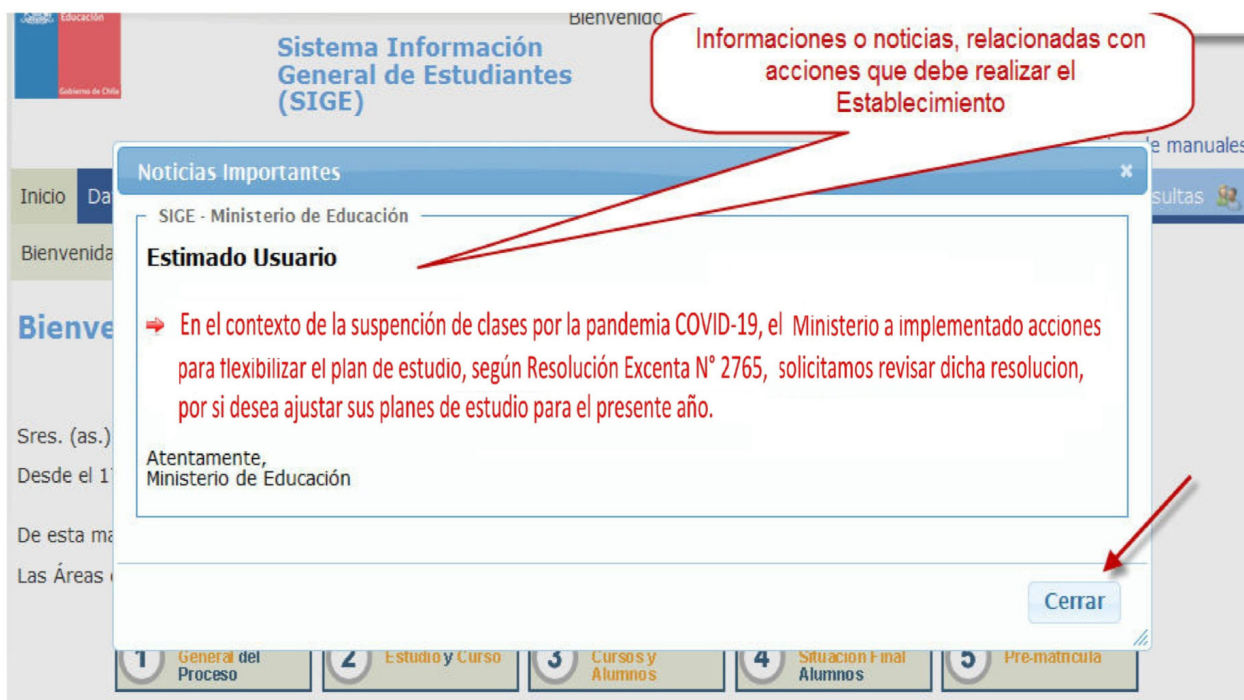


1. Inicio y Bienvenida

Inmediatamente al ingresar al SIGE se desplegará la ventana de noticias donde se mostrará la información más destacada del desarrollo del proceso y los avisos de algún problema especial que podría tener el establecimiento



Es recomendable siempre revisar las noticias publicadas debido a que el sistema podría verse afecto a cambios que afecten el desarrollo del proceso y la información brindada por el establecimiento.

La ventana de noticias se cierra con el botón "Cerrar" en la esquina inferior derecha. Al hacer esto se podrá ver la ventana de bienvenida donde se destaca el proceso que se está desarrollando en el momento.

2. Área de Trabajo 2: Planes de Estudio y Cursos

2.1 Planes de Estudio



En esta área de trabajo es posible revisar toda la información relevante de los planes de estudio, tanto indicativos (Elaborados por el MINEDUC) como Propios.

En la lista de planes de estudio para el año 2020 se muestra, de manera excepcional, la resolución que aprueba las "Orientaciones para la implementación de la Priorización Curricular". Debido a la contingencia país por la pandemia Covid-19, dicha resolución permite ajustar los planes de estudio según sus necesidades para el presente año, es decir, podrá inscribir las asignaturas.

El sector de planes propios muestra los planes propios ingresados previamente se da la opción de modificarlos (si corresponde alguna modificación), agregar planes nuevos o eliminar planes que no correspondan.

Para obtener los Subsectores disponibles haga [click aquí](#).

