehensiva o integral por sobre aquella más parcial o que refiere a aspectos específicos, es decir, evidencia que represente el aprendizaje que se evalúa en su globalidad integrando sus distintas dimensiones o bien que considere varios aprendizajes en un desempeño.
- **Temporalidad.** En aquellos casos en que el aprendizaje evaluado tiene carácter progresivo, dar mayor ponderación a las últimas evaluaciones, es decir, a evidencia más reciente del aprendizaje, dado que el estudiante podría evidenciar logros que representarían su nivel de aprendizaje de mejor forma que en evaluaciones previas.

No obstante lo anterior, como se señala en la normativa, ninguna evidencia recogida a través de un único método y en un momento específico, debe ser ponderada con más del 30% en la calificación final anual.

III. 2 De la Calendarización de las Evaluaciones

Las evaluaciones serán programadas y calendarizadas de manera semestral, por parte de cada Docente, debiendo ser actualizadas mensualmente; dicha programación será autorizado por la Coordinación Académica. Las evaluaciones serán informadas, de manera mensual, a los apoderados, vía Plataforma Educativa (LIRMI), pudiendo reforzar dicha información con comunicados directos a los estudiantes y/o vía agenda.

En el caso de los alumnos de 5° Básico a IV Medio, adicionalmente a lo señalado en el párrafo anterior, las evaluaciones serán fijadas y comunicadas a los alumnos por cada uno de los profesores de asignatura, siendo publicadas en el calendario de programación de evaluaciones que posee la plataforma Educativa (LIRMI).

A los estudiantes de 1°, 2°, 3° y 4° Año de Enseñanza Básica, solo se les podrá aplicar una evaluación sumativa diaria, pudiendo rendir una segunda de tipo práctica, sin embargo, no podrán rendir un quizz o una evaluación acumulativa el mismo día que una evaluación sumativa. A los estudiantes de 5°, 6°, 7° y 8° Año de Enseñanza Básica y de 1°, 2°, 3° y 4° Año de Enseñanza Media, se les podrá aplicar dos evaluaciones sumativas diarias, pudiendo rendir una tercera de tipo práctica, además, podrán rendir un quizz o una evaluación acumulativa el mismo día que una evaluación sumativa.

El profesor no podrá aplicar una nueva evaluación sumativa, correspondiente al mismo objetivo de aprendizaje, a los estudiantes, si ellos no conocen el resultado de la evaluación anterior.

Plazo máximo de entrega de una evaluación:

Como regla general, el plazo máximo para entregar la calificación de una evaluación, será de **10 días hábiles** desde que dicha evaluación fue aplicada.

Toda extensión en el plazo, para la entrega de una calificación, deberá ser autorizada por el Coordinador de UTP y debidamente informada a los apoderados.

III. 3 De la Evaluación Diferenciada

El proceso pedagógico de enseñanza-aprendizaje se diseña y organiza con métodos y estrategias para que todos los alumnos aprendan y sean evaluados según normas en común en cada una de las asignaturas. Sin embargo, la Dirección Académica, podrá autorizar la evaluación diferenciada a las y los estudiantes que cursen el Nivel Inicial, la Enseñanza Básica y Media, y que están en una situación temporal o permanente distinta a la mayoría, requiriendo de una forma diferente de evaluar sus aprendizajes. Se podrá aplicar, por ejemplo, a estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes o transitorias, alumnos (as) con muchas inasistencias justificadas por problemas de salud, dificultades en el ámbito familiar (casos asociados a vulneraciones de derechos o medidas de protección).

El Procedimiento para la solicitud de evaluación diferenciada será el siguiente:

- a) La documentación debe ser entregada a Coordinación Académica vía correo electrónico utp@coeducacional.cl a más tardar el 31 de marzo de cada año.
- b) Para hacer efectiva la Evaluación Diferenciada, el apoderado debe presentar la documentación médica, neurológica o psicológica que amerite la aplicación de procedimientos de evaluación diferenciada.
- c) Junto con documentación e informes médicos rellenar Ficha Solicitud de Evaluación Diferenciada (<https://coeducacional.cl/evaluacion-diferenciada>).
- d) La documentación debe considerar los siguientes elementos:

Información	Datos del especialista que emite el informe.
requerida en la documentación solicitadas	Informes y/o certificados.

Diagnóstico, claro, informando de los instrumentos aplicados.

Indicar las características de la evaluación diferenciada y en qué asignaturas se aplica.

Tratamiento, seguimiento y acompañamiento externo que recibirá el estudiante, señalando periodicidad de apoyos externos Fechas de próximo control y estado de avance.

Orientaciones específicas para los docentes y demás miembros de la comunidad escolar.

e) Toda la documentación, antes señalada, deberá ser presentada en original, firmada y timbrada por él o los especialistas pertinentes (Psicopedagogos, Neurólogo, Psicólogo, Psiquiatra, Fonoaudiólogo y/o Terapeuta Ocupacional) en los casos que corresponde, debe traer el número de registro correspondiente del especialista.

f) Una vez el apoderado solicita el proceso de evaluación diferenciada respetando lo anteriormente señalado, Coordinación Académica entregará dicha documentación a Dirección Académica para ser visado el procedimiento, para luego socializar información con profesor jefe y Departamento de Formación Integral.

g) De no cumplirse con los requisitos estándares solicitados, se rechazará la petición, y se requerirá un nuevo documento del profesional especialista tratante para reiniciar el proceso de solicitud.

Del proceso de evaluación diferenciada:

Coordinador académico con la participación del profesor el profesor jefe de curso y/o asignatura y Psicóloga tomarán las decisiones pertinentes respecto de evaluación diferenciada y la revisión de sugerencias realizadas por especialistas las que serán informadas al apoderado.

El colegio, siguiendo las indicaciones de los especialistas que otorgan los informes, implementará las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de los alumnos que así lo requieran. Asimismo, podrán realizar las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en el decreto exento N° 83, de 2015 del Ministerio de Educación.

Profesor jefe y o Asignatura podrá solicitar al apoderado entrevista con especialista externo con el fin de esclarecer dudas respecto de sugerencias que no se ajusten a la realidad de los recursos del colegio, con el fin de retroalimentar y buscar opciones para el acceso al aprendizaje.

El apoderado deberá presentar un Estado de Avance del Especialista Tratante, de manera semestral para acreditar que el estudiante está recibiendo apoyos específicos acordes a su necesidad.

Los instrumentos evaluativos podrán ser adaptados bajo las siguientes modalidades:

- Flexibilizar el factor tiempo en la ejecución de un instrumento evaluativo, de manera de favorecer los niveles de concentración de los/as estudiantes.
- Fraccionar la aplicación de un instrumento evaluativo en dos momentos.
- Priorizar las preguntas según los objetivos de aprendizaje más relevantes.
- Disminuir la cantidad de objetivos de aprendizaje evaluados.
- Ante dificultades de producción textual, complementar con una evaluación de carácter oral.
- En el caso de dificultades de expresión oral, complementar con un instrumento escrito.
- Aplicar procesos de autoevaluación y coevaluación por parte de los/as estudiantes.
- Sustituir un instrumento evaluativo proyectado para el grupo por recursos evaluativos diversos (trabajos escritos, presentaciones orales, elaboración de organizadores gráficos, etc.)
- Mediar al estudiante durante la ejecución de un instrumento (favorecer la comprensión de instrucciones tanto orales como escritas, resolución de dudas e inquietudes que permitan reactivar algún contenido o procedimiento trabajado en clases, entre otros)
- Valorar los procesos por sobre el resultado final. Otorgar puntaje al desarrollo.
- Simplificar el vocabulario utilizado, buscando favorecer la comprensión de la información.
- Utilizar un formato nítido que elimine la posibilidad de errores por dificultades perceptivas

Otras situaciones a considerar son las siguientes:

- Se generará un plan diferenciado para los estudiantes que desarrollen una actividad extra curricular de alto rendimiento, ya sea académica, artística o deportiva.

El apoderado deberá entregar un certificado oficial que valide la participación del estudiante y su disposición de tiempo semanal para dicha actividad. Dicho certificado deberá renovarse semestralmente.

- Profesores jefes y/o de asignatura pueden sugerir o solicitar al apoderado de alumno o alumna que identifique necesidades en el ámbito pedagógico o socioemocional y que crea pertinente la evaluación diferenciada. Dicha sugerencia debe ser realizada de manera formal al apoderado en entrevista

presencial, entregando por escrito la fundamentación de dicha petición a través de la argumentación técnico pedagógica.

El plazo de extensión de informes entregados por especialistas estas deberán ser actualizadas de acuerdo a lo siguiente:

Diagnóstico / Necesidad Educativa	Tiempo de extensión de informes
Necesidades educativas permanentes	2 años
Necesidad educativa Transitorias	1 año.
Diagnostico asociados a salud Mental/ dificultades emocionales	6 meses.