Listado de Planes Indicativos (Planes y Programas de estudios oficiales elaborados por MINEDUC)

625	12/08/2003	- NB1: 1º y 2º Ens. Básica - NB2: 3º y 4º Ens. Básica
220	10/08/1999	- NB3: 5º Ens. Básica
220	10/08/1999	- NB3: 5º Ens. Básica (Marcha Blanca DEC 256-2009)
81	10/03/2000	- NB4: 6º Ens. Básica
81	10/03/2000	- NB4: 6º Ens. Básica (Marcha Blanca DEC 256-2009)
481	02/11/2000	- NB5: 7º Ens. Básica
481	02/11/2000	- NB5: 7º Ens. Básica (Marcha Blanca DEC 256-2009)
92	29/01/2002	- NB6: 8º Ens. Básica
92	29/01/2002	- NB6: 8º Ens. Básica (Marcha Blanca DEC 256-2009)
77	24/03/1999	- 1º Medio HC y TP
77	24/03/1999	- 1º Medio HC y TP (Marcha Blanca DEC 254-2009)
83	10/03/2000	- 2º Medio HC y TP
27	12/01/2001	- 3º Medio HC-TP
459	01/01/2002	- 4º Medio TP
102	31/01/2002	- 4º Medio HC

Seleccione la resolución excenta Número 2765

Planes Propios (Planes y Programas autorizados por MINEDUC exclusivamente para su establecimiento)

32432	- 31/05/1995	Educación media HC de Adultos
123213	- 16/10/1998	plan propio ed adulto
123	- 05/10/2010	Plan Propio al 5/10/2010
2134	- 28/10/2010	copia de derogado
77575	- 16/10/1980	NB1: 1º y 2º Ens. Básica - NB2: 3º y 4º Ens. Básica
234	- 31/10/1997	Educación Media H-C y T-P Adultos (Decreto Nº 1000/2009)
7777	- 11/11/2010	1º Medio HC y TP

2.1.1 Crear un Plan Propio

Para crear un plan propio es necesario poseer un número y una fecha de resolución que autorice dicho plan.

Datos de Registro

A continuación señale el Número de Resolución y seleccione la Fecha de Resolución de su Plan Propio.

N° Resolución: 123 Compruebe que el número y fecha de r

Fecha Resolución: 09/11/2010

Descripción:

Tipo Enseñanza Autorizados para el Plan

Seleccione el(los) Tipo(s) de Enseñanza que posee su Plan Propio. Una vez elegido el Tipo, Ud. podrá elegir los Grados Académicos que tiene cada Tipo de Enseñanza dentro de su establecimiento.

Antes de continuar debe agregar todos los tipos de enseñanzas asociados a esta resolución

Tipos de Enseñanza: 310 - Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes

Grado: 1° medio 2° medio 3° medio 4° medio

Agregar Tipo de Enseñanza al Listado

Tipos de Enseñanza y Grados Autorizados al Plan Propio

110 - Enseñanza Básica (1° básico, 2° básico).

310 - Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes (1° medio, 2° medio).

Eliminar Tipo Enseñanza

Siguiete Cancelar

Primero es necesario indicar los tipos de enseñanzas y los grados autorizados para el plan. Esto se puede realizar de la siguiente manera:

1. Seleccionar uno de los tipos de enseñanza afectados por el plan;
2. Marcar todos los grados afectos al plan;
3. Presionar el botón "Agregar Tipo de Enseñanza al Listado" para confirmar la enseñanza y los grados seleccionados previamente;
4. Si el plan propio afecta más enseñanzas y grados, se debe repetir lo anterior hasta cubrir todo;
5. Presionar el botón "Siguiete" para continuar con los subsectores del plan.

Luego, es necesaria la especificación de los subsectores que se incluyen en cada grado y enseñanza del plan propio.



IMPORTANTE: SOLO LOS SUBSECTORES QUE INCIDEN EN PROMOCIÓN APARECERÁN EN EL ACTA

LA BÚSQUDA DE UN SUBSECTOR PUEDE SER POR TEXTO O POR CÓDIGO.