III. 4 De la Evaluación Formativa.

El proceso de aprendizaje y enseñanza debe diseñarse con énfasis en un monitoreo y acompañamiento de cada estudiante en su proceso pedagógico, en donde la evaluación tendrá un uso formativo en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos, es decir, cuando la evidencia del desempeño de éstos, se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para potenciar la evaluación formativa, se dispone como institución educativa de mecanismos técnicos de monitoreo y acompañamiento diseñados por el equipo docente que serán visados por la Coordinación Académica, en donde se debe respetar la diversidad e individualidad de cada estudiante en pos de una asimilación integral del currículum escolar.

Para velar por una retroalimentación efectiva de los aprendizajes de cada estudiante, se generarán instancias de reflexión docente que permitan los espacios de discusión y análisis de los procesos pedagógicos de cada grupo curso. Siendo fundamental la generación de estrategias que permitan un seguimiento de su calidad y pertinencia. El equipo docente organizado en Departamentos, en el marco de su autonomía profesional, dispondrá de los tiempos necesarios para definir la frecuencia de la retroalimentación, en función de evitar la sobrecarga y resguardar los espacios de vida personal, social y familiar de los alumnos.

III. 5 De la Evaluación Sumativa

Los criterios e instrumentos para certificar una calificación serán comunicados a los estudiantes con un plazo no menor a una semana previa a la realización de la evaluación. Esto será en instancias formales de clases de la asignatura, con evidencia escrita ya sea en cuaderno, impresa, agenda, correo o plataforma virtual (LIRMI). Los apoderados podrán acceder a un seguimiento del proceso de logros de aprendizaje de sus estudiantes mediante la plataforma LIRMI. En ella podrán hacer seguimiento a las calificaciones de cada asignatura y hoja de vida del estudiante, teniendo el derecho a solicitar entrevista con el docente respectivo si lo considera necesario.

Toda calificación debe ser retroalimentada posterior a su entrega a los estudiantes, especialmente si es insuficiente, registrando esta última acción en su hoja de vida como entrevista individual. En caso de obtener una segunda calificación insuficiente, esta debe ser informada al apoderado por los canales oficiales (correo electrónico, Lirmi y/o agenda) citando a entrevista con un plazo de una semana posterior a la entrega de la evaluación. Una tercera calificación insuficiente debe ser derivada a Coordinación Académica para su gestión y seguimiento.

IV. DE LAS SITUACIONES EXCEPCIONALES EN EVALUACIONES

IV. 1 De Las Ausencias a Evaluaciones.

En caso de inasistencia a algún procedimiento de evaluación calendarizado, sea esta: prueba escrita, disertación, entrega de trabajo, trabajo grupal, u otro se seguirán los siguientes procedimientos:

- a) El apoderado justifica personalmente en Coordinación de Disciplina el mismo día de la evaluación, dejando constancia en el libro de Justificación de Inasistencia a Evaluaciones.
- b) La justificación del apoderado no puede exceder a una vez para la misma evaluación. De existir una segunda justificación, se aplicará una evaluación con un grado mayor de dificultad. (PREMA 80%).
- c) En caso de enfermedad, el apoderado presenta Certificado Médico que justifica la ausencia del día de la evaluación. Este debe ser presentado a más tardar dos días hábiles siguientes a la fecha de la evaluación, en Coordinación de Disciplina.

En caso de que un estudiante ingrese al colegio durante la jornada con posterioridad a la rendición de una evaluación ya programada, deberá rendirla durante el transcurso de la misma. De poseer justificación médica se mantendrá el grado de dificultad, sin embargo, de no poseerla, se aplicará el PREMA de 80%.

Si un estudiante no rinde una evaluación, estando presente en el colegio, el profesor de asignatura debe consignar esta situación en la Hoja de Vida del estudiante en el libro de clases, informar por escrito al apoderado vía plataforma digital e informar a Coordinación de Disciplina y Coordinación Académica, este último en la primera oportunidad tras este hecho, le aplicará la evaluación pendiente con un PREMA del 80%, durante la jornada quienes aplicaran los reglamentos correspondientes a cada una de las áreas.

Si un alumno que se encuentre en el Colegio, debe rendir una evaluación, es derivado a Orientación, Psicología o Primeros Auxilios para ser atendido por uno de los profesionales a cargo de estas áreas, por alguna situación o accidente que haya producido, serán los profesionales que lo han atendido, los que determinen si el estudiante está en condiciones psicológicas, emocionales o físicas para rendir la evaluación.

Si un curso está en proceso de evaluación y se presenta algún procedimiento de emergencia con algún estudiante (ataque de epilepsia, desmayo u otro) o se llame a evacuación de la sala por incendio o se produzca un temblor fuerte u otra situación no prevista, será el profesor quien determinará si sus estudiantes están en condiciones de tranquilidad para seguir con la evaluación o se debe agendar otra fecha para rendirla, lo que debe ser comunicado a Coordinación Académica y los apoderados vía agenda.

Se establece que toda evaluación del colegio es prioritaria respecto de evaluaciones externas, tales como pruebas de preuniversitario, institutos u otras instituciones.

Frente a cualquier eventualidad, el apoderado deberá entrevistarse con Coordinación Académica.

IV. 2 Rendición de Pruebas Atrasadas.

Todas las pruebas programadas atrasadas de 5º Año Básico a 4º Año Medio, deben ser rendidas en la fecha y horario establecido por Coordinación Académica y previa cita realizada por él. El estudiante debe ser puntual y presentarse con el

uniforme del Colegio, el día, hora y lugar explicitado en la citación. Se establece que la rendición de las evaluaciones atrasadas se realizarán durante los períodos de clases, cualquier día de la semana.

Si el estudiante falta a una evaluación programada y es justificado oportunamente, esta prueba debe mantener su nivel de exigencia y los contenidos y objetivos integrados originalmente, no obstante lo anterior, el profesor de asignatura puede hacer una evaluación distinta a la aplicada al resto del curso. Si se ausenta a rendir la evaluación nuevamente, se aplicará procedimiento de nota mínima (IV.5).

Si el estudiante no se presenta a rendir la evaluación, esta situación debe quedar registrada en la hoja de vida del estudiante, en el libro de clases e informada por Coordinación Académica en un plazo de 48 horas de ocurrido el hecho al Apoderado vía Agenda.

IV. 3 Rendición de trabajos, disertaciones u otras actividades atrasadas.

En el caso de ausencia a cualquier evaluación programada que no sea prueba (trabajos grupales, disertaciones, etc.) y que sea justificada, según lo establecido en el punto 4.1 letras a, b, c y d, esta mantendrá su nivel de exigencia, los objetivos y contenidos considerados originalmente y se acordará con el profesor de asignatura la nueva fecha y hora en que será entregado o aplicado según corresponda. Este acuerdo debe ser informado por escrito al apoderado vía agenda.

En el caso de ausencia a cualquier evaluación programada que no sea prueba (trabajos grupales, disertaciones, etc.) que no haya sido justificada, según lo establecido en el punto IV.1 letras a, b, c y d, se le dará una segunda oportunidad para rendir la evaluación con un nivel de exigencia mayor. (PREMA 80%). Ésta segunda oportunidad será coordinada sólo por el profesor de asignatura y el estudiante, lo que debe ser informado al apoderado por escrito vía agenda.

Si el estudiante no se presenta la evaluación la segunda oportunidad convenida con el profesor de asignatura, el estudiante deberá desarrollar la actividad en la hora de clases otorgándosele 45 minutos para ello; el resultado de su labor será calificado según la rúbrica entregada, esta situación debe quedar registrada en la hoja de vida del estudiante, en el libro de clases e informada en Coordinación Académica y al profesor (a) Jefe, y al apoderado(a) vía agenda, en un plazo de 48 horas de ocurrido el hecho.

En el caso que un alumno no presente un trabajo, o no se presente a una disertación o actividad de evaluación con calificación, sin justificar, ya sea: paper, trabajo grupal o trabajo práctico, será calificado con la nota que corresponda de acuerdo a la pauta o rúbrica utilizada para evaluar el trabajo.

En los casos mencionados en los puntos anteriores, el profesor de asignatura comunicará al apoderado lo sucedido a través de la agenda o correo, registrando en la Hoja de Vida (libro de clases) del estudiante e informará a Coordinación Académica (UTP).

IV. 4 Copia o Plagio en Evaluaciones Calificadas

a) Copia en evaluaciones calificadas: Constituye una falta grave copiar, dejarse copiar, entregar información y usar el celular durante una evaluación calificada. Por ello, si un alumno incurre en algunas de estas faltas, se le quitará el instrumento de evaluación de manera inmediata, debiendo ser guardado por el docente como evidencia. Se consignará una anotación en su hoja de observaciones y quedará sujeto a las acciones disciplinarias establecidas en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Cuando un estudiante es descubierto copiando o con algún elemento que permita copiar - entendiendo por copia a la actitud de recibir o dar información a un compañero por cualquier medio - el profesor de asignatura puede aplicar alguno de los procedimientos mencionados a continuación:

Interrogación oral. (Se puede aplicar en el mismo momento o en una fecha fijada por el docente)

Aplicar el mismo instrumento de evaluación con mayor grado de exigencia (PREMA de 80%)

Aplicar un nuevo instrumento de evaluación con un grado de exigencia de 80% (PREMA de 80%). En este caso, el instrumento de evaluación inicial queda invalidado.