RECUERDE QUE AL BUSCAR POR TEXTO SE DEBEN INCLUIR LAS TILDOS

AL INGRESAR UN SUBSECTOR A LA LISTA APARECERÁ UN RECUADRO VERDE QUE DICE "SUBSECTOR INGRESADO CORRECTAMENTE"

EN CASO DE EQUIVOCACIÓN, SE PUEDE ELIMINAR UN SUBSECTOR PRESIONANDO ESTE BOTÓN

The screenshot shows a web form titled 'Agregar Subsector'. At the top, a green box displays a checkmark and the text 'Subsector Ingresado Exitosamente.'. The form fields include: 'Tipo Enseñanza' (110 - Enseñanza Básica), 'Grado' (1° básico), 'Selección Tipo de Búsqueda' (Radio buttons for 'Búsqueda por texto' and 'Búsqueda por Código'), a search input field with the placeholder 'INGRESE AQUÍ TEXTO A BUSCAR', and a yellow warning message: 'Acentos son necesarios para realizar la búsqueda de subsectores.'. Below this are radio buttons for 'Tipo Subsector' (Obligatorio, Electivo, General, Diferenciada, Instrumental, En Oficios) and a checked checkbox for 'Subsector incide en promoción (Aparece en Actas)'. The 'Tipo Calificación' section has radio buttons for 'Numérica (1.0 a 7.0)' and 'Conceptual (I,S,B,MB)'. A blue 'Agregar al Listado' button is below. The 'Lista Subsectores' section shows a list with one item: '* 15 - EDUCACIÓN MATEMÁTICA'. At the bottom left of the list is a blue 'Eliminar Subsector' button. At the very bottom of the form are two buttons: 'Finalizar Creación Plan' (green) and 'Cancelar' (red).

Para agregar un subsector a la malla del plan los pasos a seguir son los siguientes:

1. Seleccionar el tipo de enseñanza y grado al que se va a asociar el subsector;
2. Seleccionar el subsector por medio del buscador, el cual tiene 2 opciones a disposición:
 - a. Búsqueda por texto: Escribiendo el nombre del subsector buscado se desplegará una lista con los resultados posibles. **Es muy importante destacar que las tildes deben ser incluidas para realizar la búsqueda.**
 - b. Búsqueda por código: Permite encontrar un subsector si se cuenta con el código asignado por el SIGE.
 - c. En caso de no encontrar el subsector deseado con ninguno de estos métodos, se le invita a revisar el listado de subsectores que se puede descargar en el link mostrado bajo el título de la ventana y buscar nuevamente:

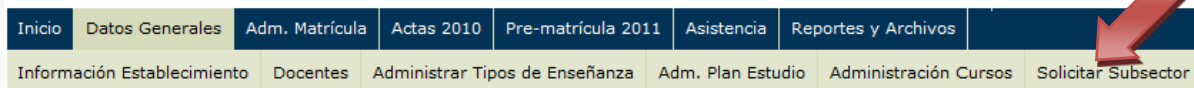
[Modificar Plan de Estudio](#)

Para obtener los Subsectores disponibles haga [click aquí](#).



Se recomienda adaptar el subsector a los listados existentes, dado a que en el listado disponible se han recogido el máximo de opciones posibles.

Si aun así las opciones no satisfacen, la coherencia con el subsector entregado, solo en casos excepcionales se deberá enviar la solicitud de incorporación al SIGE a través del menú "Solicitar Subsector", de "Datos generales"



Inicio	Datos Generales	Adm. Matrícula	Actas 2010	Pre-matrícula 2011	Asistencia	Reportes y Archivos	
Información Establecimiento	Docentes	Administrar Tipos de Enseñanza	Adm. Plan Estudio	Administración Cursos	Solicitar Subsector		

3. Definir el tipo de subsector: Obligatorio o Electivo;
4. Informar la formación del subsector: General, Diferenciada, Instrumental o En Oficios;
5. Indicar si el subsector incide o no en la promoción, solo los subsectores que inciden en la promoción de los estudiantes aparecen en las Actas Escolares.
6. Seleccionar el tipo de calificación con que se evaluará el subsector. Éstas pueden ser calificaciones numéricas (de 1.0 a 7.0) o calificaciones conceptuales (I, S, B, MB).
7. Presionar el botón "Agregar al listado" para confirmar que dicho subsector se asocia a la enseñanza y grado seleccionados, con las características señaladas.
8. Repetir estos pasos con todos los subsectores, enseñanzas y grados del plan propio.
9. Finalmente se debe presionar el botón "Finalizar" para indicar que se ha completado el plan propio y este quede guardado en el SIGE.