b) Plagio en evaluaciones calificadas: Los alumnos que en la elaboración de un trabajo u otra instancia de evaluación presenten como propios, textos, documentos, información gráfica, etc., de propiedad intelectual ajena, sin citar fuentes o plagio de trabajos, constituye una falta muy grave y tendrá que presentar un nuevo trabajo con un nivel de exigencia mayor. Se consignará una anotación en su hoja de observaciones y quedará sujeto a las acciones disciplinarias establecidas en el Reglamento de Convivencia Escolar. En el caso

de que algún estudiante falte a la verdad presentando como propio un trabajo que no es de su autoría (G16 Reglamento de Convivencia Escolar), el profesor de asignatura puede aplicar alguno de los siguientes procedimientos: Entregar un tema y/o formato nuevo, revisado con una escala de mayor exigencia (PREMA de 80%).

Interrogación oral de los contenidos abarcados en el trabajo. La interrogación será evaluada mediante una pauta, rúbrica o sobre la base del mismo instrumento.

Solicitar al alumno que realice el trabajo, con las mismas exigencias, durante un periodo de clases.

IV. 5 Procedimiento nota mínima

Se calificará con nota mínima (1.0) a estudiantes con base a los siguientes aspectos:

- a) Estudiante que estando presente en la clase, se niegue a rendir evaluación sumativa sin justificación médica certificada en un plazo de 24 horas.
- b) Estudiante que no se presente el día de programación a rendir evaluación sumativa atrasada sin justificación médica certificada.
- c) Estudiante que devuelva el instrumento de evaluación sin contestar, solo con el nombre.

En cada caso se informará a apoderado titular de la medida vía correo electrónico y/o plataforma virtual(LIRMI).

V. DE LAS CALIFICACIONES Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

V.1 De los certificados de estudios

El colegio certificará las calificaciones anuales de cada alumno y, cuando proceda, el término de los estudios de básica y media.

La Licencia oficial de Educación Media es otorgada por el Ministerio de Educación.

V.2 De la asignatura de Orientación y Consejo de Curso

Las calificaciones de las asignaturas de Orientación, Consejo de Curso y Religión (si se dictare), no incidirán en el promedio anual, ni en la promoción escolar de los alumnos(as)

La asignatura de Orientación será calificada conceptualmente de acuerdo a la siguiente escala:

Calificación		
Numérica	Conceptual	
7,0 - 6,0	Muy Bueno	MB
5,9 - 5,0	Bueno	B
4,9 - 4,0	Suficiente	S
3,9 - 1,0	Insuficiente	I

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes en la asignatura de Orientación no inciden en su promoción; sin embargo, aspectos relacionados con esta asignatura serán reflejados en el informe de Desarrollo Personal del Estudiante.

V.3 De las calificaciones de las Evaluaciones Diagnósticas.

Las calificaciones de toda evaluación diagnóstica se expresarán en forma conceptual.

La tabla que rige a las Evaluaciones Diagnóstica es la siguiente:

Concepto	Porcentaje de logro	Registro
Logrado	100% - 80%	L
Medianamente logrado	79% - 60%	ML
Por Lograr	59% - 0%	PL

V. 4 De las calificaciones de evaluaciones Formativas y Sumativas. Los estudiantes serán calificados en períodos semestrales, en las distintas asignaturas del Plan de Estudio, utilizando la escala numérica de 1,0 a 7,0.

La calificación mínima de aprobación será 4,0 (cuatro coma cero), correspondiendo esta nota al 60% de logro de los objetivos, siendo considerado este porcentaje como el Patrón de Rendimiento Mínimo Aceptable (PREMA). Las calificaciones deberán reflejar el aprendizaje del estudiante o su nivel de desarrollo personal. Cada calificación debe tener un instrumento de evaluación que la respalde, en donde especifique los puntajes asignados para las áreas conceptuales, procedimentales y actitudinales (Prueba, rúbrica, pauta de evaluación, lista de cotejo, etc.).

Los estudiantes obtendrán calificaciones durante el año lectivo, en relación con cada una de las asignaturas del Plan de Estudio. Éstas serán:

- Parciales (acumulativas o directas).
- Promedio Semestral.
- Promedio Anual.
- Promedio General

Las Calificaciones Parciales corresponderán a cada una de las notas que el estudiante obtenga durante el semestre, en las respectivas asignaturas, expresadas con un decimal y sin aproximación Toda calificación del estudiante será de coeficiente uno.

Las calificaciones parciales se registrarán en libro digital (plataforma LIRMI) con un máximo de 48 hrs posterior a la entrega a estudiantes.

Los promedios semestrales corresponderán al promedio aritmético de las calificaciones parciales obtenidas en el semestre, en las respectivas asignaturas, expresadas con un decimal y **SIN** aproximación

Los promedios anuales corresponderán al promedio aritmético de las calificaciones semestrales, en las respectivas asignaturas, expresadas con un decimal y **CON** aproximación.

Los estudiantes de Iº a IVº Año de Enseñanza Media que obtengan un promedio anual igual o superior a 6,0 (con aproximación), en cualquier asignatura del Área Científico-Humanista: Lenguaje, Matemática, Historia, Ciencias Naturales, Biología, Física y Química, Filosofía, inglés y plan diferenciado. Recibirán una **BONIFICACIÓN** de:

- Promedio igual a 6,0 a 64, (Con aproximación): bonificación 0,2.
- Promedio igual o superior a 6, 5 (Con aproximación): bonificación 0,3.

La bonificación no se aplica en las asignaturas del área artístico deportiva: Educación Física, Artes Visuales, Artes Musicales y Educación Tecnológica

El Promedio General corresponde al promedio aritmético de las calificaciones anuales, expresadas con un decimal y **CON** aproximación.

La asignatura de Orientación será calificada conceptualmente, de acuerdo a lo descrito en el punto **5.2 letra b)**

V.5 Del número de calificaciones

a. Con el fin de promover el seguimiento del proceso de aprendizaje, se establece un mínimo de calificaciones para cada asignatura, establecido en el Plan de Estudio, para cada nivel, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

1° a 6° año de Enseñanza Básica

Asignaturas	Número de calificaciones	
	1° a 4° básico	5° y 6° básico
Lenguaje y Comunicación	4	4
Idioma Extranjero Inglés	3	3
Matemática	4	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3	3
Ciencias Naturales	3	3
Artes Visuales	3	3
Música	3	3
Tecnología	3	3
Educación Física y Salud	3	3

7° y 8° año de Enseñanza Básica

Asignaturas	Número de calificaciones
Lenguaje y Literatura	4
Idioma Extranjero Inglés	3
Matemática	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3
Ciencias Naturales	4
Artes Visuales	3
Música	3
Tecnología	3
Educación Física y Salud	3

1° y 2° año de Enseñanza Media

Asignaturas	Número de calificaciones
Lengua y Literatura	4
Idioma Extranjero Inglés	3
Matemática	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4
Ciencias Naturales	4
Artes Visuales	3
Música	3
Tecnología	3
Educación Física y Salud	3

3° y 4° año de Enseñanza Media

Asignaturas	Número de calificaciones
<i>Plan Común de Formación General</i>	
Lenguaje y Literatura	3
Idioma Extranjero Inglés	3
Matemática	3
Educación Ciudadana	3
Ciencias para la Ciudadanía	3
Filosofía	3
Educación Física	3
<i>Plan Común de Formación Electivo</i>	
Artes (Visuales / Musicales)	3
<i>Plan Común de Formación Diferenciada (Cada una)</i>	4

b. En relación a factores externos que impliquen una modificación del calendario escolar por parte del Mineduc, la cantidad mínima de calificaciones podrá ser reconsiderada en acuerdo entre Docentes y Coordinador Académico.

c. Para el nivel de 4° año de enseñanza media, el segundo semestre académico podrá no considerar el número de calificaciones señalado en la letra a. La cantidad de notas será definida entre Docentes y Coordinación Académica, considerando la diversificación de los procesos de evaluación. El plan de evaluación para este periodo en cada asignatura será informado a estudiantes y apoderados en el mes de Julio.

V. 6 De las calificaciones insuficientes

En el caso de aquellos estudiantes que obtengan más de una calificación insuficiente en una asignatura, será responsabilidad del Profesor de la Asignatura informar al apoderado vía agenda o en entrevista.

En el caso de aquellos estudiantes que obtengan más de una calificación insuficiente en dos o más asignaturas será responsabilidad del Profesor Jefe informar al apoderado por escrito, vía agenda.

Es responsabilidad del Apoderado solicitar entrevista, vía agenda, con el Profesor de la Asignatura en la cual el estudiante tenga calificaciones insuficientes, con la finalidad de buscar estrategias tendientes a mejorar el rendimiento del estudiante.

El profesor de asignatura citará al apoderado en el caso de aquellos estudiantes que teniendo promedio suficiente, la obtención de una calificación insuficiente implique la reprobación de la asignatura.