2.2 Actualizar Cursos



En esta sección, el usuario puede:

- Visualizar el estado de los cursos ingresados en el establecimiento durante el año 2020, agrupados por el tipo de enseñanza.
- Crear nuevos cursos presionando el botón “Ingresar Nuevo Curso” y rellendo todos los datos solicitados.
- Eliminar cursos que no correspondan. Solo es posible eliminar un curso cuando no tiene alumnos en él. Cuando un curso no tiene alumnos asignados, aparece una cruz roja indicando la posibilidad de eliminarlo.
- Editar la información de los cursos ingresados.

Administración de Cursos 2010

A continuación podrá administrar los datos de los cursos existentes para cada uno de los tipos de enseñanza.

Simbología: ✖ Eliminar curso sin alumnos - 1 2 3 Cursos combinados - ● incompleta.

Ingresar Nuevo Curso

110 Enseñanza Básica						
✖ 1° Básico A (0) 2	1° Básico PI (2) 1	1° Básico XI (0) 3	✖ 2° Básico A (0)	7° Básico A (45) ●	7° Básico B (45) ●	7° Básico C (45) ●
7° Básico D (45) ●	7° Básico E (45) ●	7° Básico F (45) ●	7° Básico G (45) ●	7° Básico H (45) ●	7° Básico I (45) ●	7° Básico J (45) ●
7° Básico K (45) ●	7° Básico L (45) ●	7° Básico M (44) ●	7° Básico N (41) ●	7° Básico Ñ (42) ●	7° Básico O (43) ●	7° Básico P (45) ●
✖ 8° Básico XX (0) 4	✖ 7° Básico ZZ (0) 5	8° Básico A (45) ●	8° Básico B (45) ●	8° Básico C (44) ●	8° Básico D (44) ●	8° Básico E (45) ●
8° Básico F (43) ●	8° Básico G (44) ●	8° Básico H (45) ●	8° Básico I (45) ●	8° Básico J (45) ●	8° Básico K (45) ●	8° Básico L (45) ●
8° Básico M (45) ●	8° Básico N (45) ●	8° Básico Ñ (45) ●	8° Básico O (45) ●			

310 Enseñanza Humanista-Científica niños y jóvenes						
1° Medio B (45) ●	1° Medio C (45) ●	1° Medio D (44) ●	1° Medio E (45) ●	1° Medio F (45) ●	1° Medio G (45) ●	
1° Medio H (45) ●	1° Medio I (45) ●	1° Medio J (44) ●	1° Medio K (44) ●	1° Medio L (44) ●	1° Medio M (45) ●	1° Medio N (45) ●

LOS CURSOS SIN ESTUDIANTES PUEDEN SER ELIMINADOS PRESIONANDO LA CRUZ ROJA JUNTO AL NOMBRE

LOS CURSOS QUE SE ENCUENTRAN COMBINADOS TIENEN EL MISMO NÚMERO EN AZUL



Para continuar con el proceso, es necesario asignar a cada uno de los cursos señalados por un círculo de color rojo un plan de estudio. Para ello se debe seleccionar un curso y se abrirá una ventana (similar a la ventana para crear un curso) donde se debe:

- Indicar la jornada del curso;
- Indicar si es un curso simple o combinado. En el caso de un curso combinado se puede asignar a un conjunto de cursos donde otros cursos pueden combinarse.
- Seleccionar el profesor jefe.
- Seleccionar el Plan de Estudios.
- Presionar el botón “Guardar” para que la información quede registrada.

The screenshot shows a web form titled "Datos del Curso". At the top, it states "Los datos con asterisco (*) son obligatorios." The form contains several fields: "Tipo de Enseñanza:" with value "110-Enseñanza Básica"; "Grado o Nivel:" with value "7º básico"; "Jornada:" with a dropdown menu set to "TARDE"; "Curso Simple / Combinado:" with radio buttons for "Simple" (selected) and "Combinado", and a dropdown menu set to "--Selecione--"; "Profesor Jefe:" with a dropdown menu set to "PÚA REYES CLAUDIO HERNÁN"; "Plan de Estudio:" with a dropdown menu showing "Sin plan de Estudio" selected and a list of other options below; and "Decreto de Evaluación:" with a list of options. A green "Guardar" button is at the bottom right. A red callout box with white text points to the "Curso Simple / Combinado" section, containing the text: "PARA COMBINAR UN CURSO SE DEBE MARCAR 'COMBINADO' Y SELECCIONAR UN CURSO".