V.7 Del reconocimiento en premiación final

Todos los años el colegio destaca públicamente a los alumnos que han sobresalido en sus respectivos cursos tanto en lo académico como en valórico, entregando un reconocimiento en las ceremonias de Licenciatura, Premiación General y Kindergatura.

a) Premio Mejor Compañero: al alumno(a) que es elegido por sus compañeros de curso, destacándose por su solidaridad, tolerancia, amistoso y colaborador.

b) Premio por Áreas: Estudiante que ha sobresalido en alguna área del saber, siendo elegido por los profesores del respectivo departamento y que tenga las siguientes condiciones: aptitudes, habilidades, compromiso, entusiasmo en las actividades desarrolladas y buenas calificaciones en la(s) respectiva(s) asignatura(s). Estas áreas son: Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Historia y Filosofía, Artes y Tecnología, Educación Física e Inglés.

c) Mérito Académico: Estudiantes que han obtenido los tres primeros lugares en el mejor promedio anual entre sus pares, considerando todas las asignaturas del currículo. Ante empate en la centésima, se considerarán las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencia e Historia, y de continuar

empatados en la centésima se considerarán solo Lenguaje y Matemáticas. De mantener el empate se considerará la asistencia anual entre los estudiantes empatados. Adicionalmente, se deberá tener en consideración:

- Para asignar estos premios, será requisito que cada estudiante premiado haya participado del proceso de año lectivo en su totalidad.
- Como criterio base, el requisito para obtener los tres primeros lugares será que todos los alumnos sean comparados bajo condiciones de exigencia y desempeño similares.

d) Premio Excelencia Académica: al alumno(a) que ha internalizado los objetivos del colegio, constituyéndose en un ejemplo para sus pares, teniendo un promedio igual o superior a 6, compromiso y participación en las actividades del colegio, puntualidad, asistencia a clases y buenas relaciones con sus iguales y profesores. Es elegido y otorgado por la profesora o profesor jefe en consenso con las y los docentes de asignatura del nivel respectivo.

e) Premio Decano: al alumno(a) de 4º año medio que realizó todos sus estudios desde kínder a 4º año medio en el colegio.

f) Premio Profesores: al alumno(a) de 4º año medio elegido por los Profesores y que se destaque por sus cualidades personales, responsabilidad, respeto, tolerancia y rendimiento académico.

g) Premio alumno COE: elegido y otorgado por la Sociedad Colegio Coeducacional al alumno(a) de 4º año medio que se destaca por su antigüedad en el establecimiento, buen rendimiento, compromiso con el colegio, buenas relaciones con la comunidad escolar y que represente los valores e ideario del COE.

h) Sello Valórico: Se reconocerán las y los estudiantes por curso que han resaltado anualmente en cada sello institucional: Respeto, Solidaridad, Responsabilidad y Trabajo Colaborativo. Es definido por las y los docentes de los respectivos cursos. Es elegido y otorgado por la profesora o profesor jefe en consenso con las y los docentes de asignatura del nivel respectivo.

Las distinciones anteriores se entregan en las siguientes ceremonias:

CEREMONIA	PREMIOS							
	a	b	c	d	e	f	g	h
Kindergatura	X							X
Premiación General	X	X	X	X				X
Licenciatura	X	X	X		X	X	X	X

Excepcionalmente, se podrá no considerar otorgar alguno de los premios antes indicados, si ninguno de los alumnos de un grupo curso, reuniera las características necesarias para su asignación.

VI. DE LA PROMOCIÓN

VI. 1 Consideraciones generales para la promoción

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases.

Un alumno puede ser promovido de curso si su asistencia es igual o superior a un 85 % y su promedio es igual o superior a 4,5, incluyendo las asignaturas que no hubiese aprobado.

Los casos de no promoción, deben ser estudiados en conjunto por la directora, equipo directivo, equipo docente, padre, madre o apoderado y estudiante, considerando el trabajo previo de acompañamiento, y las consecuencias que pueden traer tal situación para el/la estudiante.

Se realizará acompañamiento por parte de Coordinación Académica a aquellos estudiantes que no fueron promovidos de curso o que fueron promovidos con una o dos asignaturas insuficientes.

Si un estudiante tiene promedio final 3,9 en una asignatura que repercute en su promoción, se debe realizar una prueba de nivelación, cambiando a 4.0 el promedio de aprobar con 60% de logro dicha prueba y de obtener menos del 60% de logro se cambiará a 3,8 su promedio final.

VI. 2 Del logro de los objetivos

Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:

- Hubieren aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.
- Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura no aprobada.
- Habiendo reprobado dos asignaturas, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas no aprobadas.

VI. 3 De la asistencia

Serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual. Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

VI. 4 Del Cierre de año anticipado

El cierre de año anticipado es una situación totalmente excepcional que se puede otorgar solo ante la ocurrencia de eventos graves que impidan al estudiante finalizar el año escolar en la fecha que determina el MINEDUC.

El colegio Coeducacional Particular Quilpué debe resguardar el derecho a la educación de sus estudiantes, por lo tanto, solo en **circunstancias extremas y debidamente justificadas** se podría tomar esta medida, previo análisis de la situación por parte de la Dirección y el Equipo de Gestión.

Los objetivos de esta medida son los siguientes:

- Resguardar el derecho a la educación de todos los estudiantes del establecimiento.
- Establecer claramente las situaciones que ameritan el cierre del año escolar anticipado.

- Establecer procedimientos claros para esta medida excepcional, asegurando que el/la estudiante pueda acceder a los aprendizajes fundamentales del nivel si las condiciones lo permiten.

Los responsables de ejecutar esta medida son **Dirección y Equipo de Gestión**.

Se podría solicitar el cierre del año escolar en casos de enfermedad y/o accidente que impidan al estudiante asistir al establecimiento, para lo cual debe presentar licencia médica o por situaciones emocionales debidamente acreditadas por el profesional que corresponde, psicólogo o psiquiatra. En este último caso, se puede determinar que estudiante siga asistiendo regularmente a clases sin participar de actividades evaluativas calificadas.

El cierre del año escolar solo se puede solicitar a partir del Segundo Semestre y teniendo el Primer Semestre cerrado.

El apoderado titular deberá solicitar por escrito el cierre del año escolar para su pupilo/a, a través de una carta dirigida a la Dirección, exponiendo los motivos para tal solicitud. La carta debe tener claramente el nombre completo del o la estudiante y del apoderado, así como la firma de este último y su RUN. Dirección convocará al Equipo de Gestión para analizar la situación del alumno/a. Coordinación Académica presentará el informe de calificaciones del o la estudiante y Coordinación de Disciplina el informe de asistencia.

La Dirección del establecimiento es la que decide si se cierra el año escolar y las medidas a tomar.

Si las razones de la solicitud se relacionan a temas socioemocionales o de salud mental, el o la apoderada deberá coordinar una entrevista entre el profesional tratante que firma la certificación del diagnóstico y el Departamento de Formación Integral del establecimiento.

Coordinación Académica dará respuesta de la solicitud de cierre al apoderado, dándole a conocer los acuerdos a través de un oficio, que debe firmar el apoderado y el profesor jefe, en donde se deben señalar los aspectos pedagógicos que involucran la medida.

Coordinación Académica gestionará con el profesor jefe y con el apoderado la entrega de trabajos del alumno/a, si corresponde, dando los plazos que necesite el/la estudiante. Las asignaturas se cerrarán con tres calificaciones como mínimo, situación monitoreada por Coordinación Académica. Si la situación del estudiante no permite la realización de trabajos para la casa, sea por impedimentos físicos o psicológicos, se cerrará el año escolar con las notas del Primer Semestre.

Coordinación Académica llevará un registro de cada caso, así como la fecha de cierre. Coordinación Académica informará a los profesores involucrados en la enseñanza del alumno

VI. 5 Situaciones excepcionales para la promoción

El director del establecimiento, en conjunto con el Coordinador Académico, consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida

El colegio, a través del Director y su equipo de Gestión deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados (del logro de los objetivos y asistencia) o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado, de las cuales deberá haber evidencia escrita y firmada (certificados de profesionales, actas de consejo, hojas de entrevistas, informes, entre otros) por cada uno de los informantes.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el Coordinador Académico, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe, individualmente considerado por cada alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año.
- La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.
- Todos los antecedentes recabados con los informantes.

El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, deberá ser consignado en la hoja de vida del alumno.

El colegio determinará, durante el año escolar siguiente, arbitrar las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de los alumnos que, según lo dispuesto en el artículo anterior, hayan o no sido promovidos. Estas medidas deberán ser conocidas, respaldadas y autorizadas por el padre, madre o apoderado, lo que quedará explicitado en una carta firmada por ellos.

VI. 5 Otras disposiciones

La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

Una vez aprobado un curso, el alumno no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar, el colegio entregará un certificado anual de estudios que indique las asignaturas del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente

En el colegio, el rendimiento escolar del alumno no es obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir curso, siempre que haya cupo, en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.

VI. 6 Excepcionalidades

Todo aspecto no considerado en el presente documento será resuelto por la Dirección Académica en los plazos ajustados a normativa interna.

“Toda modificación permanente o transitorio a los Reglamentos Interno de Convivencia Escolar y de Evaluación, por requerimiento del MINEDUC o de la Contingencia Sanitaria, será informado vía correo electrónico y publicado en nuestra página web”